

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Scenariusze testowe weryfikacji oferowanego systemu

1. Wymagania dotyczące testu.

Wykonawca razem z ofertą ma obowiązek przedłożyć na płytach DVD (zapakowanej w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem) próbkę oferowanego systemu:

- eWniosek wraz z platformą Beneficjent oraz Platformą Instytucja
- eRadny
- eMieszkaniec

Wykonawca razem z ofertą ma obowiązek przedłożyć link do aplikacji z loginem i hasłem - próbkę oferowanego systemu:

- eCmentarz

(dalej zwaną „próbką”) razem z dokumentacją testową.

W dokumentacji testowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i jednoznacznie opisać wszystkie kroki, poczynając od instalacji platformy oraz logowania do systemów

- eWniosek wraz z platformą Beneficjent oraz Platformą Instytucja
- eRadny
- eCmentarz
- eMieszkaniec

(zwanej dalej systemami), potrzebne do przejścia ścieżek testowych opisanych poniżej. Język opisu w dokumentacji testowej musi być na tyle prosty i wyczerpujący, aby test mógł przeprowadzić pracownik Zamawiającego bez wykształcenia informatycznego.

Tworząc dokumentację testową Wykonawca musi przyjąć następujące środowisko, na którym test będzie przeprowadzony:

Komputer z 3GB RAM i 60GB wolnego miejsca na dysku, bez dostępu do Internetu z zainstalowanym oprogramowaniem: 2 bazy danych MySQL i PostgreSQL, (dalej zwane bazami danych A,B), VirtualPC, VMWare Player, Oracle VM VirtualBox

Próbka dla uproszczenia instalacji może być dostarczona jako pakiet np.: VirtualPC lub VMWare Player, Oracle VM VirtualBox z zainstalowanym systemem i przeglądarką na której pracownik przeprowadzi próbę. Podczas badania ofert przedstawiciel Zamawiającego wykona na komputerze test krok po kroku i zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę dokumentacją testową. Wszystkie kroki w scenariuszu (poza wyraźnie wskazanymi przez Zamawiającego w scenariuszu wyjątkowymi) mogą być przeprowadzone tylko poprzez przeglądarkę internetową: Chrome, Mozilla Firefox, IE powyżej wersji 11. Zamawiający wybierze przeglądarkę na procesie testów.

Warunkiem uznania zgodności próbki ze specyfikacją będzie wykonywanie wszystkich kroków z zadań i uzyskanie wszystkich oczekiwań wyników.

Próbka nr 1 – e-Cmentarz

Próbka oferowanego systemu e-Cmentarz powinna zawierać przykładowy zakres danych umożliwiający analizę funkcjonalności i sprawdzenie zgodności produktów z opisem przedmiotu zamówienia.

Scenariusz 1: Logowanie, Wylogowanie, Przypomnienie hasła

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Wybrać język interfejsu				
3	W pole 'Użytkownik' wpisać swoją nazwę użytkownika				
4	W pole 'Hasło' wpisać swoje hasło				
5	Kliknąć przycisk 'Zaloguj'	Pojawienie się panelu administracyjnego programu eCmentarz			
6	Kliknąć przycisk 'Wyloguj'	Wylogowanie ze strony, pojawienie się formularza logowania			
7	Kliknąć link 'Zapomniałeś hasła?'	Pojawienie się formularza odzyskiwania hasła			
8	W pole 'Użytkownik' wpisać swoją nazwę użytkownika				
9	W pole 'E-mail' wprowadzić swój adres e-mail				
10	Kliknąć przycisk 'Wyślij'	Wyświetlenie komunikatu o poprawnym wysłaniu linku do zmiany hasła na adres e-			

		mail użytkownika			
11	Sprawdzić pocztę				
12	Kliknąć w przesłany adres	Wyświetlenie strony umożliwiającej wpisanie nowego hasła			
13	W pole 'Hasło' wpisać nowe hasło				
14	W pole 'Powtórz hasło' wpisać ponownie to samo hasło				
15	Kliknąć przycisk 'Zapisz'	Wyświetlenie komunikatu o poprawnej zmianie hasła			

Scenariusz 2: Sprawdzenie poprawności działania menu aplikacji

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Zalogować się do systemu eCmentarz	Wyświetlenie modułu 'Wyszukiwarka'			
2	Kliknąć link 'Mapa cmentarza' w menu głównym	Wyświetlenie modułu z mapami			

3	Kliknąć link 'Raporty' w menu głównym	Wyświetlenie modułu raportów (domyślnie grobów opłaconych / nieopłaconych)			
4	Kliknąć link 'Ekshumacji' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów ekshumacji			
5	Kliknąć link 'Kremacji' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów kremacji			
6	Kliknąć link 'Miejsc wolnych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów miejsc wolnych			
7	Kliknąć link 'Miejsc zarezerwowanych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów miejsc zarezerwowanych			
8	Kliknąć link 'Miejsc zlikwidowanych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów miejsc zlikwidowanych			
9	Kliknąć link 'Status zamieszkania' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów statusu zamieszkania			
10	Kliknąć link 'Statystyki' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu generowania statystyk			
11	Kliknąć link 'Grobów opłaconych / nieopłaconych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu raportów grobów opłaconych / nieopłaconych			
12	Kliknąć link 'Płatności' w menu głównym	Wyświetlenie modułu płatności			
13	Kliknąć link 'Faktury VAT' w podmenu płatności	Wyświetlenie faktur wystawionych w danym dniu (domyślnie w dniu dzisiejszym)			

14	Kliknąć link 'Usługi / Produkty' w podmenu płatności	Wyświetlenie listy usług i towarów dostępnych w trakcie wystawiania rachunków			
15	Kliknąć link 'Rejestr sprzedaży VAT' w podmenu płatności	Wyświetlenie modułu generującego rejestr sprzedaży			
16	Kliknąć link 'Dokumenty Kasowe' w podmenu płatności	Wyświetlenie dokumentów kasowych w danym dniu (domyślnie w dniu dzisiejszym)			
17	Kliknąć link 'Księgi cmentarne' w menu głównym	Wyświetlenie modułu generującego alfabetyczny spis osób pochowanych			
18	Kliknąć link 'Księga osób pochowanych' w podmenu ksiąg cmentarnych	Wyświetlenie modułu generującego księgi osób pochowanych			
19	Kliknąć link 'Księga grobów' w podmenu ksiąg cmentarnych	Wyświetlenie modułu generującego księgę grobów			
20	Kliknąć link 'Terminarz' w menu głównym	Wyświetlenie modułu terminarza			
21	Kliknąć link 'Wokanda' w menu głównym	Wyświetlenie modułu generującego wokandę			
22	Kliknąć link 'Wykaz zgłoszeń' w menu głównym	Wyświetlenie modułu generującego wykaz zgłoszeń			
23	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Użytkownicy' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu zarządzania użytkownikami			
24	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Kontrahenci' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu zarządzania kontrahentami			

25	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Preferencje' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu ustawień aplikacji			
26	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Wzory umów' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu zarządzania wzorami umów			
27	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Historia' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu z logami działań			
28	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Kopie zapasowe' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu zarządzania kopiami zapasowymi			
29	Kliknąć przycisk 'Ustawienia / Repozytorium' na belce tytułowej	Wyświetlenie modułu repozytorium			
30	Kliknąć przycisk 'Pomoc / Filmy' na belce tytułowej	Brak akcji			
31	Kliknąć przycisk 'Pomoc / Instrukcja' na belce tytułowej	Otworzenie instrukcji obsługi oprogramowania eCmentarz			
32	Kliknąć przycisk 'Pomoc / O programie' na belce tytułowej	Wyświetlenie statystyk oprogramowania			
33	Kliknąć przycisk 'A-' na belce tytułowej	Zmniejszenie czcionki w programie			
34	Kliknąć przycisk 'A+' na belce tytułowej	Zwiększenie czcionki w programie			
35	Kliknąć przycisk 'A' na belce tytułowej	Ustawienie domyślnej wielkości czcionki użytej w programie			
36	Kliknąć w logo 'eCmentarz Interaktywny Administrator Cmentarzy'	Wyświetlenie strony głównej programu (domyślnie wyszukiwarka)			

Scenariusz 3: Sprawdzenie poprawności działania edycji mapy

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Kliknąć przycisk 'Mapa cmentarza' w menu głównym	Wyświetlenie modułu z mapami			
2	Wybrać cmentarz dla którego mapa ma zostać wyświetlona	Załadowanie mapy wybranego cmentarza			
3	Przybliżyć widok mapy aby widzieć pojedyncze groby				
4	Nacisnąć przycisk 'v' znajdujący się pod listą cmentarzy	Otworzenie menu mapy			
5	Nacisnąć przycisk 'edycja' w menu mapy	Włączenie okna edycji			
6	Nacisnąć przycisk 'Nowy Grób'				
7	Wypełnić pola 'Sektor', 'Rząd' i 'Numer' oraz 'Wysokość' i 'Szerokość'				
8	Najechać kursorem myszy na obszar mapy gdzie ma się znaleźć nowy grób	Kursor myszy przyjmuje postać nowego grobu			
9	Kliknąć LPM w miejscu gdzie ma się znaleźć nowy grób	Dodanie nowego grobu na mapie			

10	Złapać LPM czerwoną kropkę obok nowego grobu i poruszać myszką	Obracanie grobu (cyfra zostanie 'wyprostowana' po odświeżeniu strony)			
11	Kliknąć przycisk 'Strzałka' w menu edycji mapy				
12	Złapać LPM dodany grób i poruszać myszką	Przenoszenie grobu w inne miejsce			
13	Nacisnąć na klawiaturze klawisz 'DELETE'	Usunięcie grobu z mapy			
14	Nacisnąć przycisk 'Zieleń' w menu edycji mapy				
15	Najechać kursorem myszy na obszar mapy gdzie ma się znaleźć zieleń	Kursor myszy przyjmuje postać zieleni			
16	Nacisnąć klawisz ESC na klawiaturze	Anulowanie dodawania zieleni			
17	Nacisnąć przycisk 'Pobór wody' w menu edycji				
18	Najechać kursorem myszy na obszar mapy gdzie ma się znaleźć zieleń	Kursor myszy przyjmuje postać 'poboru wody'			

19	Kliknąć LPM w miejscu, gdzie ma pojawić się pobór wody				
20	Nacisnąć przycisk 'Gumka' w menu edycji				
21	Wybrać rozmiar gumki				
22	Najechać kursorem myszy na obszar mapy gdzie ma się znaleźć zieleń	Kursor myszy przyjmuje postać 'gumki'			
23	Kliknąć LPM w miejscu, gdzie ma pojawić się gumka				
24	Odświeżyć widok mapy (kliknąć przycisk 'Mapa cmentarza' w menu głównym)	Odświeżony widok mapy zawiera wszystkie dodane elementy			

25	Włączyć menu mapy (przycisk 'v' pod listą cmentarzy)	Pojawia się menu mapy			
26	Włączyć menu edycji	Pojawia się menu edycji			
27	Kliknąć przycisk 'Wskaźnik' w menu edycji				
28	Kliknąć dodaną gumkę				

29	Nacisnąć klawisz 'DELETE' na klawiaturze	Gumka zostaje usunięta			
30	Kliknąć dodany pobór wody				
31	Nacisnąć klawisz 'DELETE' na klawiaturze	Pobór wody zostaje usunięty			
32	Kliknąć dodaną zieleń				
33	Nacisnąć klawisz 'DELETE' na klawiaturze	Zieleń zostaje usunięta			

Scenariusz 4: Sprawdzenie działania raportów

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Kliknąć link 'Raporty' w menu głównym	Wyświetlenie modułu z raportami (domyślnie raport grobów)			
2	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pól 'Kwatera', 'Raport grobów'				
3	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie grobów zgodnie z ustalonymi kryteriami			
4	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF z grobami zgodnie w ustalonymi kryteriami			
5	Kliknąć link 'Ekshumacji' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu z raportami ekshumacji			

6	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pól 'Zakres', 'Rok', 'Kryterium'				
7	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie zmarłych ekshumowanych zgodnie z ustalonymi kryteriami			
8	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze zmarłymi ekshumowanymi zgodnie w ustalonymi kryteriami			
9	Kliknąć link 'Kremacji' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu z raportami kremacji			
10	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pól 'Zakres', 'Rok', 'Kryterium'				
11	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie zmarłych skremowanych zgodnie z ustalonymi kryteriami			
12	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze zmarłymi skremowanymi zgodnie w ustalonymi kryteriami			
13	Kliknąć link 'Miejsc wolnych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu z raportami miejsc wolnych			
14	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pola 'Kwatera'				
15	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie listy grobów z pustymi miejscami zgodnie z ustalonymi kryteriami			
16	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF z pustymi miejscami w grobach zgodnie w ustalonymi kryteriami			

17	Kliknąć link 'Miejsc zarezerwowanych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu z raportami miejsc zarezerwowanych			
18	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pola 'Kwatera'				
19	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie listy rezerwacji zgodnie z ustalonymi kryteriami			
20	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF z listą rezerwacji zgodnie w ustalonymi kryteriami			
21	Kliknąć link 'Miejsc zlikwidowanych' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu z raportami miejsc zlikwidowanych			
22	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pola 'Kwatera'				
23	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie listy grobów zlikwidowanych zgodnie z ustalonymi kryteriami			
24	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF z listą grobów zlikwidowanych zgodnie w ustalonymi kryteriami			
25	Kliknąć link 'Status zamieszkania' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu z raportami statusu zamieszkania			
26	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pola 'Kwatera', 'Status zamieszkania', 'kryterium', 'Zakres dat'				
27	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlenie wyników zgodnie z zadanymi kryteriami			

28	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF zgodnie z zadanymi kryteriami			
29	Kliknąć link 'Statystyki' w podmenu raportów	Wyświetlenie modułu ze statystykami			
30	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pola 'Rok'				
31	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze statystykami zgodnie w ustalonych kryteriami			

Scenariusz 5: Sprawdzenie poprawności działania ksiąg cmentarnych

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Kliknąć przycisk 'Księgi cmentarne' w menu głównym	Wyświetlenie modułu z księgami (domyślnie: alfabetyczny spis osób pochowanych)			
2	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlenie zmarłych z bieżącego roku			
3	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pól 'Zakres', 'Rok', 'Kryterium'				
4	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie zmarłych zgodnie z ustalonymi kryteriami			
5	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze zmarłymi zgodnie w ustalonych kryteriami			

6	Kliknąć link 'Księga osób pochowanych' w podmenu ksiąg cmentarnych	Wyświetlenie modułu generującego księgi osób pochowanych			
7	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pól 'Rok', 'Kryterium'				
8	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie księgi zmarłych zgodnie z ustalonymi kryteriami			
9	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF z księgą zmarłych zgodnie w ustalonymi kryteriami			
10	Kliknąć link 'Księga grobów' w podmenu ksiąg cmentarnych	Wyświetlenie modułu generującego księgę grobów			
11	Zmienić kryteria wyszukiwania poprzez zmianę pola 'Sektor'				
12	Kliknąć przycisk 'Pokaż'	Wyświetlanie księgi grobów zgodnie z ustalonymi kryteriami			
13	Kliknąć przycisk 'Drukuj'	Wygenerowanie dokumentu .PDF z księgą grobów zgodnie w ustalonymi kryteriami			

Próbka nr 2 – e-Mieszkaniec

Próbka oferowanego systemu e-Mieszkaniec powinna zawierać przykładowy zakres danych umożliwiający analizę funkcjonalności i sprawdzenie zgodności produktów z opisem przedmiotu zamówienia.

Scenariusz 1: Logowanie, Wylogowanie, Przypomnienie hasła

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się strony głównej			
2	Kliknąć ikonę „koła zębatego”	Pojawienie się menu ustawień konta użytkownika			
3	Kliknąć przycisk „Zaloguj”	Pojawienie się formularza logowania			
4	W polu 'Login' wpisać swoją nazwę użytkownika				
5	W polu 'Hasło' wpisać swoje hasło				
6	Kliknąć przycisk 'Zaloguj'	Pojawienie się panelu administracyjnego programu eMieszkaniec			
7	Kliknąć przycisk 'Wyloguj'	Wylogowanie ze strony, pojawienie się strony głównej			
8	Kliknąć ikonę „koła zębatego”	Pojawienie się menu ustawień konta użytkownika			
9	W polu 'Login' wpisać swoją nazwę użytkownika				
10	Kliknąć przycisk „Przypomnij hasło”	Wyświetlenie komunikatu o wystaniu hasła			

		na adres e-mail użytkownika			
11	Sprawdzić pocztę				
12	Kliknąć przycisk „Zaloguj”	Pojawienie się formularza logowania			
13	W polu 'Login' wpisać swoją nazwę użytkownika				
14	W polu 'Hasło' wpisać swoje hasło				
15	Kliknąć przycisk 'Zaloguj'	Pojawienie się panelu administracyjnego programu eMieszkaniec			

Scenariusz 2: Sprawdzenie poprawności działania menu aplikacji

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Zalogować się do systemu eMieszkaniec	Pojawienie się strony głównej			
2	Kliknąć link 'Informacje' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z mapami			
3	Kliknąć link 'Ciekawe miejsca' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z ciekawymi miejscami			
4	Kliknąć link 'Noclegi' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z hotelami			
5	Kliknąć link 'Gastronomia' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z gastronomią			
6	Kliknąć link 'Służba zdrowia' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu ze służbą zdrowia			

7	Kliknąć link 'Mapa' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z mapami			
8	Kliknąć link 'Praca' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z pracą			
9	Kliknąć link 'Ważne telefony' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z ważnymi telefonami			
10	Kliknąć link 'O mieście' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z informacjami o mieście			
11	Kliknąć link 'Urząd' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z urzędami			
12	Kliknąć link 'Pogoda' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z pogodą			
13	Kliknąć link 'Facebook' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu Facebook			
14	Kliknąć link 'Komunikacja' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z komunikacją			
15	Kliknąć link 'Parafia' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z parafią			
16	Kliknąć link 'Zgłoś usterkę' w menu głównym	Wyświetlenie się formularzu ze zgłoszeniem usterki			
17	Kliknąć link 'Galeria' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z Galerią			
18	Kliknąć link 'Moje sprawy' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z aktualnymi sprawami			

Scenariusz 3: Sprawdzenie poprawności działania Modułu 'Ciekawe miejsca'

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Kliknąć link 'Ciekawe miejsca' w menu głównym	Wyświetlenie się modułu z ciekawymi miejscami			
2	Kliknąć link 'Atrakcje'	Wyświetlenie listy z atrakcjami			
3	Kliknąć link 'Dodaj wpis'	Wyświetlenie formularza			
4	W polu 'Tytuł' wpisać nazwę miejsca				
5	Wybrać kategorię atrakcji				
6	W polu 'Opis' wpisać opis atrakcji				
7	W polu 'Miejscowość' wpisać nazwę miejscowości				
8	W polu 'Telefon' wpisać nr telefonu				
9	W polu 'www' wpisać adres strony internetowej				
10	Kliknąć link 'Dodaj zdjęcie'	Pojawienie się okna z możliwością wybrania zdjęcia			
11	Wybrać zdjęcie i kliknąć Dodaj	Dodanie zdjęcia			
12	Kliknąć link 'Oznacz na mapie'	Pojawienie się mapy i wybranie lokalizacji			
13	Kliknąć przycisk 'Zaznacz'	Dodanie lokalizacji			

14	Kliknąć link 'Dodaj miejsce'	Dodanie miejsca do modułu 'Ciekawe miejsca'			
----	------------------------------	---	--	--	--

Próbka nr 3 – e-Wnioski

Próbka z platformą e-Wnioski musi zawierać platformę: Beneficjenta oraz platformę Instytucji.

Zamawiający nie dopuszcza systemu e-Wnioski funkcjonującego na jednej bazie danych, baza danych Platformy Beneficjent musi być niezależną bazą danych od Platformy Instytucja – komunikacja pomiędzy Platformami powinna być za pomocą WebSerwisów.

Platformy Instytucja oraz Beneficjent muszą zawierać niezbędne funkcjonalności opisane szczegółowo w przedmiocie aby pozwalały w całości przejść ścieżkę testową.

Próbka oferowanego systemu E-WNIOSKI powinna zawierać przykładowy zakres danych umożliwiający analizę funkcjonalności i sprawdzenie zgodności produktów z opisem przedmiotu zamówienia, obligatoryjnym jest wgrane dwa testowe formularze wniosku wg wzorów dołączonych jako załącznik do SIWZ.

Próbkę systemu należy przygotować zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku do SIWZ

W celu zbliżenia się do warunków rzeczywistych Zamawiający oczekuje, aby baza danych zawarta w próbce e-Wnioski przygotowanej przez Wykonawcę zawierała co najmniej:

- System Instytucja:
 - Zdefiniowane dwa poziomy wdrażania
 - Zdefiniowane i uruchomione dwa nabory
 - Wgrane min dwa formularze wniosku wraz z budżetem. Wzory formularzy Zamawiający określa załącznikiem do SIWZ
- System Beneficjent
 - Dwa rekordy – projekty o statusie Roboczy
 - Jeden rekord – projekt o statusie Wysłany

Dostarczenie sprawnych płyt DVD z elektroniczną wersją formularzy jest obowiązkiem Wykonawcy. Brak możliwości zrealizowania scenariusza testowego może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zaleca, aby płyty DVD były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „płyta DVD”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

Scenariusz 1: Platforma Beneficjent - Logowanie, Wylogowanie

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	W pole 'Użytkownik' wpisać nazwę użytkownika				
3	W pole 'Hasło' wpisać hasło				
4	Kliknąć przycisk 'Zaloguj'	Pojawienie się panelu platformy Beneficjent z menu głównym: Wnioski robocze, Wnioski do poprawy Wnioski wysłane, Moje konto			
5	Kliknąć przycisk 'Wyloguj'	Wylogowanie ze strony, pojawienie się formularza logowania			

Scenariusz 2: Platforma Instytucja - Logowanie, Wylogowanie

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	W pole 'Użytkownik' wpisać nazwę użytkownika				
3	W pole 'Hasło' wpisać hasło				
4	Kliknąć przycisk 'Zaloguj'	Pojawienie się panelu platformy Instytucja			
5	Kliknąć przycisk 'Wyloguj'	Wylogowanie ze strony, pojawienie się formularza logowania			

Scenariusz 2: Platforma Beneficjent - Sprawdzenie poprawności działania menu aplikacji

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Zalogować się do Platformy Beneficjent	Wyświetlenie modułu Platformy Beneficjenta			
3	Kliknąć link 'Wnioski wersja robocza' w menu Platformy beneficjenta	Wyświetlenie modułu Wnioski wersja robocza			

4	Kliknąć link 'Wnioski do poprawy' w menu Platformy beneficjenta	Wyświetlenie modułu Wnioski do poprawy			
5	Kliknąć link 'Wnioski wysłane' w menu Platformy beneficjenta	Wyświetlenie modułu Wnioski wysłane			

Scenariusz 3: Platforma Instytucja - Sprawdzenie poprawności działania menu aplikacji

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Zalogować się do Platformy Instytucja	Wyświetlenie modułu Platformy Instytucja			
3	Kliknąć link 'Moduł Administrator' w menu Platformy Instytucja	Wyświetlenie modułu Administrator			
4	Kliknąć link 'Wnioskodawcy konta' w menu Administrator	Wyświetlenie modułu Wnioskodawcy konta			

5	Kliknąć link 'Użytkownicy' w menu Administrator	Wyświetlenie modułu Użytkownicy			
6	Kliknąć link 'Uprawnienia' w menu Administrator	Wyświetlanie modułu Uprawnienia			
7	Kliknąć link 'Moduł Wnioski' w menu Platformy Instytucja	Wyświetlenie modułu Wnioski			

8	Kliknąć link 'Wnioski wszystkie' w menu Modułu wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski wszystkie			
9	Kliknąć link 'Wnioski przyjęte z Generатора' w menu Modułu wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski przyjęte z generatora			
10	Kliknąć link 'Wnioski do oceny' w menu Modułu wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski do oceny			
11	Kliknąć link 'Wnioski do korekty' w menu Modułu wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski do korekty			
12	Kliknąć link 'Wnioski archiwalne' w menu Modułu wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski archiwalne			
13	Kliknąć link 'Rejestr pism' w menu Modułu wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski archiwalne			
14	Kliknąć link 'Moduł ocena' w menu Platformy instytucja	Wyświetlenie modułu Ocena			
15	Kliknąć link 'Ocena wstępna' w menu Moduł ocena	Wyświetlenie modułu Ocena wstępna			
16	Kliknąć link 'Ocena merytoryczna' w menu Moduł ocena	Wyświetlenie modułu Ocena merytoryczna			
17	Kliknąć link 'Moduł Nabory' w menu Platforma instytucji	Wyświetlenie modułu Nabory			
18	Kliknąć link 'Rejestr naborów' w menu modułu nabory	Wyświetlenie modułu Rejestr naborów			

Scenariusz 4: Platforma Instytucja - Sprawdzenie poprawności działania przypisania Wniosku do oceny

<i>Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz</i>			<i>Wypełnia osoba wykonująca scenariusz</i>		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Zalogować się do Platformy Instytucja	Wyświetlenie modułu Platformy Instytucja			
3	Kliknąć link 'Wnioski wszystkie' w module Wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski wszystkie			
4	Zaznaczyć wybrany wniosek za pomocą funkcjonalności checkboxa	Zaznaczenie wybranego wniosku			
5	Kliknąć przycisk 'Przydziel ocenę wnioskowi'	Wyświetlenie formatki przydzielania wniosku do oceny			
6	Kliknąć przycisk 'Dodaj oceniającego'	Wyświetlenie modułu Użytkowników,			
7	Kliknij przycisk 'Wybierz' w module Użytkownicy	System ma przypisać zaznaczonego użytkownika do oceny wniosku			
8	Kliknij przycisk 'Zapisz' na formatce przydzielania wniosku do oceny	System powinien przypisać oceniającego do wybranego wniosku			

Scenariusz 5: Platforma Beneficjent – Wypełnienie Wniosku

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Zalogować się do Platformy Beneficjent	Wyświetlenie modułu Platformy Beneficjenta			
3	Kliknąć link Dodaj nowy wniosek	Wyświetlenie komunikatu			
4	Zaznaczyć jedną z opcji Tak lub Nie w oknie Komunikatu: Czy uruchomić generator w pełnym oknie?	Wybór Nie Wyświetlenie formularza wniosku w mniejszym oknie Wybór Tak Wyświetlenie formularza wniosku w pełnym rozmiarze okna			
5	Wypełnienie pól w formularzu wniosku	Wyświetlenie wprowadzonych danych na formularzu wniosku			
6.	Zapisanie danych				
6.1	Kliknięcie na przycisk Zapisz	Zapisanie wprowadzonych danych			
6.2	Kliknięcie LPM na innej sekcji	Zapisanie wprowadzonych danych			
6.3	Kliknięcie na przyciski "Wstecz" lub "Dalej"	Zapisanie wprowadzonych danych			

Scenariusz 6: Platforma Beneficjent - Przesłanie wniosku do Platformy Instytucja

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Zalogować się do Platformy Beneficjent	Wyświetlenie modułu Platformy Beneficjenta			
3	Kliknąć link WoPP wersja robocza	Wyświetlenie wniosków w wersji roboczej			
4	Zaznaczyć wybrany wniosek za pomocą funkcjonalności checkboxa	Zaznaczenie wybranego wniosku			
5	Sprawdzenie poprawności wypełnionego wniosku				
5.1	Kliknąć LPM na przycisk Sprawdź	Wyświetlenie listy pól we wniosku wymagających poprawy			
5.2	Kliknąć na link z miejscem do poprawy	Wyświetlenie miejsca z polem do poprawy			
6	Kliknąć przycisk Prześlij wniosek do Instytucji	Przesłanie wniosku do Instytucji			

Scenariusz 7: Platforma Instytucja – Odesłanie Wniosku do korekty

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			
2	Zalogować się do Platformy Instytucja	Wyświetlenie modułu Platformy Instytucja			
3	Kliknąć link 'Wnioski wszystkie' w module Wnioski	Wyświetlenie modułu Wnioski wszystkie			
4	Zaznaczyć wybrany wniosek za pomocą funkcjonalności checkboxa	Zaznaczenie wybranego wniosku			
5	Kliknąć przycisk Edytuj	Pojawienie się okna edycji wniosku			
6	Kliknąć checkbox Dok. Zweryfikowany	Chceckbox zostanie zaznaczony			
7	Kliknąć przycisk zapisz	Oznaczenie wniosku jako zweryfikowany i pojawienie się wniosku w sekcji Wnioski Zweryfikowane			
8	Kliknąć link Wnioski zweryfikowane	Wyświetlenie modułu Wnioski zweryfikowane			

9	Zaznaczyć wybrany wniosek za pomocą funkcjonalności checkboxa	Zaznaczenie wybranego wniosku			
10	Kliknąć przycisk Do poprawy	Wyświetlenie okna do poprawy wniosku			
11	Wpisanie treści dokumentu do poprawy	Wyświetlenie treści dokumentu do poprawy			
12	Zaznaczyć sekcję, która ma być zablokowana	Zablokowanie odpowiadających zaznaczeniu sekcji			
13	Kliknąć przycisk wyślij	Wysłanie wniosku do Wnioskodawcy (do Platformy Beneficjent) i pojawienie się wniosku w sekcji Wnioski do poprawy			

Próbka nr 4 – e-Radny

Platforma eRadny musi zawierać niezbędne funkcjonalności opisane szczegółowo w przedmiocie aby pozwalały w całości przejść ścieżkę testową.

Próbka oferowanego systemu eRadny powinna zawierać przykładowy zakres danych umożliwiający analizę funkcjonalności i sprawdzenie zgodności produktów z opisem przedmiotu zamówienia, obligatoryjnym jest wgrane dwa testowe formularze wniosku wg wzorów dołączonych jako załącznik do SIWZ.

Próbkę systemu należy przygotować zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku do SIWZ

Dostarczenie sprawnych płyt DVD z elektroniczną wersją formularzy jest obowiązkiem Wykonawcy. Brak możliwości zrealizowania scenariusza testowego może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zaleca, aby płyty DVD były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „płyta DVD”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

| Scenariusz 1: Logowanie, Wylogowanie

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Otworzyć stronę w przeglądarce internetowej	Pojawienie się formularza logowania			

2	W pole 'Użytkownik' wpisać nazwę użytkownika test@test.pl				
3	W pole 'Hasło' wpisać: 12345678aA				
4	Kliknąć przycisk 'Zaloguj'	Pojawienie się panelu platformy programu eRadny			
5	Kliknąć przycisk 'Wyloguj'	Wylogowanie ze strony, pojawienie się formularza logowania			

Scenariusz 2: Sprawdzenie poprawności działania menu aplikacji

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Zalogować się do systemu eRadny	Wyświetlenie modułu BiuroRady			
2	Kliknąć link 'Aktualności' w menu Biuro Rady	Wyświetlenie modułu Aktualności			
3	Kliknąć link 'Głosowanie' w menu Biuro Rady	Wyświetlenie modułu Głosowanie			
4	Kliknąć link 'Sesje' w menu Biuro Rady	Wyświetlenie modułu Sesje			
5	Kliknąć link 'Komisje' w menu Biuro Rady	Wyświetlenie modułu Komisje			
6	Kliknąć link 'Projekty uchwał' w menu Biuro Rady	Wyświetlenie modułu Projekty uchwał			
7	Kliknąć link 'Projekty z posiedzeń' w menu Biuro Rady	Wyświetlenie modułu Projekty z posiedzeń			
8	Kliknąć link 'Dokumenty' w menu	Wyświetlenie modułu Dokumenty			

	Biuro Rady				
9	Kliknąć link 'Sekretariat' w menu głównym	Wyświetlenie rozwinięcia menu Sekretariat			
10	Kliknąć link 'Pocztą przychodząca' w podmenu Sekretariat	Wyświetlenie modułu Pocztą wychodząca			
11	Kliknąć link 'Pocztą wychodząca' w podmenu Sekretariat	Wyświetlenie modułu raportów grobów opłaconych / nieopłaconych			
12	Kliknąć link 'Pocztą do mnie' w podmenu Sekretariat	Wyświetlenie modułu Pocztą do mnie			

Scenariusz 3: Sprawdzenie poprawności działania modułu Projekty uchwał

Wypełnia osoba przygotowująca scenariusz			Wypełnia osoba wykonująca scenariusz		
Numer kroku	Opis kroku / wykonywane akcje	Oczekiwany wynik	Użyte dane wejściowe	Status	Uwagi
1	Kliknąć przycisk 'Projekty uchwał' w menu głównym	Wyświetlenie modułu Projekty uchwał			
2	Kliknąć przycisk 'DODAJ'	Wyświetlenie formatki dodania Projektu uchwały			
3	Wprowadzić dane formatki Projekt uchwały	Wprowadzenie danych: Data, Wybranie sesji, Rodzaj uchwały, Nazwa opis			
4	Kliknąć zakładkę 'Załączniki'	Wyświetlenie modułu załączniki			
5	Kliknąć przycisk 'Załączniki z dysku'	Wyświetlenie formatki dodawania załącznika z dysku			
6	Kliknąć przycisk 'Wybierz plik'	Wyświetlenie okna pozwalającego wybrać załącznik z dysku komputera			
7	Kliknąć przycisk 'Zapisz'	Zapisanie załącznika do Projektu uchwały			
8	Kliknąć zakładkę 'Notatki'	Wyświetlenie modułu notatki			

9	Kliknąć przycisk 'Dodaj'	Wyświetlenie formatki dodawania notatki do Projektu uchwały			
10	Kliknięcie przycisku 'Zapisz' na formatce projekt uchwały'	Zapisanie projektu uchwały do bazy danych wraz z załącznikiem i notatką			

2. Opis procedury przeprowadzania testów:

Testy oferowanych systemów zostaną przedstawione w siedzibie Zamawiającego. Kolejność przeprowadzania testu odbywać się będzie według kolejności składania ofert. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający może zażądać przyjazdu Wykonawcy.

Każde przeprowadzenia testu będzie prowadzona według tej samej procedury. Wykonawca uczestniczy jedynie w przeprowadzeniu testu swojego oprogramowania. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zaprezentowania wszystkich czynności wg opisanych scenariuszy oraz odpowiedzi na pytania Zamawiającego. W przypadku gdy wezwany wykonawca nie będzie uczestniczył w wyznaczonym terminie testu będzie jednoznaczna z odrzuceniem oferty.

W przypadku awarii/błędu oprogramowania, Wykonawca ma prawo uzyskać przerwę w przeprowadzeniu testu w celu naprawy awarii/błędu. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w przeprowadzeniu testu nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania po upływie tej przerwy powoduje zakończenie przeprowadzania testu. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada obligatoryjnych cech/funkcjonalności oprogramowania, co spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku awarii komputera, na którym ma zostać przeprowadzony test, Wykonawca ma prawo uzyskać przerwę w celu naprawy komputera. Dostarczenie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy. Sumaryczna przerwa w przeprowadzony testu spowodowanej awarią komputera nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu komputera po upływie tej przerwy powoduje zakończenie przeprowadzenia testu. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada obligatoryjnych cech/funkcjonalności oprogramowania, co spowoduje odrzucenie oferty.

Z przeprowadzonego testu Zamawiający sporządzi protokół.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

