

Lubomyśl, 09.03.2017 r.

(miejscowość i data)

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Natura Polska

ul. Lubomyśl 23b

68-200 Żary

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Natura Polska zaprasza do złożenia ofert na zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, dotyczy projektu pn. „**Wdrożenie zintegrowanej platformy usług w partnerskich gminach powiatu żarskiego i żagańskiego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 2 – Rozwój Cyfrowy, Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego– projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: Kod CPV:

30237450-8, 30232100-5, 30213300-8, 30231300-0, 48000000-8, 72000000-5

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) ZAKUP SPRZĘTU TECHNICZNEGO, w tym:

- Tablety- 120 szt.
- Urządzenia wielofunkcyjne- 6 szt.
- Komputer stacjonarny wraz z monitorem- 6 szt.

b) ZAKUP NIEZBĘDNEGO OPROGRAMOWANIA, APLIKACJI, w tym:

- Platformę e-mieszkaniec oraz mobilną aplikację e-mieszkaniec wraz z wdrożeniem i asystą techniczną (Kalendarium wydarzeń, Elektroniczna gminna gazeta, Budżet obywatelski)
- Platformę e-radny oraz mobilną aplikację e-radny wraz z wdrożeniem i asystą techniczną (Elektroniczna ewidencja projektów uchwał, podjętych uchwał, Zgłaszanie interpelacji do propozycji uchwał)
- Platformę e-cmentarz oraz mobilną aplikację e-cmentarz wraz z wdrożeniem i asystą techniczną (Elektroniczne przeszukiwanie zasobów Gminnych Cmentarzy, Wnoszenie opłaty za miejsce na cmentarzu, Zlecanie dodatkowych płatnych usług dla jednostki zajmującej się

omentarzem)

- Platformę e-podatki, platformę LSI, e-wnioski gminy wraz z wdrożeniem i asystą techniczną (Elektroniczna Karta Podatkowa mieszkańca Płatność za naliczony podatek od nieruchomości, gruntów, leśny i inny, Złożenie przez mieszkańca elektronicznego wniosku wraz z podpisem ePUAP, Odebranie wnioskowanych dokumentów elektronicznie)

Aplikacje usprawnią komunikację pomiędzy urzędem i mieszkańcami oraz urzędem a radnymi. Dzięki aplikacji urzędy mogą w prosty sposób przekazywać pełną dokumentację dla radnych w formie elektronicznej, przez co Biuro Rady znacznie zmniejszy koszty swojej działalności. Usprawni to znacznie przekaz informacji.

Dzięki aplikacji Platforma biuro e-Rady gwarantuje dostęp do dokumentów dotyczących sesji, komisji, propozycji uchwał, dokumentów na komisje w systemie online. Dokumenty biura rady umiejscowione są w jednym miejscu, co gwarantuje łatwe i intuicyjne katalogowanie dokumentów jak i szybkie ich wyszukanie. Dzięki ww. aplikacji wszystkie dokumenty trafiają na skrzynkę mailowa Radnego. Dodatkowym atutem jest brak limitu użytkowników oraz zapoznanie się z innowacyjnymi rozwiązaniami dotyczącymi obsługi biura. Dzięki aplikacji już w wersji podstawowej oszczędzają urzędy koszty obsługi papierowej biura rady. Korzystanie z aplikacji będzie intuicyjne, interfejs - czytelny, prosty i przejrzysty. Moduł CRM będący jednym z obszarów platformy stanowi świetny organizator dla Wójta/ Prezydenta/ Sekretarza. Z poziomu biura będzie można w prosty sposób planować agendę. Dodatkowym atutem jest fakt, iż informacje zamieszczone są indywidualnie lub grupowo w zależności od zapotrzebowania.

Aplikacja Mobile E-Radny - gwarantuje szybki i bez kosztowy dostęp z pozycji telefonu lub tabletu do otrzymywanych elektronicznie dokumentów z Biura Rady. Dodatkowym atutem jest kontakt bezpośredni do innych Radnych.

Aplikacja E-Mieszkaniec gwarantuje dostęp do najświeższych informacji z urzędu i Miasta, Kalendarium, Informacje o gminie, oferty pracy, składanie wniosków do urzędu, informacje kryzysowe, podgląd budżetu obywatelskiego.

Aplikacja E-Podatki - korzystanie z usługi jest dla podatnika bezpłatne – na podstawie zainstalowanej platformy i przyznanego uprawnienia do przeglądania danych i ich zakresu, Podatnik - Mieszkaniec od tej pory nie ma więc konieczności odwiedzania urzędu w celu ustalenia wymiaru podatków i opłat lub należności, pozostałych do opłacenia – wystarczy komputer/telefon z dostępem do Internetu.

Aplikacja E- Cmentarz - jest to systemu informacji o cmentarzach, który w całości tworzyć będzie sieć elektronicznej ewidencji nekropolii w gminach poprzez wykonanie strony internetowej cmentarzy. Strona umożliwi szybką lokalizację grobów/zmarłych w wybranym obszarze. Powstaną także elektroniczne mapy cmentarzy z zaznaczeniem sektorów, rzędów, alejek. Łącznie do ewidencji zostaną wpisane wszystkie cmentarze na terenie gmin. System umożliwi sprawną identyfikację zmarłych. Ponadto będzie można dowiedzieć się o istniejących zabytkowych i ciekawych miejscach na cmentarzu a także znaleźć informację o położeniu kaplicy, toalety, poboru wody. Uporządkowanie danych dotyczących osób pochowanych na

omentarzach.

Wykonawca razem z ofertą ma obowiązek przedłożyć na płytach DVD (zapakowanej w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem) próbkę oferowanego systemu. Testy oferowanych systemów zostaną przedstawione w siedzibie Zamawiającego. Kolejność przeprowadzania testu odbywać się będzie według kolejności składania ofert. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający może zażądać przyjazdu Wykonawcy, pozostałe **wymagania dotyczące testu i opis procedury przeprowadzania testów** znajdują się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Parametry techniczne sprzętu, oprogramowania, aplikacji oraz scenariusze testowe weryfikacji oferowanego systemu zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 3 i 4 do zapytania ofertowego.

Sprzęt, oprogramowanie oraz aplikacje należy dostarczyć do siedziby:

Fundacja Natura Polska, ul. Lubomyśl 23b, 68-200 Żary

zmontować oraz zainstalować w odpowiednich pomieszczeniach zgodnie z ustaleniami określonymi z zamawiającym.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie (2) usługi, których przedmiotem było opracowanie, wdrożenie, serwisowanie Systemu Informatycznego, działającego w chmurze.
- b) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przy wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć co najmniej dwie (2) osoby w roli projektanta/ programisty posiadające minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, każda w zakresie obejmującym opracowanie, wdrożenie, asystę techniczną i utrzymanie systemu informatycznego lub aplikacji o nw. cechach:
 - opartych na technologiach PHP, AJAX, javascript, bazie danych MySQL/PostgreSQL;
 - dla min. 500 użytkowników;
 - obejmujących integrację z innymi systemami informatycznymi/ systemami obiegu dokumentów (poprzez tzw. webserwisy);

- związanych z przetwarzaniem danych osobowych i spełniających wymogi ich ochrony, zgodnie z przepisami prawa.
- c) Wykonawca razem z ofertą ma obowiązek przedłożyć na płytach DVD (zapakowanej w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem) próbkę oferowanego systemu:
- eWniosek wraz z platformą Beneficjent oraz Platformą Instytucja
 - eRadny
 - eMieszkaniec
- Wykonawca razem z ofertą ma obowiązek przedłożyć link do aplikacji z loginem i hasłem - próbkę oferowanego systemu:
- eCmentarz
- (dalej zwaną „próbką”) razem z dokumentacją testową.
- W dokumentacji testowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i jednoznacznie opisać wszystkie kroki, poczynając od instalacji platformy oraz logowania do systemów
- eWniosek wraz z platformą Beneficjent oraz Platformą Instytucja
 - eRadny
 - eCmentarz
 - eMieszkaniec
- (zwanej dalej systemami), potrzebne do przejścia ścieżek testowych opisanych poniżej. Język opisu w dokumentacji testowej musi być na tyle prosty i wyczerpujący, aby test mógł przeprowadzić pracownik Zamawiającego bez wykształcenia informatycznego.

3. Kryteria wyboru

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	50% (50% = 50,00 pkt)
2.	Termin realizacji i dostarczenia produktów	35% (35% = 35,00 pkt)
3.	Gwarancja na sprzęt IT	10% (10% = 10,00 pkt)
4.	Gwarancja na oprogramowanie	5% (5% = 5,00 pkt)

* wg zasady 1% = 1 pkt

Cena - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50%) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia

Termin realizacji - kryterium gwarantujące Zamawiającemu realizację projektu zgodnie z harmonogramem

Gwarancja na sprzęt IT - kryterium zastosowane ze względu na czas trwania projektu oraz czas jego trwałości, łącznie 5 lat- 60mc. (czas trwania projektu: 2 lata, trwałość projektu 3 lata).

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące, licząc od daty dostarczenia sprzętu.

Gwarancja na oprogramowanie - kryterium zastosowane ze względu na czas trwania projektu oraz czas jego trwałości, łącznie 5 lat- 60mc. (czas trwania projektu: 2 lata, trwałość projektu 3 lata).

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące, licząc od daty dostarczenia sprzętu.

2. Liczbę punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert:

$$P=V+W+X+Y$$

gdzie :

P- Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium "Cena" i "Termin realizacji i dostarczenia produktów" i "Gwarancja na sprzęt IT" i "Gwarancja na oprogramowanie" i "Dodatkowe prace programistyczne"

V - Liczba punktów za kryterium "Cena" przyznana ocenianej ofercie

W - Liczba punktów za kryterium "Termin realizacji i dostarczenia produktów" przyznana ocenianej ofercie

X - Liczba punktów za kryterium "Gwarancja IT" przyznana ocenianej ofercie

Y- Liczba punktów za kryterium "Gwarancja na oprogramowanie"

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P)
4. Liczba punktów za kryterium:
 - 1) **"Cena" (V)** - zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$V = \left(\frac{C_{\min}}{C_n} \right) \times 50 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

V - liczba punktów za kryterium "Cena" przyznana ocenianej ofercie

C_{\min} - najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_n - cena oferty ocenianej

- 2) **"Termin realizacji i dostarczenia produktów" (W)** - zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$W = \begin{cases} 35 \text{ pkt} & \text{jeżeli } 0 < 0_n \leq 1mc \\ \left(\frac{8mc - 0_n}{7mc} \right) \times 35 \text{ pkt} & \text{jeżeli } 1mc \leq 0_n \leq 8mc \end{cases}$$

gdzie:

W - liczba punktów za kryterium " **Termin realizacji i dostarczenia produktów** " przyznana ocenianej ofercie

O_n - termin realizacji i dostarczenia produktów zaoferowanych w ocenianej ofercie

Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 8 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

- 3) "**Gwarancja na sprzęt IT**" (X) - zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$X = \begin{cases} 10 \text{ pkt} & \text{jeżeli } O_n \geq 60mc \\ \left(\frac{O_n}{60mc} \right) \times 10 \text{ pkt} & \text{jeżeli } 24mc \leq O_n < 60mc \end{cases}$$

gdzie:

X - liczba punktów za kryterium " **Gwarancja na sprzęt IT**" przyznana ocenianej ofercie

O_n - termin gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesięcy, licząc od daty dostarczenia sprzętu

- 4) "**Gwarancja na oprogramowanie**" (Y) - zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$Y = \begin{cases} 5 \text{ pkt} & \text{jeżeli } O_n \geq 60mc \\ \left(\frac{O_n}{60mc} \right) \times 5 \text{ pkt} & \text{jeżeli } 24mc \leq O_n < 60mc \end{cases}$$

gdzie:

Y - liczba punktów za kryterium " **Gwarancja na oprogramowanie**" przyznana ocenianej ofercie

O_n - termin gwarancji na oprogramowanie zaoferowany w ocenianej ofercie

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesięcy, licząc od daty zakończenia wdrożenia

4. Termin realizacji zamówienia

Przedmioty zamówienia należy dostarczyć, zamontować i zainstalować najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 8 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w Fundacja Natura Polska, ul. Lubomyśl 23b, 68-200 Żary listem

poleconym, za pośrednictwem kuriera.

Termin składania ofert upływa dnia 10.04.2017 r. o godz. 16.00.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Żółkiewicz – tel./fax 608238599, e-mail: biuro@naturapolska.com

6. Termin wyboru oferty

Wybór oferty nastąpi do dnia 18.04.2017 r. o godz. 16.00

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego na formularzu ofertowym zgodnie z załączonym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, z wypełnionym oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego oraz z uzupełnionym załącznikiem nr 3 i 4 do zapytania ofertowego.

8. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

- a) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Oferent jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Osoby, które nie podpiszą ww. oświadczenia, nie będą brane pod uwagę
- c) W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę, oferty z próbką oferowanego systemu na płytach DVD (zapakowanej w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem) i nieobecności w procedurze przeprowadzenia testów oraz w przypadku awarii/błędów oprogramowania o których mowa w pkt. 2 załącznika nr 4 zapytania ofertowego, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

9. Określenie warunków zmian umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania:

- a) Zamawiający przewiduje możliwość nie podpisania umowy w przypadku nie otrzymania dofinansowania ww. projektu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, zmiany warunków lub zamknięcia naboru bez wyboru oferty w szczególności w przypadku złożenia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia.

10. Warunki płatności

Na podstawie 3 faktur wystawionych przez Wykonawcę, płatnych w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Faktury zostaną wystawione przez wykonawcę po przyjęciu przez Zamawiającego protokołu odbioru i zainstalowaniu sprzętu technicznego w siedzibie Fundacji.

11. Załączniki do oferty:

- a) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- c) Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- d) Załącznik nr 4: Scenariusze testowe weryfikacji oferowanego systemu

Lubomyśl, 03.03.2017

Miejscowość, data

FUNDACJA NATURA POLSKA
LUBOMYŚL 23B, 68-200 ŻARY
tel. 608 238 599
NIP 928-207-63-02, REGON 081045241

PREZES
Tomasz Żółkiewicz
Tomasz Żółkiewicz

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Pieczęć adresowa Oferenta/Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

na **zakup sprzętu technicznego, oprogramowania oraz aplikacji** w ramach projektu pn. „**Wdrożenie zintegrowanej platformy usług w partnerskich gminach powiatu żarskiego i żagańskiego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 2 – Rozwój Cyfrowy, Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego– projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

W związku zapytaniem ofertowym z dnia..... składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia:

Dane dotyczące Oferenta/Wykonawcy:

Nazwa Oferenta/Wykonawcy	
Adres siedziby	
Data i Nr wpisu do rejestru handlowego lub ewidencji	
NIP	
REGON	
Konto bankowe nr	
e-mail	
Nr telefonu	
Nr faxu	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem:

L. p.	Nazwa	Parametry techniczne	Okres gwarancji w latach	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość (szt)	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
				1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 3 + 4
1	Tablety							
2	Urządzenie wielofunkcyjne							
3	Komputer stacjonarny							
4	Monitor							
5	Platforma e-mieszkaniec							

6	Platforma e-radny							
7	Platforma e-cmentarz							
8	Platforma e-podatki							
RAZEM								
1	Dostawa, montaż i instalacja sprzętu we wskazanych pomieszczeniach							

wartość całości zamówienia brutto: zł
(słownie:)

wartość całości zamówienia netto: zł

Podatek VAT zł

Oświadczam że:

- Spełniam warunki stawiane w zapytaniu ofertowym, z dn.r.
- Zapoznałem się z warunkami określonymi w w/w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że zakupiony sprzęt jest fabrycznie nowy (nieużywany) bez żadnych wad technicznych i prawnych.
- Składam Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych na załączonym druku

Termin realizacji zamówienia:r.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Oferenta/Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Pieczęć adresowa Oferenta/Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) **oświadczam,**
że jako Wykonawca nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Oferenta/Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

SPRZĘT TECHNICZNY		
Tablety- 120 szt.		
Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Ekran	<ul style="list-style-type: none"> rozmiar min. 10.1 cala, max.10.9 cala rozdzielczość min. FHD 1920x1200 typ IPS, wielodotkowy, min. 10 punktów nacisku funkcja autoobracania obrazu 	
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> wielordzeniowy, min. 4-ry rdzenie taktowanie zegara min. 1,5Ghz 	
Pamięć operacyjna wbudowana	<ul style="list-style-type: none"> min. 2GB RAM 	
Pamięć masowa	<ul style="list-style-type: none"> min. 16GB pamięci wbudowanej- możliwość rozszerzenia pamięci do 64GB (za pomocą karty pamięci MicroSD) 	
Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> wbudowany moduł sieci bezprzewodowej WiFi w standardzie 2.4GHz 802.11b/g/no-raz 5GHz 802.11a wbudowany moduł Bluetooth min. wersja 4.0 	
Wbudowany odbiornik GPS	<ul style="list-style-type: none"> TAK – wsparcie dla Glonass i Beidou 	
Wbudowany modem LTE	<ul style="list-style-type: none"> TAK 	
Wbudowane Interfejsy,	<ul style="list-style-type: none"> port microUSB złącze Audio Jack 3,5mm 	

złącza, multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • złącze Micro SD • min. 2 głośniki, Dolby Atmos • mikrofon 	
Czujniki	<ul style="list-style-type: none"> • akcelerometr (G-Sensor) • czujnik wibracji • czujnik Halla 	
Kamery	<ul style="list-style-type: none"> • min. rozdzielczość 5 Mpx (przód), auto-focus • min. rozdzielczość 8 Mpx (tył), auto-focus 	
Bateria	<ul style="list-style-type: none"> • min. pojemność 7000mAh • możliwość pracy urządzenia do 10h na baterii 	
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Android, min. wersja 4.4, gwarantowana przez producenta urządzenia możliwość podniesienia systemu do wersji wyższej 	
Waga	<ul style="list-style-type: none"> • max. 510g 	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • min. 24 miesiące, gwarancja producenta 	
Kolor obudowy	<ul style="list-style-type: none"> • Biały lub ciemno niebieski 	
Wypożyczenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • zasilacz sieciowy 230V/50Hz • przewód USB 	

Urządzenia wielofunkcyjne- 6 szt.

Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań
--------------------------------	------------------------------------	--

		zamawiającego.
Funkcje:	<ul style="list-style-type: none"> druk, kopiowanie, skanowanie, fax 	
Rozdzielczość optyczna druku:	<ul style="list-style-type: none"> 1200 x 1200 dpi 	
Prędkość wydruku:	<ul style="list-style-type: none"> min. 50 str./min 	
Czas wydruku pierwszej strony tryb gotowości/tryb uśpienia:	<ul style="list-style-type: none"> max 8 sek/ 13sek 	
Szybkość skanowania mono/kolor:	<ul style="list-style-type: none"> min 45/18 str/min 	
Zainstalowana/maksymalna pamięć:	<ul style="list-style-type: none"> min. 1024 MB 	
Prędkość procesora:	<ul style="list-style-type: none"> min. 800 MHz 	
Podajniki:	<ul style="list-style-type: none"> min. 510 arkuszy dodatkowo możliwość rozbudowy o min 1 podajnik o pojemności min 500 arkuszy 	
Podajnik uniwersalny:	<ul style="list-style-type: none"> min. 50 arkuszy 	
Podajnik dokumentów:	<ul style="list-style-type: none"> min. 70 arkuszy 	
Pojemność tacy odbiorczej:	<ul style="list-style-type: none"> min. 230 arkuszy 	
Drukowanie i skanowanie dwustronne:	<ul style="list-style-type: none"> automatyczne 	
Rodzaje skanowania:	<ul style="list-style-type: none"> e-mail ftp folder sieciowy ocr 	
Podłączenie:	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0, sieć 10/100/1000, USB do druku 	
Wydajność miesięczna:	<ul style="list-style-type: none"> min. 120 000 wydruków 	
Tonery:	<ul style="list-style-type: none"> wymagany wraz z urządzeniem min 10 000, obsługa tonerów o wydajności min 10 000 wydruków. 	

Wyświetlacz:	• Kolorowy, dotykowy, min LCD 4,5"	
Dodatkowe	• Waga max 20 kg, 3 lata gwarancji on-site	

Komputer stacjonarny -6 szt.		
Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Typ	• Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Zastosowanie	• Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	
Wydajność obliczeniowa	Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajnościowych, co najmniej wyniki: SYSmark® 2014 PerformanceTest : - SM 2014 Overall Rating – co najmniej wynik 1255 punktów - Office Productivity – co najmniej wynik 1110 punktów	
Procesor	• Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5430 punktów	
Pamięć operacyjna RAM	• 4GB (1x4096MB)DDR31600MHznon-ECCmożliwość rozbudowy do min 16GB, min. 1 slot wolny	
Parametry pamięci masowej	• Min. 500 GBSATA 7200 obr./min	
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2; pamięć współdzielona z pamięcią RAM,dynamicznie przydzielana. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 975 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php	
Wypożyczenie multimedialne	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	

Obudowa	<p>Typu Mini Tower z obsługą kart PCI Express tylko o pełnym profilu, wyposażona w min. 1 kieszeń wewnętrzną dedykowaną dla dysku twardego, Napęd optyczny w dedykowanej wnęcie zewnętrznej slim.</p> <p>Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 1 szt. dysku 2,5" lub dysku 3,5"</p> <p>Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 100cm i waga max 13 kg,</p> <p>Zasilacz o mocy max. 250W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%.</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>	
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Potwierdzenie kompatybilności komputera na daną platformę systemową	
Bezpieczeństwo	Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot'owania, umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego	
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.	
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera,</p> <p>Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wersji BIOS, – prędkości zainstalowanych pamięci RAM, – aktywnym kanale – dual channel, – technologii wykonania pamięci, – sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki: – DIIMM 1, DIMM 2, DIMM 3, DIMM 4 – typie zainstalowanego procesora, – ilości rdzeni zainstalowanego procesora, 	

	<ul style="list-style-type: none"> – numerze ID procesora nadawanego przez producenta procesora, – typowej prędkości zainstalowanego procesora, – minimalnej osiągananej prędkości zainstalowanego procesora, – maksymalnej osiągananej prędkości zainstalowanego procesora, – pamięci cache L2 zainstalowanego procesora, – pamięci cache L3 zainstalowanego procesora, – czy zainstalowany procesor wykorzystuje technologię HT (wielowątkowość), – czy procesor jest wykonany w technologii 64-bit, – obsadzeniu slotów dla kart rozszerzeń na płycie głównej, – pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych, – o wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA oraz M SATA, – rodzajach napędów optycznych, – MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, – zintegrowanym układzie graficznym, – kontrolerze audio, 	
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779	
Warunki gwarancji	Co najmniej 3-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy	
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	
Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub + nośnik, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany dostarczony system jak i również przy reinstalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i internetu Microsoft Windows 10 Professional (64-bit).	

	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 1 x HDMI • min. 1 x DisplayPort v1.1a; • min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 4 porty USB 3.0; min. 4 porty z przodu obudowy w tym 2 porty USB 3.0 i 4 portów na tylnym panelu w tym min 2 porty USB 3.0, wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek • Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo (słuchawka/mikrofon) na tylnym panelu min. 1 port Line-out • Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), • Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min 1 złącza PCI Express x16 Gen.3, min. 3 wolne złącza PCI Express x 1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB DDR3 pamięci RAM, min. 3 złącza SATA w tym 1 szt. SATA 3.0; • Klawiatura USB w układzie polski programisty • Mysz optyczna USB • Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p>	
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasową na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, 	

Monitory - 6 szt.		
Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań

		zamawiającego.
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 21,5" (16:9)	
Rozmiar plamki	0,248 mm	
Jasność	250 cd/m2	
Kontrast	Typowy 1000:1	
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni	
Czas reakcji matrycy	max 5ms	
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080	
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa utwardzona	
Podświetlenie	System podświetlenia LED	
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.	
Waga	Maksymalnie 5,7 kg	
Zakres regulacji Tilt	Wymagany, od -5 do +33	
Kolor obudowy	czarny	
Złącze	1x 15-stykowe złącze D-Sub, 1x DisplayPort, DVI-D	
Gwarancja	24 miesiące	
Inne	otwory montażowe w obudowie VESA 100mm.	

Oprogramowanie i aplikacje

E-MIESZKANIEC

Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
System	<p>Powinien oferować szeroki zakres kontroli nad zarządzanymi treściami. Prosty, intuicyjny interfejs daje szerokie możliwości związane z przydzielaniem praw do wprowadzania i edycji informacji zarówno dla poszczególnych Moderatorów (pracowników Urzędu lub/i Podmiotów Współpracujących, Domu Kultury odpowiedzialnego za zarządzanie informacją kulturalną, Rady Parafialnej odpowiedzialnej za zarządzanie informacjami o życiu parafii itd.).</p> <p>Do tworzenia i edycji informacji powinien być wykorzystywany prosty edytor zapewniający pełną kontrolę zarówno nad tekstem jak i na podłączanymi do informacji obiektami multimedialnymi.</p> <p>Zakres możliwych informacji powinien być przypisany odpowiednio do :</p> <p>→ Administratora/Moderatora – czyli Urzędu oraz jego Podmiotów Współpracujących</p> <p>→ Użytkownicy Aplikacji – Mieszkańcy oraz sympatycy regionu.</p>	
Zakres funkcjonalności modułów:	<ul style="list-style-type: none"> • Gminna gazeta-informacje Moduł umożliwia wysyłanie do Użytkowników bieżących ogłoszeń i ważnych informacji, podzielonych na kategorie. Dostęp do informacji odbywa się za pomocą sortowania wiadomości zgodnie z przypisaną im kategorią Aktualności, Sport, Kultura. Użytkownik może przeglądać wszystkie informacje bezpośrednio z listy Informacji w Aplikacji. • Oferty-praca Moduł zawiera ogłoszenia pracodawców jak i osób poszukujących pracy. Informacja może być publikowana w kategoriach: „Szukam Pracy” i „Dam pracę” w ramach Aplikacji dla innych Użytkowników jedynie po akceptacji przez Administratora Klienta/Moderatora. Użytkownik otrzymuje powiadomienie o statusie przesłanej Informacji. Informacje mogą być publikowane w ramach Aplikacji przez Użytkowników, Urząd czy instytucje i podmioty współpracujące z Urzędem • Informacje o gminie/ciekawe miejsca Moduł umożliwiający zamieszczanie informacji o ciekawych turystycznie miejscach w regionie w ramach kategorii, które Administrator wprowadza do Systemu Informatycznego 	

	<p>„Kina”, „Zabytki”, „Szlaki Turystyczne”.</p> <p>Administratorzy/Moderatorzy oraz Użytkownicy mogą opisywać proponowane przez nich miejsca z możliwością załączenia zdjęcia, wskazania lokalizacji na mapie oraz danych kontaktowych. Treści informacji przesyłanych przez Użytkowników są prezentowane w Aplikacji tylko po ich akceptacji przez Administratora /Moderatora. Każdy Użytkownik jest powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu jego wpisu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ostrzeżenia/informacje kryzysowe <p>Moduł umożliwia wysyłanie do Użytkowników ostrzeżeń z możliwością podziału na kategorie Ostrzeżenia meteorologiczne, Utrudnienia komunikacyjne, Wyłączenia prądu. Użytkownik może przeglądać w każdej kategorii informacje bezpośrednio z listy Informacji w Aplikacji.</p> <p>Administrator ma możliwość integracji Aplikacji ze stroną www urzędu, tak aby za pomocą kanału RSS publikowane wydarzenia na oficjalnym portalu samorządu były automatycznie zamieszczane w module Ostrzeżenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalendarium 	
Moduł BUDŻET OBYWATELSKI		
Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> BO powinien zapewniać bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji. BO powinien pozwalać na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących. BO powinien pozwalać na prowadzenie głosowania nad budżetem obywatelskim BO powinien zapewniać przynajmniej dwa widoki głosowania nad budżetem obywatelskim <ul style="list-style-type: none"> – lista głosowań + szczegóły – możliwość tworzenia kategorii projektów oraz przypisywania punktów: 	

	<p>a) maksymalnej liczby możliwych do oddania w ramach kategorii</p> <p>b) maksymalnej liczby możliwych do oddania na dany projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> BO powinien w zakresie logowania być zintegrowany z ePUAP, jednocześnie przy rejestracji pozwalać na ewidencjonowanie numeru PESEL oraz wymuszać akceptację regulaminu. BO powinien pozwalać na zablokowanie konta użytkownika z poziomu panelu administratora. BO powinien pozwalać na zablokowanie możliwości zakładania konta z poziomu panelu administratora i pozwalać na tworzenie kont w takim przypadku przez Urzędników na podstawie składanych wniosków (celem dania dostępu do głosowania nad budżetem wyłącznie mieszkańcom). BO powinien poprawnie wyświetlać informacje w przeglądarkach w najnowszych wersjach, co najmniej Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome, Safari. 	
E-RADNY		
Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Opis	<p>E-Radny będzie modulem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady. Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. E-Radny będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.</p> <p>Zakłada się iż E-Radny będzie składała się przynajmniej z niżej wymienionych współpracujących ze sobą modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumenty - udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych Terminarz - pozwalający na prowadzenie Kalendarza zdarzeń i zadań Wiadomości - do przesyłania wiadomości do danego Radnego bądź grupy Radnych 	

Dokumenty	<p>Moduł E-Radny udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych. Moduł powinien stanowić interfejs pomiędzy Radnym a repozytorium dokumentów Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją</p> <p>Moduł powinien pełnić dwojaką rolę: udostępnianie dokumentów Radnemu oraz umieszczanie dokumentów przez Radnego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Udostępnianie dokumentów Radnym z repozytorium dokumentów Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją: <ol style="list-style-type: none"> a. Wyszukiwanie dokumentów b. Przeglądanie dokumentów c. Możliwość ściągnięcia i zapisywania plików treści na urządzeniu Radnego (w tym urządzenia mobilne) 2) Składowanie dokumentów przez Radnego w repozytorium: <ol style="list-style-type: none"> a. Definiowanie przydzielonego zakresu struktury repozytorium b. Umieszczanie dokumentów w repozytorium c. Udostępnianie (przydzielenie uprawnień) dokumentów innym użytkownikom E-Radny, Radnym lub Biurze Rady 	
Terminarz	<p>Moduł E-Radny pozwalający na prowadzenie Kalendarza. Kalendarz powinien zawierać indywidualne terminy danego Radnego bądź zdarzenia publikowane globalnie dla wszystkich Radnych</p> <p>Zadaniem modułu będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wspomaganie planowania pracy Radnego zarówno przez Radnego jak i Biuro Rady • Informowanie o zdarzeniach z Kalendarza • Tworzenia własnych notatek przez Radnego • Udostępniania powyższych informacji innym użytkownikom E-Radny <p>Z Kalendarza Radny powinien uzyskać szybką informację odnośnie swoich zdarzeń i zadań, oraz czego one dotyczą.</p> <p>Podstawowe funkcje modułu:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rejestracja w Kalendarzu przez Biuro Rady oraz Radnego zadań, zdarzeń i notatek • Definiowanie rodzajów zdarzeń (sesja Rady, spotkanie) i zadań • Umożliwienie rejestracji pozycji kalendarza dla pojedynczych Radnych lub dla grup(y) • Umożliwienie podpięcia (powiązania) dokumentów, również z repozytorium do pozycji kalendarza • Umożliwienie powiązania pozycji kalendarza z sesją Rady, a przez to dostęp do szczegółowego harmonogramu sesji i materiałów z nim związanych (procedowanych dokumentów) • Definiowanie przypomnień o zdarzeniach i zadaniach • Potwierdzanie przez Radnego terminów planowanych zdarzeń 	
Wiadomości	<p>Moduł Wiadomości odpowiedzialny będzie za przesyłanie wiadomości: informacji i powiadomień pomiędzy użytkownikami E-Radny. Pozwalał będzie na przesyłanie wiadomości bezpośrednio do danego Radnego bądź grupy Radnych.</p> <p>Podstawowe funkcje modułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiowanie powiadomień dla zdarzeń i zadań z Kalendarza • Przesyłanie dowolnych wiadomości niezależnie od pozycji Kalendarza • Przekazywanie wiadomości indywidualnie i grupowo • Potwierdzanie zwrotne przyjętych wiadomości • Umożliwienie powiązania wiadomości z pozycją Kalendarza oraz dokumentem z repozytorium • Przesyłanie wiadomości różnymi środkami komunikacji: z wykorzystaniem mechanizmu modułu Wiadomości, poprzez e-mail, SMS (bramka SMS nie jest objęta projektem – System będzie musiał posiadać możliwość podłączenia bramki SMS). 	
E-CMENTARZ		
Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.

Opis	<p>E-cmentarz to możliwość elektronicznego przeszukiwania zasobów gminnych cmentarzy, wnoszenie opłaty za miejsce na cmentarzu, zlecenie dodatkowych płatnych usług dla jednostki zajmującej się cmentarzem. Aplikacja e-cmentarz – jest to system informacji o cmentarzach, który w całości tworzy sieć elektronicznej ewidencji nekropolii w gminach poprzez wykonanie strony internetowej cmentarzy. Strona umożliwi szybką lokalizację grobów/zmarłych w wybranym obszarze. Powstaną także elektroniczne mapy cmentarzy z zaznaczeniem sektorów, rzędów, alejek. Łącznie do ewidencji zostaną wpisane wszystkie cmentarze na terenie gmin. System umożliwi sprawną identyfikację zmarłych. Ponadto będzie można dowiedzieć się o istniejących zabytkowych i ciekawych miejscach na cmentarzu a także znaleźć informację o położeniu kaplicy, toalety, poboru wody.</p> <p>Strona internetowa cmentarza i Wyszukiwarka Osób Pochowanych:</p> <p>Wyszukiwarka grobów to niezwykle praktyczne narzędzie, umożliwiające wyszukanie miejsca pochowania osoby zmarłej z poziomu przeglądarki internetowej.</p> <p>Pozwala ona dokładnie i jednoznacznie określić położenie grobu na cmentarzu, co wraz z mapą dojścia znacznie ułatwia jego odnalezienie.</p> <p>Użytkownik wyszukiwarki może wybrać widok szczegółowy, gdzie w przejrzysty sposób zostaną zaprezentowane podstawowe dane o osobie pochowanej.</p> <p>Aplikacja e-cmentarz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – możliwość przeszukiwania bazy danych osób pochowanych na cmentarzu – dostępność danych o osobach zmarłych i dysponentach grobów – dostępność „Karty grobu” wraz z informacjami o płatnościach, historii grobu i korespondencji, – lokalizacja grobu na podstawie interaktywnej mapy cmentarza 	
E-PODATKI		

Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> e-podatki wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA). e-podatki zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP. Klient raz zalogowany danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP. e-podatki musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz poprzez interfejs e-podatki dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu do informacji na temat sprawy. e-podatki pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy) e-podatki pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora). e-podatki pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora). e-podatki pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta e-podatki pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta. e-podatki pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją e-podatki pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług e-podatki pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi e-podatki powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług, wniosków do pobrania e-podatki pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym 	

	<ul style="list-style-type: none"> e-podatki powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej e-podatki powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie e-podatki powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie e-podatki powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej e-podatki musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0. e-podatki powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z systemu dziedzicznego Zamawiającego e-podatki udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów dziedzicznych podatkowych (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności) e-podatki udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi obszar podatkowy e-podatki wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji e-podatki wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji e-podatki wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) e-podatki pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzone podpisem elektronicznym) -w oparciu o mechanizmy ePUAP e-podatki integruje się z aplikacją mobilną i Płatnościami ePłatności powinny współpracować z e-podatki w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzicznych pozwalając na 	
--	--	--

	<p>uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> ePłatności będą prezentowały zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> a) Tytuł płatności b) Kwota do zapłaty c) Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat ePłatności powinny być dostępne z poziomu aplikacji mobilnej na 3 platformy systemowe (Android, Windows Phone, iOS) w przypadku, gdy wybrana bramka płatnicza będzie umożliwiała taką obsługę. ePłatności w odrębnej sekcji będą prezentowały Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: <ul style="list-style-type: none"> a) Tytuł płatności b) Kwota c) Data wniesienia opłaty d) Status Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez bramkę płatniczą (BP). Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy BP jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych: <ul style="list-style-type: none"> a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe) b) płatności automatyczne BLIK 	
--	---	--

	<p>c) karty płatnicze (VISA, MasterCard)</p> <p>d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • BP pozwala na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta. • BP pozwala na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta • Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy • BP umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP • BP umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności • BP pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient • BP umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej • BP umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa). • BP umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonto • BP pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym • BP pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji • BP pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji • BP pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji • BP pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • BP pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji • BP umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji • BP pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów • BP posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne • BP jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych 	
Obsługa Dzierżawy	<ul style="list-style-type: none"> • OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników. • OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów • OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego. • OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste. • OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego. • OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej. • OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. • OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. 	

	<ul style="list-style-type: none"> OWU umożliwia generowanie faktur VAT. OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wystania odpowiednich zawiadomień do podatników. OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkownika wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej. OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie). OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkownika wieczystego w ciągu roku. OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika OWU współpracuje z silnikiem bazodanowym SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. OWU umożliwia obsługę umów użytkownika wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników. 	
Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej	<ul style="list-style-type: none"> OKIWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu. 	

- OKIWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
- OKIWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
- OKIWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
- W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
- OKIWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
- OKIWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
- OKIWP umożliwia rejestrowanie wpłat z odpowiedzialnością odsetek w przypadku wpłat po terminie.
- OKIWP umożliwia prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (w postaci powiadomień SMS)
- OKIWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
- OKIWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
- OKIWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
- OKIWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
- OKIWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.

	<ul style="list-style-type: none"> • OKIWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika) • OKIWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień. • OKIWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty. • OKIWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem. • OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu. • OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone. • OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja). • OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a) numer tytułu wykonawczego, b) status tytułu wykonawczego, c) zobowiązanego, d) data wystawienia tytułu, e) rok wystawienia tytułu, f) identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g) kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form : <ul style="list-style-type: none"> a) zmieniony tytuł wykonawczy, b) dalszy tytuł wykonawczy, c) ponowny tytuł wykonawczy <p>Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.</p> <ul style="list-style-type: none"> OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny, b) umorzenie, c) zwrot z organu, d) zrealizowany, e) zbieg egzekucji, f) ograniczony, g) zawieszony, h) wycofany OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> a) Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone) b) status tytułu, c) data wystawienia, d) imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, e) kwocie należności, f) numerze tytułu wykonawczego. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • OKIWP umożliwia obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych. <p>W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).</p> <ul style="list-style-type: none"> • OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej. • OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem. • OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. • OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta. • OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przeksięgowowań. • OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a) rodzaju należności, b) terminu płatności, c) roku należności, d) oznaczenia należności,, e) należności z upomnieniem, f) należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g) kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowowań, h) dat księgowania, i) rejonów, przypisanie do sołectwa. • OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych. • OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej • OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem 	
--	---	--

	<p>oraz wygenerowaniem do pliku XML</p> <ul style="list-style-type: none"> • OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: <ul style="list-style-type: none"> a) Rb-N b) zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD) • OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty • OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a) Zestawienie pozycji dokumentów b) Zestawienie zapisów księgowych c) Zestawienie rozrachunków • OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a) wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); b) Zestawienie obrotów. • OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. • OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych • OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika • OKIWP współpracuje z silnikiem bazodanowym SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. 	
Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)	<ul style="list-style-type: none"> • OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności. • OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty. • OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty. 	

	<ul style="list-style-type: none">• OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.• OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.• OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.• OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.• OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.• OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.• OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych• OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach• OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika• OPOL współpracuje z silnikiem bazodanowym SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.• OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.• OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.• OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.	
--	--	--

System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją	<ul style="list-style-type: none"> a) EZD musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika b) EZD musi pozwalać na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich: <ul style="list-style-type: none"> i. na listach, ii. w raportowaniu iii. we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne c) EZD musi umożliwić odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką. d) EZD musi umożliwić opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. e) EZD musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, i musi umożliwić ich rejestrację w systemie. f) dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, EZD musi umożliwić realizację rozdziału w sposób automatyczny (w zależności od kategorii usługi). g) EZD musi umożliwić rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci 	
---	---	--

	<p>odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).</p> <p>h) EZD musi od strony technicznej umożliwić stworzenie odrębnych podrzędnych EZD dla jednostek podległych, z odrębnym JRWA i odrębną hierarchią użytkowników.</p> <p>i) EZD musi umożliwić i procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.</p> <p>j) EZD musi umożliwić akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow)</p> <p>. EZD obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową</p> <p>k) akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.</p> <p>l) EZD musi umożliwić zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.</p> <p>m) EZD ma umożliwiać wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.</p> <p>n) EZD musi umożliwić sporządzenie raportu w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html, *.doc,</p> <p>o) EZD musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.</p> <p>p) EZD musi umożliwić automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.</p>	
--	---	--

	<p>q) EZD musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).</p> <p>r) EZD musi posiadać funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).</p> <p>s) EZD musi umożliwić tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności musi umożliwić użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.</p> <p>t) ścieżki mogą zawierać także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie sprawy (wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).</p> <p>u) EZD musi umożliwić import, eksport i wykorzystanie schematów ścieżek.</p> <p>v) EZD musi umożliwić ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.</p> <p>w) EZD musi umożliwić podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).</p> <p>x) EZD musi umożliwić procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „<i>ad hoc</i>” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „<i>ad hoc</i>” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.</p> <p>y) EZD musi umożliwić modelowanie ścieżek w narzędziu graficznym.</p> <p>z) EZD musi umożliwić monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.</p> <p>aa) EZD musi umożliwić przypisywanie (w ramach ścieżki lub „<i>ad-hoc</i>”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.</p> <p>bb) EZD musi umożliwić użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw</p>	
--	--	--

	<p>i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.</p> <p>cc) EZD musi umożliwić składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego oraz Pro-filu Zaufanego ePUAP na każdym dokumencie elektronicznym.</p> <p>dd) EZD musi przyjmować dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za po-średnictwem platformy ePUAP,</p> <p>ee) EZD musi umożliwiać doręczanie dokumentów poprzez ePUAP</p> <p>ff) EZD musi być zintegrowany z ePUAPw zakresie słowników.</p> <p>gg) EZD musi umożliwiać tworzenie grup interesantów (poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wyko-rzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.</p> <p>hh) EZD musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).</p> <p>ii) słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie muszą obejmować w szcze-gółności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słow-nik kategorii archiwalnych, JRWA.</p> <p>jj) EZD musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.</p> <p>kk) EZD musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych słowników.</p> <p>ll) wymaga się, aby była możliwość konfiguracji widoków indywidualnych, wysokość wiersza listy zawierającej sprawę, dokumenty, zadania (najmniejsza, mała, śred-nia, największa).</p> <p>mm) wymaga się, aby była możliwość grupowania elementów (mechanizm <i>drag&drop</i>) na listach pism, spraw, zadań poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów). EZD musi umożli-</p>	
--	--	--

	<p>wiać zapamiętywanie zdefiniowanych grup dla konkretnego użytkownika.</p> <p>nn) wymaga się, aby była możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.</p> <p>oo) wymaga się, aby była możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień.</p> <p>pp) wymaga się, aby była możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.</p> <p>qq) wymaga się, aby była możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.</p> <p>rr) EZD musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EZD).</p> <p>ss) EZD musi posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.</p> <p>tt) EZD powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.</p>	
LSI (Lokalny system Informacyjny)	<p>a) Wspomaga procesy zarządzania w jednostce wdrażającej procesów społecznych i wdrażania wniosków o dofinansowanie (WOD), w zakresie procedur związanych ze:</p> <p>b) składaniem WOD przez wnioskodawców (w tym składanie dokumentów w formie elektronicznej),</p>	

	<p>c) rejestracją WOD,</p> <p>d) oceną formalną WOD (w tym: komunikacja z wnioskodawcami; składanie uzupełnień WOD przez wnioskodawców),</p> <p>e) oceną formalno-merytoryczną WOD (w tym: komunikacja z wnioskodawcami; składanie uzupełnień WOD przez wnioskodawców),</p> <p>f) oceną merytoryczną WOD (w tym: realizacja komisji oceny projektów/grantów i panelu ekspertów; komunikacja z ekspertami; komunikacja z wnioskodawcami; składanie uzupełnień WOD przez wnioskodawców, porównywanie kart oceny merytorycznej, generowanie listy rankingowej),</p> <p>g) negocjacje,</p> <p>h) oceną protestów,</p> <p>i) przygotowywaniem umów o dofinansowanie,</p> <p>j) sporządzaniem aneksów do umów o dofinansowanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsza obciążenie administracyjne dla wnioskodawców/beneficjentów na etapie składania WOD oraz realizacji projektu. Zapewnia narzędzia informatyczne dla wnioskodawców/beneficjentów służące do przygotowywania i przekazywania dokumentów (m.in. system wymiany dokumentów pomiędzy wnioskodawcami/beneficjentami a urzędem) oraz narzędzia informatyczne dla ekspertów, służące do komunikacji z urzędem, w tym przygotowywania i przekazywania dokumentów pomiędzy ekspertami a urzędem. • Dostęp do LSI jest możliwy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 (366) dni w roku poprzez sieć Internet z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (część front office), przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa informacji (m.in. połączenie za pomocą protokołu https, bezpieczny system szyfrowania i przechowywania haseł.). • System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. • Kompatybilność z aktualnymi wersjami najpopularniejszych przeglądarek internet- 	
--	---	--

	<p>towych (w tym min : Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera). Dotyczy części front office .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosty i przejrzysty interfejs użytkownika. • Językiem aplikacji, systemu pomocy kontekstowej, dokumentacji oraz językiem porozumiewania się jest język polski. • Możliwość generowania dla wnioskodawcy oraz urzędu dokumentacji aplikacyjnej (WOD z załącznikami) na podstawie zdefiniowanych w systemie formularzy. • System weryfikacji danych, w tym danych wprowadzanych przez użytkowników, zapobiegający ewentualnym błędom (w tym m.in. automatyczna weryfikacja poprawności formatu wprowadzanych danych, dokonywanie automatycznych obliczeń poprawności danych w polach liczbowych i w polach dat). • Możliwość bieżącej modyfikacji funkcjonalności aplikacji w wyniku zmian przepisów UE lub przepisów krajowych. • Możliwość śledzenia stanu realizacji obsługiwanych procesów przez Pracowników. • Możliwość podglądu przez użytkowników, terminów na wykonanie przypisanych im zadań. • System zapewnia możliwość automatycznego generowania raportów z góry o ustalonym układzie danych zdefiniowanych w trakcie wdrożenia. • Obsługa obiegu korespondencji z ekspertami oceniającymi, wnioskodawcami/beneficjentami w modułach, w których przewidziano taką korespondencję. • Łatwa konfigurowalność systemu oraz wprowadzanie zmian parametrów. • Możliwość podglądu postępu realizacji danego zadania w formie: tekstowej – z podaniem statusu/etapu realizacji danego zadania, • Dostępność historii zmian danych zawartych w LSI, • W związku z przetwarzaniem w Systemie danych osobowych, sposób funkcyjono- 	
--	--	--

	<p>wania Systemu oraz jego dokumentacja spełnia wymagane w tym zakresie przepisy prawne. System umożliwia również rejestrację uzyskania odpowiednich zgód osób, których dane przetwarzane są w Systemie.</p> <ul style="list-style-type: none">W przypadku danych prezentowanych w tabelach system winien zapewniać możliwość:<ol style="list-style-type: none">sortowania danych po dowolnej kolumnie (po kliknięciu w nagłówek tabeli);konfiguracji widoku, tj. wyboru kolumn, które mają być widoczne/ukryte, zmiana szerokości kolumn, zmiana kolejności kolumn, możliwość zapisu konfiguracji;przesuwania kolumn drag&drop;zapisu ustawień widoku (filtry, szerokości kolumn, itd.);eksportu danych z ustalonego widoku w formacie xlsgrupowania danych z tabeli po dowolnej kolumnie w poszczególnych widokach;Funkcjonalności LSI:<p>Główne procesy i funkcje obsługiwane przez LSI w podziale na moduły. Poniżej przedstawiono ogólne informacje na temat zakresu poszczególnych funkcji i modułów Systemu. Ostateczny zakres opisanych niżej funkcjonalności będzie doprecyzowany na etapie wykonania poszczególnych modułów wg potrzeb Zamawiającego.</p><p><u>Platforma LSI: Moduł administracyjny.</u></p><ul style="list-style-type: none">Minimalny zakres funkcjonalny modułu:<ol style="list-style-type: none">Możliwość ustalania dostępu do poszczególnych zakresów danych oraz poszczególnych funkcji Systemu.Możliwość konfiguracji systemu,.Możliwość prowadzenia korespondencji elektronicznej z wnioskodawcami i ekspertami wraz z zachowaniem historii korespondencji;	
--	---	--

- Generowanie raportów.
- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
 - a) Dostępność modułu dla Wnioskodawców (użytkowników zewnętrznych) poprzez dedykowaną stronę internetową;
 - b) Możliwość samodzielnej rejestracji w systemie Wnioskodawców poprzez stronę internetową wraz z możliwością edycji wprowadzonych danych;
 - c) Wypełnianie przez Wnioskodawców elektronicznego formularza WOD oraz wybranych załączników do WOD (zgodnie ze wzorcami dokumentów z dokumentacji aplikacyjnej) na dedykowanej stronie internetowej;
 - d) Powinna istnieć możliwość sukcesywnego uzupełniania danych WOD, tj. kontynuacji wprowadzania danych przez Wnioskodawcę po kolejnym zalogowaniu się z wykorzystaniem danych wcześniej wprowadzonych do systemu przez Wnioskodawcę;
 - e) Na podstawie wprowadzonych przez Wnioskodawcę danych system powinien umożliwiać wygenerowanie odpowiednich dokumentów (WOD, wypełnianie w systemie załączniki do WOD) w formacie pdf;
 - f) Możliwość usunięcia WOD, który nie został wysłany;
 - g) Podczas oceny WOD – możliwość składania przez Wnioskodawcę, wyjaśnień/uzupełnień do WOD
 - h) Możliwość utworzenia nowej wersji już ocenionego WOD przez Wnioskodawcę.

Platforma LSI: Moduł rejestracji WOD

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
 - a) Przegląd przez pracowników, danych i dokumentów wprowadzonych przez Wnioskodawcę poprzez generator WOD, w tym informacji/dokumentów uzupełnianych w wyniku wezwań.

Platforma LSI: Moduł obsługi naborów WOD

	<ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <p>a) Zarządzanie naborami WOD w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dodawanie, edycja, usuwanie, anulowanie naborów, ustalane danych naboru, czas trwania naboru (wraz datą/godziną rozpoczęcia/zakończenia), wysokość alokacji, zmiana dodatkowych parametrów naboru (jeżeli wystąpią), niestandardowe informacje, możliwość ustalenia i modyfikacji formularzy możliwość ustalenia procedury oceny wniosków podlegających ocenie <ul style="list-style-type: none"> Możliwość umieszczania biblioteki dokumentów konkursowych <ul style="list-style-type: none"> Ustalenie ograniczenia czasowego dla danego naboru, w którym Wnioskodawca ma możliwość rejestracji, rozpoczęcia wypełniania nowego WOD <p><u>Platforma LSI: Moduł obsługi Komisji oceny projektów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <p>a) Definiowanie i edycja terminów posiedzeń i składów komisji;</p> <p>b) Sporządzanie protokołów z prac komisji</p> <p><u>Platforma LSI: Moduł obsługi procesu oceny formalnej WOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <p>a) Przypisywanie przez Pracownika nadzorującego wniosku do oceny dla wybranych Pracowników;</p> <p>b) Przegląd załączonych do WOD dokumentów przez przypisanych do oceny Pracowników;</p> <p>c) Generowanie pism (wezwanie do uzupełnienia WOD, informacja o akceptacji formalnej) i innych dokumentów (listy sprawdzające) na podstawie danych zawar-</p>	
--	---	--

	<p>tych w systemie;</p> <p>d) Przekazywanie pism lub wiadomości do Wnioskodawców;</p> <p>e) Poprawa przez Wnioskodawcę danych WOD,</p> <p>f) Możliwość monitorowania przez Użytkowników terminowości wykonywania przypisanych im zadań;</p> <p>g) Możliwość monitorowania przez Użytkownika terminowości;</p> <p>h) Monitorowanie terminowości zobowiązań nałożonych na beneficjenta (termin odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia WOD);</p> <p>i) Generowanie listy projektów z informacją o wyniku weryfikacji formalnej (łącznie projekty o statusie pozytywnym, negatywnym, wycofanym).</p> <p><u>Platforma LSI: Moduł oceny merytorycznej lub oceny formalno-merytorycznej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <ul style="list-style-type: none"> a) Możliwość oceny wieloetapowej danego WOD; b) Możliwość wyboru ekspertów do oceny danego WOD; c) Możliwość zarządzania rejestrem Ekspertów; d) Generowanie listy rankingowej; e) Obsługa obiegu dokumentów i korespondencji z ekspertami oceniającymi, f) Możliwość wypełniania zdefiniowanych części Karty oceny przez wybranych Ekspertów/Pracowników; g) możliwość powrotu do wcześniejszych etapów oceny w celu dokonania ponownej oceny; h) możliwość generowania przypomnień dotyczących terminów. <p><u>Platforma LSI: Moduł obsługi oceny strategicznej (element oceny merytorycznej)</u></p>	
--	--	--

	<p><u>WOD)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <ul style="list-style-type: none"> a) Korespondencja z Wnioskodawcami i ekspertami b) Możliwość przeglądu dokumentów danego projektu przez przypisanych Użytkowników; c) Generowanie pism i innych dokumentów na podstawie danych zawartych w systemie; d) Obsługa obiegu dokumentów i korespondencji z ekspertami oceniającymi, e) Monitorowanie terminowości zobowiązań nałożonych na Beneficjenta (termin odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia WOD). <p><u>Platforma LSI: Moduł obsługi Ekspertów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <ul style="list-style-type: none"> a) Dodawanie/modyfikowanie/usuwanie danych Ekspertów, b) Rejestracja i podgląd informacji o dotychczas dokonanych ocenach przez poszczególnych Ekspertów; c) Możliwość korespondencji z Ekspertami w sposób umożliwiający zachowanie d) Możliwość udostępniania Ekspertom, wybranych dokumentów z wskazanego WOD <p><u>Platforma LSI: Moduł obsługi protestów od oceny WOD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <ul style="list-style-type: none"> a) Możliwość przypisania protestu do wniosku oraz stworzenie listy złożonych protestów; b) Wybór ekspertów do oceny danego protestu o dofinansowanie 	
--	---	--

	<p>c) Możliwość dodawania do sytemu załączników/dokumentów dotyczących protestu,</p> <p>d) Wskazywanie dokumentów poszczególnych WOD;</p> <p><u>Platforma LSI: Moduł obsługi umów o dofinansowanie</u></p> <ul style="list-style-type: none">Minimalny zakres funkcjonalny modułu: <p>a) Obsługa obiegu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie;</p> <p>b) Obsługa procesu rejestracji umów zawartych z Beneficjentami;</p> <p>c) Przygotowywanie i generowanie umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie</p>	
--	---	--



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

