

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

<b>SPRZĘT TECHNICZNY</b>		
<b>Tablety- 120 szt.</b>		
<b>Parametry zamawianego sprzętu.</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozmiar min. 10.1 cala, max.10.9 cala</li> <li>rozdzielczość min. FHD 1920x1200</li> <li>typ IPS, wielodotkowy, min. 10 punktów nacisku</li> <li>funkcjaautoobracania obrazu</li> </ul>	
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>wielordzeniowy, min. 4-ry rdzenie</li> <li>Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 1500 punktów na dzień publikacji ogłoszenia</li> </ul>	
Pamięć operacyjna wbudowana	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 2GB RAM</li> </ul>	
Pamięć masowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 16GB pamięci wbudowanej- możliwość rozszerzenia pamięci do 64GB (za pomocą karty pamięci MicroSD)</li> </ul>	
Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowany moduł sieci bezprzewodowej WiFi w standardzie 2.4GHz 802.11b/g/noraz 5GHz 802.11a</li> <li>wbudowany moduł Bluetooth min. wersja 4.0</li> </ul>	
Wbudowany odbiornik GPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>TAK – wsparcie dla Glonass i Beidou</li> </ul>	
Wbudowany modem LTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>TAK</li> </ul>	
Wbudowane Interfejsy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>portmicroUSB</li> </ul>	

złącza, multimedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>złącze Audio Jack 3,5mm</li> <li>złącze Micro SD</li> <li>min. 2 głośniki, mikrofon</li> </ul>	
Czujniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>akcelerometr (G-Sensor)</li> <li>czujnik wibracji</li> <li>czujnik Halla</li> </ul>	
Kamery	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. rozdzielczość 5 Mpx (przód), auto-focus</li> <li>min. rozdzielczość 8 Mpx (tył), auto-focus</li> </ul>	
Bateria	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. pojemność 7000mAh</li> <li>możliwość pracy urządzenia do 10h na baterii</li> </ul>	
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>system operacyjny posiadający dostęp do aktualnego oprogramowania (wersja gwarantująca bezpłatną możliwość podnoszenia systemu do wersji wyższej)</li> </ul>	
Waga	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 510g</li> </ul>	
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 24 miesiące, gwarancja producenta</li> </ul>	
Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>zasilacz sieciowy 230V/50Hz</li> <li>przewód USB</li> </ul>	

#### Urządzenia wielofunkcyjne- 6 szt.

Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Funkcje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>druk, kopiowanie, skanowanie, fax</li> </ul>	
Rozdzielczość optyczna druku:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1200 x 1200 dpi</li> </ul>	
Prędkość wydruku:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 50 str./min</li> </ul>	
Czas wydruku pierwszej strony tryb gotowości/tryb uśpienia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>max 8 sek/ 13sek</li> </ul>	

Szybkość skanowania mono/kolor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min 45/18 str/min</li> </ul>	
Zainstalowana/maksymalna pamięć:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 1024 MB</li> </ul>	
Prędkość procesora:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 800 MHz</li> </ul>	
Podajniki:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 510 arkuszy</li> <li>dodatkowo możliwość rozbudowy o min 1 podajnik o pojemności min 500 arkuszy</li> </ul>	
Podajnik uniwersalny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 50 arkuszy</li> </ul>	
Podajnik dokumentów:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 70 arkuszy</li> </ul>	
Pojemność tacy odbiorczej:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 230 arkuszy</li> </ul>	
Drukowanie i skanowanie dwustronne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne</li> </ul>	
Rodzaje skanowania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail</li> <li>ftp</li> <li>folder sieciowy</li> <li>ocr</li> </ul>	
Podłączenie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>USB 2.0,</li> <li>sieć 10/100/1000,</li> <li>USB do druku</li> </ul>	
Wydajność miesięczna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 120 000 wydruków</li> </ul>	
Tonery:	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymagany wraz z urządzeniem min 10 000, obsługa tonerów o wydajności min 10 000 wydruków – przy 5% zadruku powierzchni .</li> </ul>	
Wyświetlacz: Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolorowy, dotykowy, min LCD 4,5"</li> <li>Waga max 20 kg, 2 lata gwarancji on-site</li> </ul>	
<b>Komputer stacjonarny -6 szt.</b>		
<b>Parametry zamawianego sprzętu.</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>

Typ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta</li> </ul>	
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna</li> </ul>	
Wydajność obliczeniowa	<p>Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajnościowych, co najmniej wyniki na dzień publikacji ogłoszenia:</p> <p><b>SYSmark® 2014 PerformanceTest :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SM 2014 OverallRating – co najmniej wynik 1255 punktów</li> <li>- Office Productivity – co najmniej wynik 1110 punktów</li> </ul> <p>na dzień publikacji ogłoszenia</p>	
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5430 punktów na dzień publikacji ogłoszenia</li> </ul>	
Pamięć operacyjna RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4GB (1x4096MB)DDR31600MHznon-ECCmożliwość rozbudowy do min 16GB, min. 1 slot wolny</li> </ul>	
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 500 GBSATA 7200 obr./min</li> </ul>	
Wydajność grafiki	<p>Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2; pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana.</p> <p>Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 975 punktów na dzień publikacji ogłoszenia w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: <a href="http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a></p>	
Wyposażenie multimedialne	<p>Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition</p>	

Obudowa	<p>Typu Mini Tower z obsługą kart PCI Express tylko o pełnym profilu, wyposażona w min. 1 kieszeń wewnętrzną dedykowaną dla dysku twardego, Napęd optyczny w dedykowanej wnęcie zewnętrznej slim. Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 1 szt. dysku 2,5" lub dysku 3,5" Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 100cm i waga max 13 kg, Zasilacz o mocy max. 250W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>	
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Potwierdzenie kompatybilności komputera na daną platformę systemową	
Bezpieczeństwo	Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot'owania, umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego	
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.	
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wersji BIOS,</li> <li>- prędkości zainstalowanych pamięci RAM,</li> <li>- aktywnym kanale – dual channel,</li> <li>- technologii wykonania pamięci,</li> <li>- sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki:</li> <li>- DIIMM 1, DIMM 2, DIMM 3, DIMM 4</li> <li>- typie zainstalowanego procesora,</li> <li>- ilości rdzeni zainstalowanego procesora,</li> <li>- numerze ID procesora nadawanego przez producenta procesora,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typowej prędkości zainstalowanego procesora,</li> <li>- minimalnej osiągananej prędkości zainstalowanego procesora,</li> <li>- maksymalnej osiągananej prędkości zainstalowanego procesora,</li> <li>- pamięci cache L2 zainstalowanego procesora,</li> <li>- pamięci cache L3 zainstalowanego procesora,</li> <li>- czy zainstalowany procesor wykorzystuje technologię HT (wielowątkowość),</li> <li>- czy procesor jest wykonany w technologii 64-bit,</li> <li>- obsadzeniu slotów dla kart rozszerzeń na płycie głównej,</li> <li>- pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych,</li> <li>- o wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA oraz M SATA,</li> <li>- rodzajach napędów optycznych,</li> <li>- MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,</li> <li>- zintegrowanym układzie graficznym,</li> <li>- kontrolerze audio,</li> </ul>	
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną	
Warunki gwarancji	Co najmniej 2-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy	
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	
Wymagania dodatkowe	Preinstalowany system operacyjny 64-bit wraz z licencją na użyczenie w polskiej wersji językowej, spełniające następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:	

- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
- Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
- Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe;
- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi)
- Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer
- Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji
- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
- Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont

	<p>użytkowników</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</li><li>– Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</li><li>– Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;</li><li>– System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</li><li>– Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</li><li>– Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</li><li>– Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</li><li>– Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z</li></ul>	
--	--	--



aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;

- Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe
- Możliwość przywracania plików systemowych;
- System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień
- Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu

Możliwość zarejestrowania w Active Directory

Wbudowane porty:

- min. 1 x HDMI
- min. 1 x DisplayPort v1.1a;
- min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 4 porty USB 3.0; min. 4 porty z przodu obudowy w tym 2 porty USB 3.0 i 4 portów na tylnym panelu w tym min 2 porty USB 3.0, wymagana ilość i

	<p>rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo ( słuchawka/mikrofon) na tylnym panelu min. 1 port Line-out</li> <li>• Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika),</li> <li>• Płyta główna powinna być wyposażona w min 1 złącza PCI Express x16 Gen.3, min. 3 wolne złącza PCI Express x 1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB DDR3 pamięci RAM, min. 3 złącza SATA w tym 1 szt. SATA 3.0;</li> <li>• Klawiatura USB w układzie polski programisty</li> <li>• Mysz optyczna USB</li> <li>• Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x</li> </ul> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p>	
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasową na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,</li> </ul>	

### Monitory - 6 szt.

Parametry zamawianego sprzętu.	Minimalne wymagania zamawiającego.	Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 21,5" (16:9)	
Rozmiar plamki	0,248 mm	
Jasność	250 cd/m2	
Kontrast	Typowy 1000:1	
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni	

Czas reakcji matrycy	max 5ms	
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080	
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa utwardzona	
Podświetlenie	System podświetlenia LED	
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. kensington slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.	
Waga	Maksymalnie 5,7 kg	
Zakres regulacji Tilt	Wymagany, od -5 do +33	
Kolor obudowy	Czarny	
Złącze	1x 15-stykowe złącze D-Sub, 1x DisplayPort, DVI-D	
Gwarancja	24 miesiące	
Inne	otwory montażowe w obudowie VESA 100mm.	

## Oprogramowanie i aplikacje

### E-MIESZKANIEC

<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
--------------------------------	---	--

System	<p>Powinien oferować szeroki zakres kontroli nad zarządzanymi treściami. Prosty, intuicyjny interfejs daje szerokie możliwości związane z przydzielaniem praw do wprowadzania i edycji informacji zarówno dla poszczególnych Moderatorów (pracowników Urzędu lub/i Podmiotów Współpracujących, Domu Kultury odpowiedzialnego za zarządzanie informacją kulturalną,</p> <p>Do tworzenia i edycji informacji powinien być wykorzystywany prosty edytor zapewniający pełną kontrolę zarówno nad tekstem jak i na podłączanymi do informacji obiektami multimedialnymi.</p> <p>Zakres możliwych informacji powinien być przypisany odpowiednio do:</p> <p>→ Administratora/Moderatora – czyli Urzędu oraz jego Podmiotów Współpracujących</p> <p>→ Użytkownicy Aplikacji – Mieszkańcy oraz sympatycy regionu.</p>	
Zakres funkcjonalności modułów:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gminna gazeta-informacje Moduł umożliwia wysyłanie do Użytkowników bieżących ogłoszeń i ważnych informacji, podzielonych na kategorie. Dostęp do informacji odbywa się za pomocą sortowania wiadomości zgodnie z przypisaną im kategorią Aktualności, Sport, Kultura. Użytkownik może przeglądać wszystkie informacje bezpośrednio z listy Informacji w Aplikacji.</li> <li>● Oferty-praca Moduł zawiera ogłoszenia pracodawców jak i osób poszukujących pracy. Informacja może być publikowana w kategoriach: „Szukam Pracy” i „Dam pracę” w ramach Aplikacji dla innych Użytkowników jedynie po akceptacji przez Administratora Klienta/Moderatora. Użytkownik otrzymuje powiadomienie o statusie przesłanej Informacji. Informacje mogą być publikowane w ramach Aplikacji przez Użytkowników, Urząd czy instytucje i podmioty współpracujące z Urzędem</li> <li>● Informacje o gminie/ciekawe miejsca Moduł umożliwiający zamieszczanie informacji o ciekawych turystycznie miejscach w regionie w ramach kategorii, które Administrator wprowadza do Systemu Informatycznego „Kina”, „Zabytki”, „Szlaki Turystyczne”.</li> </ul> <p>Administratorzy/Moderatorzy oraz Użytkownicy mogą opisywać proponowane przez nich miejsca z możliwością załączenia zdjęcia, wskazania lokalizacji na mapie oraz danych kontaktowych. Treści informacji przesyłanych przez Użytkowników są prezentowane w Aplikacji tylko po ich akceptacji przez Administratora /Moderatora. Każdy Użytkownik jest powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu jego wpisu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ostrzeżenia/informacje kryzysowe Moduł umożliwia wysyłanie do Użytkowników ostrzeżeń z możliwością podziału na kategorie Ostrzeżenia meteorologiczne, Utrudnienia komunikacyjne, Wyłączenia prądu. Użytkownik może przeglądać w każdej kategorii informacje bezpośrednio z listy Informacji w Aplikacji.</li> </ul>	

	<p>Administrator ma możliwość integracji Aplikacji ze stroną www urzędu, tak aby za pomocą kanału RSS publikowane wydarzenia na oficjalnym portalu samorządu były automatycznie zamieszczane w module Ostrzeżenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalendarium</li> </ul>	
<b>Moduł BUDŻET OBYWATELSKI</b>		
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
Opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BO powinien zapewniać bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji.</li> <li>• BO powinien pozwalać na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących.</li> <li>• BO powinien pozwalać na prowadzenie głosowania nad budżetem obywatelskim</li> <li>• BO powinien zapewniać przynajmniej dwa widoki głosowania nad budżetem obywatelskim             <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista głosowań + szczegóły</li> <li>- możliwość tworzenia kategorii projektów oraz przypisywania punktów:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) maksymalnej liczby możliwych do oddania w ramach kategorii</li> <li>b) maksymalnej liczby możliwych do oddania na dany projekt</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• BO powinien w zakresie logowania być zintegrowany z Profilem Zaufanym, jednocześnie przy rejestracji pozwalać na ewidencjonowanie numeru PESEL oraz wymuszać akceptację regulaminu.</li> <li>• BO powinien pozwalać na zablokowanie konta użytkownika z poziomu panelu administratora.</li> <li>• BO powinien pozwalać na zablokowanie możliwości zakładania konta z poziomu panelu administratora i pozwalać na tworzenie kont w takim przypadku przez Urzędników na podstawie składanych wniosków (celem dania dostępu do głosowania nad budżetem wyłącznie mieszkańcom).</li> <li>• BO powinien poprawnie wyświetlać informacje w przeglądarkach w najnowszych wersjach, co najmniej Internet Explorer, Firefox,</li> </ul>	

	Chrome	
<b>E-RADNY</b>		
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
Opis	<p>E-Radny będzie platformą wspomagającą organizację pracy Radnych i Biura Rady E-Radny powinna być dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
	<p><b>I. OPIS MODUŁÓW SYSTEMU E-RADNY</b></p> <p><b>MODUŁ BIURO RADY:</b> Wymagany podstawowy moduł systemu informatycznego e-Radny, ma pozwalać na zarządzanie aplikacją i pozostałymi modułami Systemu. Niezbędny moduł do prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego e-Radny. Z modułu korzystać będą pracownicy biura rady oraz administratorzy systemu w liczbie zadeklarowanej przez Urząd (każdy Użytkownik powinien otrzymać własny login i hasło).</p>	

**Wymagane funkcjonalności:**

1. Zarządzania posiedzeniami:
  - Definiowanie nowych posiedzeń rady, komisji rady ( w tym komisji wspólnych
  - Wprowadzenie porządków obrad wraz z projektami uchwał i innymi załącznikami na sesje i posiedzenia komisji
  - Elektroniczna dystrybucja materiałów na posiedzenia
  - Automatyczne generowanie protokołów posesyjnych
2. Zarządzanie bazą kontaktów:
  - Dodawanie grup kontaktów (radni, komisje, kierownictwo urzędu, jednostki pomocnicze etc.)
  - Dodawanie danych użytkowników (przypisywanie przynależności do danych grup, definiowanie danych teleadresowych, pełnionych funkcji etc.)
  - Wysyłanie wiadomości e-mail z poziomu systemu e-Radny oraz sprawdzenie archiwum wiadomości.
  - Wysyłanie zaproszeń na posiedzenia
  - Zarządzanie bazą użytkowników, nadawanie uprawnień.
3. Przeprowadzanie posiedzeń:
  - Wyświetlanie porządku obrad na dużym ekranie podczas posiedzeń (rzutnik multimedialny lub telewizor skojarzony z komputerem z zainstalowaną aplikacją e-Radny)
  - Zarządzanie listami obecności
  - Dokonywanie bieżących poprawek w czasie trwania posiedzenia.

Wszystkie działania podejmowane przez administratora, mają być automatyczne odzwierciedlenie na ekranie projektora.

Wszystkie działania administratora mają być zapisywane w bazie danych systemu e-Radny, a następnie trafiać mają automatycznie do projektu protokołu z posiedzenia.

**MODUŁ INFORMATOR BIURA RADY**

Moduł Informator Biura Rady będzie to praktyczny moduł pozwalający na udostępnianiu radnym wszelkich komunikatów, które niekoniecznie muszą dotyczyć posiedzeń komisji czy sesji. Moduł ma umożliwiać udostępniania radnym dowolnych plików- czy to dokumentów, czy skanów w formacie pdf, czy też plików graficznych. Za pomocą Informatora powinna być możliwość przekazywania radnym np. zaproszeń na lokalne uroczystości, skany pism, które docierają do biura rady lub inne istotne dokumenty, z których radny korzysta na co dzień np. statut gminy, ustawy samorządowe. Biuro rady zamieszczając w Informatorze stosowny dokument, informacje, decyduje o tym kto ma być jego odbiorcą (wszyscy radni, określona komisja, zarząd etc.) Po zamieszczeniu komunikatu powinien wyświetlić się automatycznie komunikat na tablicy radnego.

**MODUŁ RADNEGO**

Każdy użytkownik otrzymać powinien na podstawie wykupionej przez Urząd licencji unikatowy login i hasło, który umożliwiać będzie logowanie się do systemu e-Radny z dowolnego miejsca na świecie na dowolnym urządzeniu, które posiada dostęp do internetu.

Wymagane funkcjonalności:

- przeglądanie archiwalnych, bieżących oraz nadchodzących porządków obrad oraz załączników, udostępnionych przez Biuro Rady
- przegląd aktualności samorządowych, redagowanych przez serwis <http://www.infosamorząd.pl>

## II. WYMAGANIA FUNKCJONALNE:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad dla posiedzeń Rady oraz Komisji wraz z materiałami dla Radnych Rady Gminy poprzez konto użytkownika w systemie. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
2. Zarządzenie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady Gminy, a Radnymi Rady Gminy z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
3. Drukowanie materiałów sesyjnych.
4. Dostęp do systemu z tabletów oraz użytkowanych przez Zamawiającego komputerów umożliwiający:
  - Sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych
  - Przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań
  - Pobieranie i przeglądanie załączników
  - Oddawanie głosów
5. Elektroniczna obsługa posiedzeń Komisji i Rady Gminy poprzez:
  - Elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających pytania do wnioskodawców projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem obrad,
  - Elektroniczną obsługę głosowań Rady Gminy (głosowania jawne imienne, głosowania niejawne),
  - Prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
  - Prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
  - Możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi,
  - Zatwierdzanie uchwał,
  - Przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
  - Sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
6. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.

Dla administratorów – możliwość zarządzania interpelacjami, oznaczenie ich typu, numeru, autora, terminie przesłania oraz liczbie odpowiedzi w danym wątku. Powinna istnieć możliwość pobrania w formie pdf.

## III. OPIS WYMAGANYCH FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU E-RADNY

1. Logowanie. Użytkownik systemu powinien otrzymać indywidualny login i hasło, które może być zmienione przez administratora
2. Pomoc. Funkcjonalność ta ma pozwalać na skontaktowanie się z producentem aplikacji lub odwiedzenie jego strony internetowej. Ma



- być zamieszczony instrukcja obsługi modyfikowana po każdej aktualizacji.
3. Wymagane funkcje:
    - 3.1 Funkcja „Szybki dostęp” ma umożliwić administratorowi szybki wgląd w kontakty, wysyłanie maili, przygotowanie zaproszenia czy wprowadzenia nowego posiedzenia.
    - 3.2 „Nadchodzące i archiwalne posiedzenia” – wymaga się, aby w tym miejscu administrator miał możliwość zamieszczenia wszystkich posiedzeń komisji i sesji (przyszłych i archiwalnych wraz z kompletem materiałów).
    - 3.3 Informacje – funkcja tylko dla administratorów, która ma służyć informowaniu o zmianach i aktualizacjach w systemie
    - 3.4 Kalendarz – przedstawiać ma bieżący miesiąc z oznaczeniem kolorem terminu posiedzeń bądź sesji wprowadzonych przez administratora systemu.
    - 3.5 Aktualności samorządowe – w miejscu tym będzie można publikować informacje z samorządowej prasy i portali internetowych, które mogą być przydatne w pracy bądź zainteresować użytkowników systemu.
  4. Posiedzenia. Wymaga się, aby dostępne były opcje: Lista grup i posiedzeń; Nowe posiedzenie-możliwość wprowadzenia nowego posiedzenia.
  5. Kontakty – funkcjonalność ta ma umożliwić zdefiniować grupy użytkowników systemu e-Radny oraz nadawać poszczególnym członkom odpowiednie uprawnienia.
    - 5.1 Zarządzanie kontaktami
    - 5.2 Aktywność użytkowników
    - 5.3 Wysyłanie wiadomości e-mail
    - 5.4 Archiwum e-mail
  6. Narzędzia w funkcjonalności tej wymaga się, aby była możliwość edycji zaproszeń na posiedzenia dla osób wprowadzonych w kontaktach oraz możliwość wygenerowania raportu obecności na posiedzeniach sesji, komisji w określonym czasie.
  7. Ustawienia – w tej funkcjonalności będzie możliwość wyłączenia automatycznego oraz tryb dla niedowidzących.
  8. Rejestr w funkcjonalności tej powinny automatycznie rejestrować się wszystkie podjęte na sesjach uchwały wraz z kompletem załączników do uchwały.
  9. Informator- funkcja ta ma pozwalać administratorowi na udostępnienie Radnym komunikatów, które niekoniecznie muszą dotyczyć posiedzeń , sesji oraz ma pozwalać na udostępnianie dowolnych plików: dokumentów, scanów w formacie pdf, plików graficznych np. projekty uchwał proponowane do porządku obrad, scany pism, które docierają do Biura rady lub inne dokumenty z których Radny korzysta. Dodając komunikat powinny być takie informacje jak np.: Tytuł komunikatu, Treść komunikatu, Odbiorcy, Status, Zapis.
  10. Obsługa posiedzenia – opcja ta ma być dostępna dla prowadzącego obrady i technicznej obsługi posiedzenia.

#### ZARZĄDZANIE KONTAKTAMI

Wymaga się, aby w module Kontakty istniała możliwość tworzenia grup, możliwość dodawania i przypisywania konkretnych członków wraz z opcją edycji wszystkich ich danych. Wymagane funkcje:

1. Grupy
  - a. Dodawanie grup – powinna istnieć możliwość konfiguracji następujących informacji dotyczących grupy: nazwa, dysponenci, obsługa posiedzeń, rejestr dokumentów i zapisywanie;
  - b. Edycja grupy
2. Kontakty – do każdej nowopowstałej grupy wymagane są funkcjonalności:

- a. dodawania nowych kontaktów lub przypisywania istniejących
- b. Edycji kontaktu

### **PRZYGOTOWANIE POSIEDZENIA**

Moduł posiedzenia powinien umożliwiać wykonanie takich czynności jak:

1. Tworzenie nowego posiedzenia i możliwość konfiguracji opcji:
  - a. termin posiedzenia,
  - b. godzina,
  - c. miejsce,
  - d. grupy,
  - e. numer posiedzenia,
  - f. sygnatura,
  - g. ustawienia wyświetlania: widoczne dla uczestników lub publiczne
  - h. zapisywanie posiedzenia
2. Opcje posiedzeń – po zapisaniu posiedzenia powinno być ono widoczne jako nadchodzące posiedzenie. Wymagane opcje:
  - a. Pokarz posiedzenia w asystencie
  - b. Pokarz w przeglądarce
  - c. Edycja porządku obrad
  - d. Ustawienia posiedzenia
  - e. Przygotuj zaproszenia na posiedzenie
  - f. Wyślij materiały dotyczące posiedzenia
  - g. Drukuj materiały
  - h. Pobierz projekt protokołu
  - i. Dodaj protokół
  - j. Eksport porządku do pliku DOC
  - k. Eksport załączników na serwer
  - l. Import załączników z serwera
  - m. Pokaż metryczkę posiedzenia
  - n. Usuwanie posiedzenia
3. Przygotowanie porządku obrad – ma umożliwiać przygotowanie porządku obrad, tworzenie szablonów, zmianę punktów czy też podpunktów. Wymagane opcje:
  - a. Dodawanie punktów i podpunktów – mają być numerowane automatyczne
  - b. Edycja punktów i podpunktów
4. Dodawanie załączników do porządku obrad – powinny być do wyboru następujące opcje:
  - a. Uchwała – dodaj – ma umożliwiać wczytanie przygotowanej wcześniej uchwały
  - b. Dodaj załącznik – opcja umożliwiająca dodanie załącznika w dowolnym formacie
  - c. Dodaj notatkę – notatki mają mieć charakter prywatny, być przypisane do konkretnego użytkownika i widoczne tylko dla niego

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Dodaj link – opcja, która ma umożliwić dodanie dowolnego odnośnika do strony internetowej</li> <li>e. Punkt załatwiony – powinna to być m.in. informacja, o której zakończono omawianie danego punktu</li> <li>f. Zdjęto z porządku - powinna być to opcja umożliwiająca zdjęcie punktu z porządku posiedzenia – zdjęcie z porządku nie powinno skutkować usunięciem z porządku obrad</li> <li>g. Dodaj wypowiedź – opcja ta ma pozwalać wpisać treść wypowiedzi która powinna być przyporządkowana dla danego punktu</li> <li>h. Ustawienia punktu – ma umożliwiać edycję najważniejszych parametrów punktu</li> <li>i. Kopiuj punkt – ma umożliwiać kopiowanie całego punktu wraz ze wszystkimi załącznikami</li> </ul>	
<b>E-CMENTARZ</b>		
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
Opis	<p>E-cmentarz to możliwość elektronicznego przeszukiwania zasobów gminnych cmentarzy, wnoszenie opłaty za miejsce na cmentarzu, zlecenie dodatkowych płatnych usług dla jednostki zajmującej się cmentarzem. Aplikacja e-cmentarz – jest to system informacji o cmentarzach, który w całości tworzy sieć elektronicznej ewidencji nekropolii w gminach poprzez wykonanie strony internetowej cmentarzy. Strona umożliwi szybką lokalizację grobów/zmarłych w wybranym obszarze. Powstaną także elektroniczne mapy cmentarzy z zaznaczeniem sektorów, rzędów, alejek. Łącznie do ewidencji zostaną wpisane wszystkie cmentarze na terenie gmin. System umożliwi sprawną identyfikację zmarłych. Ponadto będzie można dowiedzieć się o istniejących zabytkowych i ciekawych miejscach na cmentarzu a także znaleźć informację o położeniu kaplicy, toalety, poboru wody.</p> <p>Strona internetowa cmentarza i Wyszukiwarka Osób Pochowanych:</p> <p>Wyszukiwarka grobów to niezwykle praktyczne narzędzie, umożliwiające wyszukanie miejsca pochowania osoby zmarłej z poziomu przeglądarki internetowej.</p> <p>Pozwala ona dokładnie i jednoznacznie określić położenie grobu na cmentarzu, co wraz z mapą dojazdu znacznie ułatwia jego odnalezienie.</p> <p>Użytkownik wyszukiwarki może wybrać widok szczegółowy, gdzie w przejrzysty sposób zostaną zaprezentowane podstawowe dane o osobie pochowanej.</p>	

**Aplikacja e-cmentarz:**

- możliwość przeszukiwania bazy danych osób pochowanych na cmentarzu
- dostępność danych o osobach zmarłych i dysponentach grobów
- dostępność „Karty grobu” wraz z informacjami o płatnościach, historii grobu i korespondencji,
- lokalizacja grobu na podstawie interaktywnej mapy cmentarza

b) wprowadzenie danych dot. osób pochowanych do aplikacji eCmentarz

w wyniku spisu z natury tj. danych z nagrobków;

c) wykonania i dołączenia do aplikacji eCmentarz zdjęć grobów i nagrobków (min. 2 zdjęcia dla każdego grobu) z przybliżenia i dystansu;

d) wykonanie i opracowanie szczegółowych komputerowych map cmentarzy;

e) utworzenie map aktywnych (połączenie baz danych z mapami)

Wymagania do aplikacji e-Cmentarz

W-1	<b>Logowanie, Wylogowanie, Przypomnienie hasła</b>
W-2	Pojawienie się formularza logowania do Cmentarz
W-3	Pojawienie się panelu administracyjnego programu
W-4	Wylogowanie ze strony, pojawienie się formularza logowania
W-5	Pojawienie się formularza odzyskiwania hasła
W-6	Wyświetlenie komunikatu o poprawnym wysłaniu linku do zmiany hasła na adres e-mail użytkownika
W-7	Wyświetlenie strony umożliwiającej wpisanie nowego hasła
W-8	Wyświetlenie komunikatu o poprawnej zmianie hasła
W-10	<b>Główne / Menu</b>
W-11	Wyświetlenie modułu 'Wyszukiwarka'
W-12	Wyświetlenie modułu z mapami
W-13	Wyświetlenie modułu raportów (domyślnie grobów opłaconych / nieopłaconych)
W-14	Wyświetlenie modułu raportów ekshumacji
W-15	Wyświetlenie modułu raportów kremacji
W-16	Wyświetlenie modułu raportów miejsc wolnych
W-17	Wyświetlenie modułu raportów miejsc zarezerwowanych
W-18	Wyświetlenie modułu raportów miejsc zlikwidowanych
W-19	Wyświetlenie modułu raportów statusu zamieszkania
W-20	Wyświetlenie modułu generowania statystyk

W-21	Wyświetlenie modułu raportów grobów opłaconych / nieopłaconych
W-22	Wyświetlenie modułu płatności
W-23	Wyświetlenie faktur wystawionych w danym dniu (domyślnie w dniu dzisiejszym)
W-24	Wyświetlenie listy usług i towarów dostępnych w trakcie wystawiania rachunków
W-25	Wyświetlenie modułu generującego rejestr sprzedaży
W-26	Wyświetlenie dokumentów kasowych w danym dniu (domyślnie w dniu dzisiejszym)
W-27	Wyświetlenie modułu generującego alfabetyczny spis osób pochowanych
W-28	Wyświetlenie modułu generującego księgi osób pochowanych
W-29	Wyświetlenie modułu generującego księgę grobów
W-30	Wyświetlenie modułu terminarza
W-31	Wyświetlenie modułu generującego wokandę
W-32	Wyświetlenie modułu generującego wykaz zgłoszeń
W-33	Wyświetlenie modułu zarządzania użytkownikami
W-34	Wyświetlenie modułu zarządzania kontrahentami
W-35	Wyświetlenie modułu ustawień aplikacji
W-36	Wyświetlenie modułu zarządzania wzorami umów
W-37	Wyświetlenie modułu z logami działań
W-38	Wyświetlenie modułu zarządzania kopiami zapasowymi
W-39	Wyświetlenie modułu repozytorium
W-40	Brak akcji
W-41	Otworzenie instrukcji obsługi oprogramowania IAC
W-42	Wyświetlenie statystyk oprogramowania
W-43	Zmniejszenie czcionki w programie
W-44	Zwiększenie czcionki w programie
W-45	Ustawienie domyślnej wielkości czcionki użytej w programie
W-46	Wyświetlenie strony głównej programu (domyślnie wyszukiwarka)
W-48	<b>Wyszukiwarka</b>
W-49	Wyszukanie pochowanych osób których dane odpowiadają danym wpisanym w formularzu
W-50	Wyczyszczenie wszystkich pól w formularzu wyszukiwania i wyczyszczenie wyników wyszukiwania
W-51	Wyświetlenie formularza dodawania nowego grobu
W-52	Wyświetlenie komunikatów informujących o nie wypełnieniu wymaganych pól formularza
W-53	Dodanie nowego grobu do bazy danych

W-54	Wyświetlenie formularza dodawania nowego zmarłego
W-55	Wyświetlenie komunikatów informujących o nie wypełnieniu wymaganych pól formularza
W-56	Dodanie nowego zmarłego do bazy danych (domyślnie oznaczonego jako Bufor)
W-57	Wyświetlenie w wynikach wyszukiwania nowo dodanego grobu
W-58	Wyczyszczenie wszystkich pól w formularzu wyszukiwania i wyczyszczenie wyników wyszukiwania
W-59	Wyświetlenie w wynikach wyszukiwania nowo dodanego zmarłego
W-60	Wyczyszczenie wszystkich pól w formularzu wyszukiwania i wyczyszczenie wyników wyszukiwania
W-61	Wyświetlenie wszystkich zmarłych (z podziałem na strony, domyślnie 20 wpisów na stronę)
W-62	Skopiowanie wyświetlonych rekordów do schowka systemowego
W-63	Wygenerowanie arkusza kalkulacyjnego z wyświetlonymi wynikami wyszukiwania
W-64	Wygenerowanie pliku .PDF z wyświetlonymi wynikami wyszukiwania
W-65	Wydrukowanie dokumentu z wyświetlonymi wynikami wyszukiwania
W-67	<b>Wyszukiwarka / Karta grobu</b>
W-68	Wyświetlenie wszystkich zmarłych dodanych do bazy danych
W-69	Wyświetlenie skróconej karty grobu
W-70	Wyświetlenie karty grobu w którym leży pochowany
W-71	Wyświetlenie pochowanych w danym grobie
W-72	Pokazanie przycisków 'Zapisz' i 'Anuluj' na dole strony
W-73	Zapisanie nowych danych do bazy
W-74	Anulowanie wprowadzonych zmian
W-75	Wyświetlenie formularza dodawania nowego zmarłego
W-76	Wyświetlenie komunikatów informujących o nie wypełnieniu wymaganych pól formularza
W-77	Dodanie nowego zmarłego do bazy danych i przypisanie go do aktualnie wybranego grobu
W-78	Wyświetlenie prośby o potwierdzenie chęci usunięcia zmarłego
W-79	Anulowanie usuwania zmarłego
W-80	Usunięcie zmarłego z bazy danych
W-81	Wyświetlenie okna do którego trzeba wpisać 'nowy adres' grobu
W-82	Anulowanie przenoszenia zmarłego
W-83	Wyświetlenie komunikatu o nieistniejącym grobie
W-84	Przeniesienie zmarłego do grobu podanego w formularzu lub archiwum
W-85	Wyświetlenie formularza ekshumacji
W-86	Anulowanie ekshumacji



W-87	Wyświetlenie komunikatu o niewypełnionym formularzu ekshumacji
W-88	Stworzenie kopii zmarłego i przypisanie go do nowego miejsca, oznaczenie tego zmarłego w aktualnym grobie jako 'ekshumowany'
W-89	Wyświetlenie formularza generowania nekrologu
W-90	Wyświetlenie okna z wygenerowanym nekrologiem
W-91	Wydrukowanie nekrologu
W-92	Wyświetlenie dysponentów aktualnie wybranego grobu
W-93	Wyświetlenie formularza dodania nowego dysponenta
W-94	Anulowanie dodawania dysponenta
W-95	Wyświetlenie komunikatu o błędnie wyświetlonym formularzu
W-96	Dodanie nowego dysponenta do aktualnie wybranego grobu
W-97	Wyświetlenie listy płatności dla danego grobu (domyślnie płatności dokonane w dniu dzisiejszym)
W-98	Wyświetlenie listy usług w danym grobie
W-99	Wyświetlenie formularza dodania nowej usługi
W-100	Anulowanie dodawania usługi do grobu
W-101	Wyświetlenie komunikatu o błędnie wypełnionym formularzu
W-102	Dodanie nowej usługi do grobu
W-103	Wyświetlenie korespondencji przypisanej do aktualnego grobu
W-104	Wyświetlenie formularza dodania korespondencji
W-105	Anulowanie dodawania korespondencji
W-106	Wyświetlenie komunikatu o błędnie wypełnionym formularzu
W-107	Dodanie korespondencji do grobu
W-108	Wyświetlenie zapisanych zastrzeżeń przypisanych do grobu
W-109	Wyświetlenie formularza dodania zastrzeżeń
W-110	Anulowanie dodawania zastrzeżeń
W-111	Wyświetlenie komunikatu o błędnie wypełnionym formularzu
W-112	Dodanie zastrzeżeń do grobu
W-113	Wyświetlenie opcji związanych z aplikacją 'Grobonet'
W-114	Wyświetlenie przycisków 'Zapisz' i 'Anuluj'
W-115	Anulowanie wprowadzonych zmian
W-116	Zapisanie wprowadzonych zmian
W-118	<b>Mapa</b>

W-119	Wyświetlenie modułu z mapami
W-120	Załadowanie mapy wybranego cmentarza
W-121	Odpowiednio: przybliżenie i oddalenie widoku mapy
W-122	Zmiana wyświetlanego obszaru na mapie
W-123	Zresetowanie widoku mapy
W-124	Przesunięcie widoku mapy w górę
W-125	Przesunięcie widoku mapy w dół
W-126	Przesunięcie widoku mapy w lewo
W-127	Przesunięcie widoku mapy w prawo
W-128	Przybliżenie widoku mapy
W-129	Oddalenie widoku mapy
W-130	Przesuwanie widoku mapy
W-131	Podświetlenie przycisku 'Dymek podpowiedzi'
W-132	Wyświetlenie najważniejszych informacji o grobie
W-133	Wyłączenie przycisku 'Dymek podpowiedzi'
W-134	Wyświetlenie karty grobu po prawej stronie mapy
W-135	Wyświetlenie karty grobu
W-136	Wydrukowanie wszystkich zmarłych pochowanych w grobie
W-137	Wydrukowanie obecnych zmarłych pochowanych w grobie
W-138	Wydrukowanie rezerwacji dla grobu
W-139	Zamknięcie karty grobu
W-140	Otworzenie menu mapy
W-141	Włączenie / wyłączenie okna nawigacji
W-142	Włączenie / wyłączenie mini-mapy
W-143	Włączenie / wyłączenie okna edycji
W-144	Włączenie / wyłączenie linijki
W-145	Włączenie / wyłączenie funkcji wymiarowania
W-146	Zapisanie wyświetlonego obszaru mapy do pliku
W-147	Włączenie / wyłączenie możliwości druku określonego obszaru mapy
W-149	<b>Mapa / Edycja</b>
W-150	Wyświetlenie modułu z mapami
W-151	Załadowanie mapy wybranego cmentarza



W-152	Otworzenie menu mapy
W-153	Włączenie okna edycji
W-154	Kursor myszy przyjmuje postać nowego grobu
W-155	Dodanie nowego grobu na mapie
W-156	Obracanie grobu (cyfra zostanie 'wyprostowana' po odświeżeniu strony)
W-157	Przenoszenie grobu w inne miejsce
W-158	Usunięcie grobu z mapy
W-159	Kursor myszy przyjmuje postać zieleni
W-160	Anulowanie dodawania zieleni
W-161	Kursor myszy przyjmuje postać 'poboru wody'
W-162	Kursor myszy przyjmuje postać 'gumki'
W-163	Odświeżony widok mapy zawiera wszystkie dodane elementy
W-164	Pojawia się menu mapy
W-165	Pojawia się menu edycji
W-166	Gumka zostaje usunięta
W-167	Pobór wody zostaje usunięty
W-168	Zieleń zostaje usunięta
W-170	<b>Księgi cmentarne</b>
W-171	Wyświetlenie modułu z księgami (domyślnie: alfabetyczny spis osób pochowanych)
W-172	Wyświetlenie zmarłych z bieżącego roku
W-173	Wyświetlanie zmarłych zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-174	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze zmarłymi zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-175	Wyświetlenie modułu generującego księgę osób pochowanych
W-176	Wyświetlanie księgi zmarłych zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-177	Wygenerowanie dokumentu .PDF z księgą zmarłych zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-178	Wyświetlenie modułu generującego księgę grobów
W-179	Wyświetlanie księgi grobów zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-180	Wygenerowanie dokumentu .PDF z księgą grobów zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-182	<b>Raporty</b>
W-183	Wyświetlenie modułu z raportami (domyślnie raport grobów)
W-184	Wyświetlanie grobów zgodnie z ustalonymi kryteriami

W-185	Wygenerowanie dokumentu .PDF z grobami zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-186	Wyświetlenie modułu z raportami ekshumacji
W-187	Wyświetlanie zmarłych ekshumowanych zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-188	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze zmarłymi ekshumowanymi zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-189	Wyświetlenie modułu z raportami kremacji
W-190	Wyświetlanie zmarłych skremowanych zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-191	Wygenerowanie dokumentu .PDF z zmarłymi skremowanymi zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-192	Wyświetlenie modułu z raportami miejsc wolnych
W-193	Wyświetlanie listy grobów z pustymi miejscami zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-194	Wygenerowanie dokumentu .PDF z pustymi miejscami w grobach zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-195	Wyświetlenie modułu z raportami miejsc zarezerwowanych
W-196	Wyświetlanie listy rezerwacji zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-197	Wygenerowanie dokumentu .PDF z listą rezerwacji zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-198	Wyświetlenie modułu z raportami miejsc zlikwidowanych
W-199	Wyświetlanie listy grobów zlikwidowanych zgodnie z ustalonymi kryteriami
W-200	Wygenerowanie dokumentu .PDF z listą grobów zlikwidowanych zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-201	Wyświetlenie modułu z raportami statusu zamieszkania
W-202	Wyświetlenie wyników zgodnie z zadanymi kryteriami
W-203	Wygenerowanie dokumentu .PDF zgodnie z zadanymi kryteriami
W-204	Wyświetlenie modułu ze statystykami
W-205	Wygenerowanie dokumentu .PDF ze statystykami zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-207	<b>Terminarz</b>
W-208	Wyświetlenie modułu z terminarzem (domyślny widok to widok bieżącego tygodnia)
W-209	Wyświetlenie widoku poprzedniego tygodnia
W-210	Wyświetlenie widoku bieżącego tygodnia
W-211	Wyświetlenie widoku kolejnego tygodnia
W-212	Wyświetlenie widoku jednego dnia
W-213	Wyświetlenie widoku dzisiejszego dnia
W-214	Wyświetlenie widoku tygodnia
W-215	Wyświetlenie widoku 3 kolejnych dni
W-216	Wyświetlenie widoku dzisiejszego dnia i dwóch kolejnych dni
W-217	Wyświetlenie okna dialogowego z możliwością wybrania rezerwacji kaplicy/zgłoszenia pogrzebu

W-218	Wyświetlenie formularza planowania pogrzebu
W-219	Wyświetlenie komunikatów o błędnie wypełnionym formularzu
W-220	Pojawienie się zaplanowanego pogrzebu w terminarzu
W-221	Kursor myszy przyjmuje postać skrzyżowanych strzałek
W-222	Aktualizacja danych pogrzebu zgodnie z 'miejscem upuszczenia zdarzenia' ???
W-223	Kursor myszy przyjmuje postać pionowych strzałek
W-224	Rozciągnięcie zdarzenia w czasie
W-225	Aktualizacja czasu trwania pogrzebu
W-226	Kursor myszy przyjmuje postać rączki
W-227	Wyświetlenie formularza planowania pogrzebu
W-228	Zapisanie zaktualizowanych danych
W-229	Usunięcie zaplanowanego zdarzenia
W-230	Wyświetlenie okna dialogowego z możliwością wybrania rezerwacji kaplicy/zgłoszenia pogrzebu
W-231	Wyświetlenie formularza rezerwacji kaplicy
W-232	Pojawienie się zaplanowanej rezerwacji w terminarzu
W-233	Wyświetlenie formularza wyboru kaplicy
W-234	Zapisanie zaktualizowanych danych
W-235	Usunięcie zaplanowanego zdarzenia
W-237	<b>IAC Wokanda</b>
W-238	Wyświetlenie modułu z wokandą
W-239	Wygenerowanie dokumentu .PDF z zaplanowanymi pogrzebami zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-240	Przywrócenie wartości domyślnych dla pól formularza
W-242	<b>Wykaz zgłoszeń</b>
W-243	Wyświetlenie modułu z wykazem zgłoszeń
W-244	Wygenerowanie dokumentu .PDF z zaplanowanymi pogrzebami zgodnie w ustalonymi kryteriami
W-245	Przywrócenie wartości domyślnych dla pól formularza
W-247	<b>Ustawienia / Użytkownicy</b>
W-248	Wyświetlenie listy użytkowników systemu
W-249	Wyświetlenie formularza dodania nowego użytkownika
W-250	Anulowanie dodawania użytkownika

W-251	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-252	Ustawienia domyślne wszystkich pól w formularzu
W-253	Dodanie nowego użytkownika do bazy
W-254	Otworzenie karty użytkownika
W-255	Wyświetlenie przycisków 'Zapisz' i 'Anuluj'
W-256	Anulowanie edycji użytkownika
W-257	Otworzenie kart uprawnień użytkownika
W-258	Zmiana wyświetlanych uprawnień zgodnie z wybraną zakładką
W-259	Nadanie / Odebranie wybranych uprawnień, wyświetlenie przycisków 'Zapisz' i 'Anuluj'
W-260	Anulowanie wprowadzonych zmian
W-261	Zapisanie wprowadzonych zmian
W-262	Wyświetlenie listy użytkowników systemu
W-263	Wyświetlenie okna dialogowego z pytaniem o potwierdzenie chęci usunięcia użytkownika
W-264	Anulowanie usuwania użytkownika
W-265	Usunięcie użytkownika z bazy
W-267	<b>Ustawienia / Kontrahenci</b>
W-268	Wyświetlenie listy kontrahentów
W-269	Wyświetlenie formularza dodania nowego kontrahenta
W-270	Anulowanie dodawania kontrahenta
W-271	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-272	Ustawienia domyślne wszystkich pól w formularzu
W-273	Dodanie nowego kontrahenta do bazy
W-274	Zaznaczenie checkbox danego użytkownika
W-275	Wyświetlenie formularza edycji kontrahentów
W-276	Anulowanie edycji kontrahenta
W-277	Zapisanie wyedytowanych zmian
W-278	Zaznaczenie checkbox danego użytkownika
W-279	Wyświetlenie okna dialogowego z pytaniem o potwierdzenie chęci usunięcia kontrahenta
W-280	Anulowanie usuwania kontrahenta
W-281	Usunięcie kontrahenta z bazy
W-282	Filtrowanie wyników wyszukiwania w trakcie wprowadzania danych

W-284	Ustawienia / Preferencje
W-285	Wyświetlenie preferencji aplikacji (domyślnie: Ogólne ustawienia)
W-286	Wyświetlenie przycisków 'Anuluj' i 'Zapisz' na dole strony
W-287	Anulowanie wprowadzonych zmian
W-288	Zapisanie nowych ustawień do bazy
W-289	Wyświetlenie preferencji cmentarza
W-290	Wyświetlenie formularza edycji cmentarza
W-291	Anulowanie edycji cmentarza
W-292	Zapisanie nowych ustawień cmentarza
W-293	Wyświetlenie rodzajów grobów zapisanych w bazie danych
W-294	Wyświetlenie formularza dodania nowego rodzaju grobu
W-295	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-296	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-297	Anulowanie dodawania nowego rodzaju grobu
W-298	Dodanie nowego rodzaju grobu
W-299	Wyświetlenie formularza edycji rodzaju grobu
W-300	Anulowanie edycji nowego rodzaju grobu
W-301	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-302	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia rodzaju grobu
W-303	Anulowanie usuwania rodzaju grobu
W-304	Usunięcie rodzaju grobu
W-305	Wyświetlenie rodzajów nagrobków zapisanych w bazie danych
W-306	Wyświetlenie formularza dodania nowego rodzaju nagrobka
W-307	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-308	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-309	Anulowanie dodawania nowego rodzaju nagrobka
W-310	Dodanie nowego rodzaju nagrobka
W-311	Wyświetlenie formularza edycji rodzaju nagrobka
W-312	Anulowanie edycji nowego rodzaju nagrobka
W-313	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-314	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia rodzaju nagrobka
W-315	Anulowanie usuwania rodzaju nagrobka
W-316	Usunięcie rodzaju nagrobka

W-317	Wyświetlenie rodzajów opłat zapisanych w bazie danych
W-318	Wyświetlenie formularza dodania nowego rodzaju opłaty
W-319	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-320	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-321	Anulowanie dodawania nowego rodzaju opłat
W-322	Dodanie nowego rodzaju opłat
W-323	Wyświetlenie formularza edycji rodzaju opłat
W-324	Anulowanie edycji nowego rodzaju opłat
W-325	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-326	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia rodzaju opłat
W-327	Anulowanie usuwania rodzaju opłat
W-328	Usunięcie rodzaju opłat
W-329	Wyświetlenie układów kolumn zapisanych w bazie danych
W-330	Wyświetlenie formularza dodania nowego układu kolumn
W-331	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-332	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-333	Anulowanie dodawania nowego układu kolumn
W-334	Dodanie nowego układu kolumn
W-335	Wyświetlenie formularza edycji układu kolumn
W-336	Anulowanie edycji układu kolumn
W-337	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-338	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia układu kolumn
W-339	Anulowanie usuwania układu kolumn
W-340	Usunięcie układu kolumn
W-341	Wyświetlenie przepustek zapisanych w bazie danych
W-342	Wyświetlenie formularza dodania nowej przepustki
W-343	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-344	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-345	Anulowanie dodawania nowej przepustki
W-346	Dodanie nowej przepustki
W-347	Wyświetlenie formularza edycji przepustki
W-348	Anulowanie edycji przepustki
W-349	Zapisanie zmodyfikowanych danych



W-350	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia przepustki
W-351	Anulowanie usuwania przepustki
W-352	Usunięcie przepustki
W-353	Wyświetlenie etykiet zapisanych w bazie danych
W-354	Wyświetlenie formularza dodania nowej etykiety
W-355	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-356	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-357	Anulowanie dodawania nowej etykiety
W-358	Dodanie nowej etykiety
W-359	Wyświetlenie formularza edycji etykiety
W-360	Anulowanie edycji etykiety
W-361	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-362	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia etykiety
W-363	Anulowanie usuwania etykiety
W-364	Usunięcie etykiety
W-365	Wyświetlenie stawek VAT zapisanych w bazie danych
W-366	Wyświetlenie formularza dodania nowej stawki VAT
W-367	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-368	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-369	Anulowanie dodawania nowej stawki VAT
W-370	Dodanie nowej stawki VAT
W-371	Wyświetlenie formularza edycji stawki VAT
W-372	Anulowanie edycji stawki VAT
W-373	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-374	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia stawki VAT
W-375	Anulowanie usuwania stawki VAT
W-376	Usunięcie stawki VAT
W-377	Wyświetlenie tytułów zawodowych zapisanych w bazie danych
W-378	Wyświetlenie formularza dodania nowego tytułu zawodowego
W-379	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-380	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-381	Anulowanie dodawania nowego tytułu zawodowego
W-382	Dodanie nowego tytułu zawodowego

W-383	Wyświetlenie formularza edycji tytułu zawodowego
W-384	Anulowanie edycji tytułu zawodowego
W-385	Zapisanie zmodyfikowanych danych
W-386	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia tytułu zawodowego
W-387	Anulowanie usuwania tytułu zawodowego
W-388	Usunięcie tytułu zawodowego
W-389	Wyeksportowanie informacji o zmarłych do aplikacji GROBONET oraz wyświetlenie okna potwierdzającego poprawność wykonania tej operacji
W-391	<b>Ustawienia / Wzory umów</b>
W-392	Wyświetlenie modułu zarządzania wzorami umów
W-393	Wyświetlenie formularza dodania nowego wzoru umowy
W-394	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-395	Wyczyszczenie danych formularza oraz usunięcie informacji o błędzie
W-396	Anulowanie dodawania nowego rodzaju grobu
W-397	Dodanie nowego wzoru umowy
W-398	Wyświetlenie formularza edycji wzoru umowy
W-399	Zapisanie wzoru umowy oraz wyświetlenie listy wzorów umów
W-400	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia wzoru umowy
W-401	Anulowanie usuwania wzoru umowy
W-402	Usunięcie wzoru umowy
W-404	<b>Płatności / Faktury</b>
W-405	Wyświetlenie modułu płatności
W-406	Wyświetlenie faktur wystawionych w danym dniu (domyślnie w dniu dzisiejszym)
W-407	Wyświetlenie faktur wystawionych w wybranym okresie
W-408	Wyświetlenie formularza dodania faktury VAT
W-409	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-410	Wyświetlenie zapisanych pozycji faktur
W-411	Wybrane pozycje zostają dodane do faktury
W-412	Zamknięcie okna
W-413	Dodanie nowego wiersza w pozycjach faktury



W-414	Wybrana pozycja zostaje usunięta
W-415	Wystawienie faktury VAT i zapisanie jej do bazy
W-416	Zapisanie informacji na karcie grobu i zamknięcie karty grobu, wyświetlenie wystawionej faktury na liście faktury, otworenie wygenerowanego potwierdzenia wystawienia faktury do druku
W-417	Wyświetlenie okna z informacją o fakturze
W-418	Zamknięcie okna podglądu faktury
W-419	Wyświetlenie komunikatu z informacją, że należy zaznaczyć jedną fakturę
W-420	Wyświetlenie formularza edycji faktury VAT
W-421	Zapisanie zmodyfikowanej faktury
W-422	Wyświetlenie komunikatu z informacją, że należy zaznaczyć jedną fakturę
W-423	Wyświetlenie okna potwierdzającego chęć powielenia faktury
W-424	Anuluje powielanie faktury
W-425	Wykonanie kopii faktury
W-426	Wyświetlenie okna potwierdzającego chęć usunięcia faktury
W-427	Anuluje usuwanie faktury
W-428	Usunięcie faktury
W-429	Wyświetlenie komunikatu z informacją, że należy zaznaczyć jedną fakturę
W-430	Wyświetlenie okna potwierdzającego chęć rozliczenia faktury
W-431	Anuluje rozliczenie faktury
W-432	Wyświetlenie okna dialogowego ze szczegółami rozliczenia
W-433	Rozliczenie faktury
W-434	Wyświetlenie komunikatu z informacją, że należy zaznaczyć jedną fakturę
W-435	Wyświetlenie okna dialogowego ze szczegółami wydruku
W-436	Wygenerowanie dokumentów wybranych w oknie dialogowym
W-438	<b>Płatności / Usługi-Produkty</b>
W-439	Wyświetlenie modułu płatności
W-440	Wyświetlenie listy usług i towarów dostępnych w trakcie wystawiania rachunków
W-441	Wyświetlenie formularza dodawania nowej usługi/płatności
W-442	Wyświetlenie informacji o błędnie wypełnionym formularzu
W-443	Wyczyszczenie danych w formularzu i usunięcie informacji o błędach
W-444	Anulowanie dodawania nowej płatności/usługi
W-445	Dodanie nowej usługi do bazy danych

	W-446	Wyświetlenie informacji o konieczności zaznaczenia jednej pozycji	
	W-447	Wyświetlenie formularza edycji usługi	
	W-448	Anulowanie edycji usługi	
	W-449	Zapisanie zmian w usłudze do bazy danych	
	W-450	Wyświetlenie informacji o konieczności zaznaczenia jednej pozycji	
	W-451	Wyświetlenie okna dialogowego potwierdzającego chęć usunięcia usługi	
	W-452	Anulowanie usuwania usługi	
	W-453	Usunięcie usługi	
	W-455	<b>Płatności / Rejestr Sprzedaży VAT</b>	
	W-456	Wyświetlenie modułu płatności	
	W-457	Wyświetlenie modułu generującego rejestr sprzedaży	
	W-458	Wyświetlanie płatności zgodnie z ustalonymi kryteriami	
	W-459	Wygenerowanie dokumentu .PDF z płatnościami zgodnie w ustalonymi kryteriami	
<b>E-PŁATNOŚCI</b>			
<b>Elektroniczna Biuro Obywatela - wersja 01</b>			
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>		<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
<b>Opis</b>	Elektroniczne Biuro Obywatela (EBO) - specjalistyczna aplikacja webowa, zintegrowana z ePUAP (ta sama metoda logowania i autoryzacji dostępu) oraz wszystkimi pozostałymi elementami systemu informatycznego, która musi umożliwiać obywatelowi podgląd wszystkich złożonych formularzy, bieżące śledzenie stanu spraw (komunikację z urzędnikiem), możliwość modyfikacji formularza (np. jego uzupełnienie na wniosek urzędnika) czy też kopiowania i ponownego składania. Oprogramowanie to zapewnia interaktywność oraz		

przepływ informacji na linii obywatel – urząd.

1. System EBO musi umożliwiać obywatelowi wybór formularza XML i HTML ze zdefiniowanej listy formularzy.

Każdy posiadacz Systemu może zdefiniować własną listę formularzy do umieszczenia w EBO. Do każdego formularza można przypisać kategorię, kolejność w kategorii, osobę odpowiedzialną za pomoc w wypełnieniu formularza oraz wysokość opłaty skarbowej wymaganej do uiszczenia przed złożeniem formularza.

2. System EBO jest przypisany organizacyjnie dla każdego JST osobno (z uwagi na ochronę danych osobowych).

Każdy posiadacz Systemu musi posiadać własną, zdefiniowaną w architekturze serwerowej Systemu bazę danych.

3. System EBO musi umożliwiać wypełnienie przez obywatela danymi w zakresie niezbędnym do przedłożenia formularza.

Po wejściu do systemu EBO każdemu klientowi pojawi się lista dostępnych formularzy z zasobów udostępnionych przez JST.

4. System EBO musi umożliwiać zapisanie w bazie danych formularza

Każdy użytkownik posiadający konto w systemie musi posiadać własne repozytorium wypełnianych dokumentów.

5. System EBO przed wysłaniem formularza do JST wykonuje walidację wskazanych pól. Po walidacji system wskazuje obywatelowi pola które są obowiązkowe do wypełnienia w celu przedłożenia kompletnego formularza.

Każdy posiadacz Systemu może zdefiniować zestawy pól obowiązkowych dla formularzy. Dodatkowo można wyznaczyć pola wymagające wstępnej walidacji przez System (jak np. numer PESEL). Jeśli w danym formularzu zostanie określone pole z walidacją – system każdorazowo podczas próby zatwierdzenia wypełnionego formularza sprawdzi poprawność merytoryczną pola.

6. System EBO musi umożliwiać złożenie korekty zapisanego już dokumentu. W tej sytuacji otwiera się widok uzupełnienia formularza z wypełnionymi danymi wpisanymi podczas poprzedniej próby.

7. Formularz może zostać przekazany z EBO do JST na jeden z 3 sposobów:

- a. Przesłany przy użyciu podpisu elektronicznego (PZ lub podpis kwalifikowany) bezpośrednio do SOD posiadanego przez JST

- b. Przesłany za pomocą ePUAP na skrytkę ESP JST
- c. Wydrukowany jako PDF i złożony w sposób tradycyjny. Przy tej opcji jednak urzędnik otrzymuje pismo z systemu EBO, opatrzone odpowiednim kodem kreskowym, wstępnie zwalidowane, a po sczytaniu kodu kreskowego można odczytać również załączniki dodane przy wypełnianiu formularza.

- 8. Użytkownik posiadający konto w EBO ma dostęp do aktualnego statusu jego pisma/sprawy oraz numeru, pod którym figuruje. Status jest pobierany na bieżąco z systemu SOD.
- 9. Użytkownik posiadający konto w EBO ma wgląd oraz możliwość zmiany swoich danych, a także ma możliwość definiowania dodatkowych adresów korespondencji.
- 10. System od strony technicznej zapewnia pełne bezpieczeństwo, skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej. Logowanie do systemu może być zabezpieczone dodatkowym wymogiem przepisania kodu z obrazka (tzw. Captcha).
- 11. System musi umożliwić przesyłanie formularzy wymagających uiszczenia opłaty skarbowej. Klient musi mieć możliwość opłacenia formularza za pośrednictwem platformy obsługującej płatności on-line bezpośrednio po jego wypełnieniu i podpisaniu. Opłacenie formularza musi być możliwe za pomocą przelewu lub przy użyciu karty. Po opłaceniu i potwierdzeniu płatności przez operatora platformy płatniczej formularz musi być od razu przesłany do SOD urzędu.

#### **System Obiegu Dokumentów**

System SOD – jest to narzędzie wspomagające tradycyjny obieg dokumentów, musi umożliwiać zarządzanie nim oraz całym urzędem w zakresie terminowości prowadzenia dokumentów i spraw, jakości obsługi oraz podziału obowiązków. Dzięki niemu można w prosty sposób rejestrować pisma i sprawy, wyszukiwać je oraz prowadzić w pełni elektroniczne rejestry.

- 1. System pozwala na dodawanie pism, spraw, teczek, interesantów, zadań.

Podstawową funkcją systemu jest rejestrowanie pism, prowadzenie spraw, definiowanie teczek oraz przypisanie między nimi powiązań. Elementami wspomagającymi ten proces są Interesanci, czyli baza klientów JST oraz zadania, czyli narzędzie wspierające porządek i terminowość.

2. System obsługuje czynności kancelaryjne od rejestracji pisma, poprzez przesyłanie do odpowiednich wydziałów i osób na wysyłce kończącej. Wszelka numeracja dokumentów, spraw i teczek jest prowadzona w sposób automatyczny wg schematów zdefiniowanych przez urząd i dopuszczonych instrukcją kancelaryjną. Dzienniki są prowadzone w sposób chronologiczny i automatyczny.
3. System obsługuje rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą, Elektroniczne Biuro Obywatela oraz pocztą elektroniczną).
4. W ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej system musi umożliwiać dołączanie poszczególnych zeskanowanych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
5. System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.
6. System musi umożliwiać rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
7. System musi umożliwiać odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.
8. System musi umożliwiać opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek.
9. Dla dokumentów papierowych niepodlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych niepodlegających kopiowaniu do systemu SOD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), system musi umożliwiać sporządzenie opisu, zawierającego podstawowe informacje o dokumencie.
10. System musi umożliwiać prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, (rejestracja w rejestrze przesyłek elektronicznych) w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.

11. System automatycznie pobiera przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP i musi umożliwiać ich rejestrację w systemie.

Dokumenty są pobierane automatycznie w dni powszednie w interwale półgodzinnym. Dodatkowo użytkownik ma możliwość pobrania dokumentów ręcznie z poziomu biurka. Pobranie dokumentów odbywa się bez logowania do platformy ePUAP (do uwierzytelniania jest wykorzystywany odpowiedni certyfikat)

12. System musi umożliwiać przesłanie dokumentów/spraw za pomocą obiegu do dowolnej osoby (biurka).

W systemie jest możliwość przesyłania dokumentów oraz spraw pomiędzy stanowiskami (biurkami) z zachowaniem historii oraz dat. Specyficznym typem przesłania dokumentu do innej osoby jest dekretacja. System musi umożliwiać dekretację na cztery różne sposoby:

- Autodekretacja pisma – dekretacja na osobę dekretującą
- Dekretacja zwykła – standardowa dekretacja na innego pracownika
- Szybka dekretacja – szczególnie przystosowana do urzędzeń mobilnych pozwala szybko zadekretować dokument wg zdefiniowanych osób
- Multidekretacja – pozwala w szybki sposób zadekretować wiele pism wg wspólnego schematu.

Możliwe jest również dodanie osoby „Do wiadomości” przy okazji dekretacji i utworzenie dla niej zadania w kalendarzu do monitorowania sprawy.

13. System pozwala na tworzenie kopii dokumentów

W systemie istnieje możliwość utworzenia kopii dokumentu i nadanie mu obiegu dokładnie w ten sam sposób co dla oryginału. Dzięki temu jeden dokument może być procedowany jednocześnie przez kilka osób.

14. System musi umożliwiać generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie sprawy na podstawie zeskanowanej nalepki.

Nalepki można naklejać również na załączniki materialne, dołączane do pism (np. mapy, teczki, nośniki cyfrowe, itp.) i dzięki temu po zeskanowaniu nalepki – odnaleźć w systemie dokument, którego dotyczą.

15. System musi umożliwiać rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.
  16. System musi umożliwiać wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. System automatycznie nadaje znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
  17. System musi umożliwiać prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
  18. System musi umożliwiać numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt), zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
  19. System musi umożliwiać przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt), dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.
  20. System musi umożliwiać użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
  21. System musi umożliwiać użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu pracy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi.
  22. System musi posiadać funkcję wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.
  23. System musi umożliwiać odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze.
- System automatycznie prowadzi rejestr korespondencji wychodzącej, automatycznie nadając numery wg zadanego wzorca. System pozwala na wysyłkę tradycyjną za pomocą poczty lub kuriera/gońca lub automatyczną za pomocą wbudowanej integracji z Elektronicznym Nadawcą Poczty Polskiej.

Dzięki integracji możliwe jest hurtowe wysyłanie pism/decyzji do klientów.  
System automatycznie generuje wydruk kopertowy oraz druk zwrotki do wydrukowania na zwykłej drukarce.

24. System zapewnia przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku. System musi umożliwiać przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.

25. System musi umożliwiać procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą.

26. System musi umożliwiać monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.

27. SOD musi posiadać moduł Zarządzania zadaniami urzędu.

Moduł wspomaga pracę Kierownika jednostki, Sekretarza, kierowników komórek organizacyjnych oraz jednoosobowych stanowisk. Moduł musi umożliwiać organizację katalogu zadań w urzędzie, tworzenie cyklicznych zadań oraz przypisanie zadań do realizacji dla użytkowników. Moduł jest zintegrowany z kalendarzem.

Moduł musi umożliwiać tworzenie zadań cyklicznych, przypisywanie zadań do grup użytkowników oraz do spraw i dokumentów. Dodatkowo – kierownicy komórek organizacyjnych JST mają możliwość podglądu kalendarzy swoich podwładnych.

28. System musi umożliwiać publikację wybranych treści (tekst) wraz z załącznikami do BIP poprzez API systemu. Informacja publikowana w BIP jest powiązana z prowadzoną sprawą.

W każdej chwili można dowolne pismo oznaczyć do publikacji w BIP. Po wybraniu tej opcji pismo pełna informacja zostanie przekazana do panelu administracyjnego BIP.

System musi umożliwiać monitorowanie terminów publikacji informacji w BIP dla wybranych ogłoszeń za pomocą dodania odpowiedniego zadania w kalendarzu.

29. System musi umożliwiać monitorowanie terminów w sprawach, dokumentach i zadaniach.

W systemie istnieje kilka metod monitorowania terminowości:



- W podglądzie każdego obiektu znajduje się informacja o terminie, a w przypadku konieczności również wyróżniona informacja o nadchodzącym lub przekroczonym terminie.
- Na głównym widoku każdego biurka znajduje się zbiorcza informacja odnośnie obiektów, których termin wykonania się zbliża lub został przekroczony.
- System jest wyposażony w statystyki, dzięki którym w szybki sposób można zobaczyć liczbę nadchodzących lub przeterminowanych per biurko.

30. System musi umożliwiać pracę w responsywnym układzie graficznym, który oznacza automatyczne dostosowywanie się strony do rozdzielczości urządzenia (począwszy od monitorów z rozdzielczością FullHD, poprzez tablety do telefonów komórkowych o minimalnej rozdzielczości ekranu).

31. System musi umożliwiać zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.

32. System musi umożliwiać sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa.

Dzięki takim dokumentom jak "Średni czas sprawy" czy "Najczęstsze ścieżki przesyłania pism" można efektywnie zarządzać jakością i czasem załatwiania spraw w jednostce. System musi umożliwiać monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów jest zależna od uprawnień i dotyczy pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.

33. System musi umożliwiać przypisywanie zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatycznie konfigurowalne przypomnienia i alerty.

34. W systemie znajduje się rozbudowany moduł kalendarza.

System musi umożliwiać obsługę wielu kalendarzy z możliwością ich łącznego udostępniania w terminarzu użytkownika, włączania i wyłączania subskrypcji i podglądu wybranych kalendarzy. Kalendarz musi umożliwiać wyświetlenie takich elementów jak zastępstwa, nieobecności, sprawy, pisma, zadania i wydarzenia. Dostęp do kalendarzy reguluje system uprawnień do ich tworzenia, edycji, publikowania, podglądu i subskrypcji.

System musi umożliwiać definiowanie zdarzeń kalendarza i zadań dla innych osób oraz ich grup przez osoby uprawnione (np. przełożonego dla podwładnych).

Kalendarz musi umożliwiać podgląd zadań w siatce o rozdzielczości 15 minut, zaś ich definiowanie z dokładnością do minuty.

35. System musi umożliwiać wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw i musi umożliwiać przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia są przekazywane na określony czas dat lub bezterminowo.

36. Funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów musi umożliwiać ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i działa w oparciu o swoje konto użytkownika). Każda akcja wywołana z poziomu zastępstwa jest rejestrowana w systemie opatrzona odpowiednią treścią, wskazującą na osobę zastępującą jako wykonawcę.

37. System musi umożliwiać ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji). Każde przypisanie użytkownik-stanowisko System definiuje jako Biurko. Każde biurko musi posiadać osobny zestaw uprawnień i jest odrębną instancją w systemie. Każdy użytkownik może posiadać wiele biurk.

38. System musi umożliwiać definiowanie uprawnień.

Dostęp do poszczególnych elementów Systemu jest regulowany przez system uprawnień, dzięki którym możemy włączać i wyłączać dostęp do konkretnych miejsc systemu i funkcjonalności dla konkretnych biurk. Powoduje to zmianę widoku biurka – każda osoba widzi tylko to, co na danym stanowisku jest jej naprawdę potrzebne.

39. System musi umożliwiać definiowanie typu danych wymaganych podczas logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników.

40. Przy logowaniu system prezentuje użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.

41. System monitoruje zdarzenia.

System musi umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywa zachowania określone jako podejrzane i uruchamia konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja dotyczy tego, kto ma być

informowany (ustawienie znajduje się w panelu Użytkownika), w jakich przypadkach, w jakiej formie (mail, alert w systemie). Dodatkowo w systemie znajduje się rejestr zdarzeń podejrzanych do wglądu przez osoby uprawnione.

42. Hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu
43. System musi umożliwiać administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty. W systemie istnieje również rejestr kont nieużywanych dostępny dla osób o odpowiednich uprawnieniach.
44. System musi umożliwiać tworzenie backupu pełnego bazy danych JST w dowolnym momencie przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Backup jest wykonywany na żądanie użytkownika w czasie niskiego obciążenia serwera. Po stworzeniu jest możliwy do pobrania przez 7 dni a następnie usuwany z zasobów.
45. System musi umożliwiać prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspiera wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.

System sam automatycznie tworzy bazę interesantów zapisując podane informacje. Przy kolejnej próbie dodania istniejącego już interesanta jest możliwe wyszukanie go z listy dostępnych osób.

46. System od strony technicznej zapewnia skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
47. W systemie istnieje możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób, do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony. W przypadku posiadania odpowiednich uprawnień użytkownik może przejść do podglądu biurka pracownika podległego w celu sprawdzenia stanu aktualnych spraw, dokumentów, itp. Podgląd odbywa się w sposób całkowicie transparentny dla użytkownika, którego biurko jest aktualnie wywoływane oraz nie zostawia żadnych śladów. Nie jest możliwe wykonanie żadnej akcji na obiektach w podglądzie biurka.
48. System musi umożliwiać obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach).

Dodatkowo system musi umożliwiać podgląd dokumentów w formacie PDF bezpośrednio z poziomu listy lub podglądu elementu.

49. System musi umożliwiać ograniczenie dostępu do wybranych adresów IP (przy próbie wywołania spoza zbioru określonych IP użytkownik zostanie poinformowany o braku dostępu)

50. System pozwala na zdefiniowanie dodatkowego pola do logowania zawierającego zabezpieczenie przeciw robotom (tzw. Captcha)

51. System pozwala na zintegrowanie dowolnej zewnętrznej aplikacji poprzez REST API.

52. W systemie istnieje możliwość połączenia ze sobą jednostek podległych oraz centralnego urzędu.

System pozwala przysyłać dokumenty drogą elektroniczną pomiędzy jednostkami podległymi a centralną jednostką oraz dowolnie pomiędzy sobą.

Dokumenty są podpisywane elektronicznie podpisem kwalifikowanym, dlatego droga ta jest prawnie potwierdzona. Przy użyciu tej metody nie jest konieczne korzystanie z usług gońców, kurierów czy poczty. Cała korespondencja odbywa się w sposób elektroniczny pomiędzy systemami SOD (zarówno w wersji standardowej jak i uproszczonej) posiadanymi przez jednostki i rejestrowana w odpowiednich dziennikach.

53. System zawiera moduł wspierający archiwum zakładowe.

Moduł Archiwum Zakładowe wspiera pracę archiwisty oraz pozwala na zdigitalizowanie prowadzonego archiwum papierowego. Dzięki temu szybko można wyszukać dokumenty wg dowolnych parametrów.

Dodatkowo ułatwia przekazywanie dokumentów z SOD do archiwum zakładowego.

Moduł pozwala na generowanie wszelkich spisów, raportów i innych dokumentów niezbędnych przy prowadzeniu archiwum.

54. System musi być zintegrowany z oprogramowaniem dziedzinowym firmy InfoSystem przynajmniej w zakresie:

- a) Tworzenia dokumentów w Systemie z poziomu oprogramowania dziedzinowego z uwierzytelnieniem i określeniem użytkownika, który dokument stworzył
- b) Podglądu spraw toczonych w Systemie a dotyczących dokumentów znajdujących się w oprogramowaniu dziedzinowym
- c) Pobierania z Systemu do oprogramowania dziedzinowego dokumentów właściwych dla tego oprogramowania

- d) Wymiany informacji odnośnie bazy osobowej (synchronizacja danych z oprogramowanie dziedzinowym)
- e) Wymiany informacji dotyczących klienta po jego unikalnym identyfikatorze
- f) Rejestracja danych o płatnościach dokonanych przez klienta we właściwym oprogramowaniu dziedzinowym

#### Formularze

1. Formularze opisu usług HTML muszą być dostępne poprzez moduł, który będzie umożliwiał integrację z BIP Zamawiającego urzędu poprzez API.
2. Moduł ten powinien umożliwiać tekstowe wyszukiwanie formularzy poprzez możliwość wyszukiwania formularzy po ich tytule.
3. W przypadku, gdy nie będzie możliwości integracji (przez API) z aktualnie posiadanym przez Zamawiającego BIPem, Wykonawca na swój koszt dostarczy i zmigruje dane do nowego rozwiązania BIP.
4. Dla każdego formularza opisu usługi HTML będzie można dodatkowo wprowadzić słowa kluczowe po których będzie można łatwo wyszukać formularz.
5. Wykonawca zaprojektuje ikonę, którą Zamawiający będzie mógł umieścić w BIP w celu zdefiniowania szybkiego linku do listy dostępnych elektronicznych formularzy.
6. Pod każdy formularz opisu usługi HTML Wykonawca podłączy formularz XML z możliwością automatycznego przekierowania na ePUAP oraz formularz do pobrania w formacie pdf.
7. Wykonawca zapewni mechanizm weryfikacji danych wprowadzonych przez klienta w formularzu wg danych zadanych przez Zamawiającego w zakresie min.:
  - a) Numeru PESEL
  - b) Numeru NIP
  - c) Adresu e-mail
  - d) Kodu pocztowego
  - e) Pola numerycznego
  - f) Pola tekstowego

#### Wymagania techniczne.

System ma być scentralizowany i ma bazować na chmurowej infrastrukturze serwerowej i sieci telekomunikacyjnej łączącej serwery Systemu z serwerami JST. Wymagana jest pełna replikacja danych w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa danych. Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem infrastruktury serwerowej ponosi Wykonawca. Przez infrastrukturę techniczną należy rozumieć serwery, macierze dyskowe, oprogramowanie wirtualizacyjne, system kopii zapasowych oraz sieć zapewniającą do nich dostęp.

W JST terminale będą połączone z serwerami Systemu przy wykorzystaniu sieci rozległej (Internet).

Centrum serwerowe musi spełniać minimum wymagania:

- a. Certyfikat ISO 27001:2013 na chmurę obliczeniową lub równoważny
- b. Certyfikat CSA STAR- bezpieczeństwo chmur obliczeniowych lub równoważny
- c. Certyfikat PCI DSS- płatności online, możliwość przetwarzania danych kart kredytowych lub równoważny

**Wymagania ogólne.**

WO.1 Komunikacja z użytkownikami w graficznym interfejsie użytkownika Systemu ma odbywać się w języku polskim.

WO.2 Zgodność Systemu z wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji elektronicznej (zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności).

WO.3 Zgodność Systemu z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych (zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności).

**Wymagania w zakresie platformy ePUAP.**

WPE.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia integracji Systemu z platformą ePUAP – zalogowanie się na platformę ePUAP przy pomocy profilu zaufanego umożliwi dostęp do Systemu bez konieczności logowania.

WPE.2 W ramach integracji Systemu z platformą ePUAP Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania standardowych mechanizmów komunikacji poprzez usługi sieciowe (ang. Web Services), z wykorzystaniem ogólnego interfejsu zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na portalu ePUAP w lokalizacji <http://www.epuap.gov.pl> w zakładce Strefa Urzędnika, w sekcji Pomoc > Dla integratorów, pkt.8 SSO (single sing-on) czyli przekazywanie tożsamości.

**Wymagania wydajnościowe.**

- WW.1 Brak ograniczenia ilościowego użytkowników.
- WW.2 System musi umożliwiać założenie (obsługę) co najmniej 50 tys. kont Klientów.
- WW.3 System musi umożliwiać jednoczesną pracę użytkownikom co najmniej 10% aktywnych, tj. aktywowanych przez użytkownika, kont, przy założeniu pracy jednego użytkownika na jednym koncie w jednym czasie.
- WW.4 Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia testów sprawdzających dotrzymanie parametrów wydajnościowych wersji produkcyjnej Systemu.
- WW.5 System ma mieć możliwość zwiększenia liczby użytkowników i liczby wykonywanych jednocześnie transakcji biznesowych bez potrzeby modyfikacji oprogramowania (tylko przez dodawanie zasobów infrastruktury technicznej).

**Wymagania w zakresie bezpieczeństwa.**

- WB.1 System musi zostać wyposażony w środki ochrony spełniające wymagania klasy C2 (zgodnie z dokumentem TrustedComputer System Evaluation Criteria).
- WB.2 System musi zostać wyposażony w zabezpieczenia techniczne:
- warstwa zabezpieczeń Systemu w warstwie klient,
  - warstwa zabezpieczeń bazy danych w warstwie serwer,
  - warstwa zabezpieczeń sieciowych (element usługi hostingu) w warstwie serwer,
  - warstwa zabezpieczeń systemu operacyjnego w warstwie serwer (element usługi hostingu).
- Wybór metody zabezpieczeń należy do Wykonawcy.
- WB.3 Praca przez Internet musi wykorzystywać bezpieczny protokół transmisji danych/szyfrowanie połączeń.
- WB.4 System musi zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135) oraz Krajowymi Ramami Operacyjności (Dz.U. 2016 r. poz. 113).
- WB.5 System musi wymuszać by hasła były zgodne z rozporządzeniem MSWIA z dnia 29 kwietnia 2014 r. (DZ.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) na poziomie podwyższonym – hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.
- WB.6 System musi wymuszać zmianę hasła co 30 dni.
- WB.7 System musi zablokować czasowo dostęp do konta po 3 nieudanych próbach zalogowania. System powinien wyświetlić odpowiedni komunikat odnośnie zablokowania konta. System wyświetli ekran umożliwiający zresetowanie hasła powodujący wysłanie wiadomości na adres e-mail przypisany do konta. Blokada mija automatycznie po zadany czasie.
- WB.8 W Systemie zostanie określony dostęp do poszczególnych modułów za pomocą systemu uprawnień.

- WB.9 Dostęp do e-usług powinien być możliwy poprzez: EBO365, BIP JST, ePUAP i interfejsy programistyczne API.
- WB.10 Dostęp do Systemu będzie możliwy przez platformę ePUAP oraz bezpośrednio poprzez logowanie na konto..
- WB.11 System musi umożliwiać logowanie i uwierzytelnianie poprzez ePUAP.
- WB.12 System musi umożliwiać rejestrację konta użytkownika.
- WB.13 System musi wymusić założenie loginu i hasła użytkownika, przy czym login (nazwa wymyślona przez Klienta lub adres e-mail) musi być unikatowy.
- WB.14 Logowanie możliwe będzie poprzez podanie loginu oraz wprowadzenie hasła.
- WB.15 System uniemożliwi dostęp do konta bez uwierzytelnienia.
- WB.16 System musi zapewnić bezpieczne, tj. zgodne z wymogami przepisów prawa przechowywanie informacji jawnych, zwykłych i wrażliwych danych osobowych.

**Wymagania w zakresie ergonomii EBO i Formularzy.**

- WE.1. System powinien posiadać mechanizmy ograniczające ryzyko wprowadzenia nieprawidłowych danych, poprzez zapewnienie kontroli uprawnień Użytkowników (zgodnie z treścią pkt WB.8 powyżej oraz punktów powiązanych z WB.8) oraz walidację formularza Wniosku (zgodnie z treścią pkt WMW.18 i WMW.20).
- WE.2. Interfejs graficzny użytkownika ma być zgodny z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA.

**Wymagania w zakresie platformy.**

- WE.1. System musi pracować pod kontrolą różnych systemów operacyjnych uruchomionych w środowisku wirtualnym.
- WE.2. Wymagania wobec usługobiorców, dotyczące możliwości korzystania z udostępnianych w ramach Projektu usług, ograniczają się do posiadania dostępu do Internetu, korzystania z jednej z rekomendowanych w niniejszym dokumencie przeglądarek internetowych oraz posiadania konta użytkownika w Systemie i narzędzia uwierzytelniania: profilu zaufanego na platformie ePUAP lub podpisu elektronicznego. W przypadku urzędzeń nieobsługujących podpisu elektronicznego wymagane będzie posiadanie konta użytkownika w Systemie i profilu zaufanego na platformie ePUAP.
- WE.3. Korzystanie z Systemu przez użytkowników jest możliwe przy pomocy komputera z dostępem do sieci internetowej z zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek internetowych:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Przeglądarka / Wersja</li> <li>b) Google Chrome / Od wersji 54</li> <li>c) Mozilla Firefox / Od wersji 49</li> <li>d) Opera / Od wersji 26</li> <li>e) Safari / Od wersji 10</li> <li>f) Internet Explorer / Od wersji 11</li> </ul> <p>WE.4. Korzystanie z Systemu przez użytkowników możliwe jest także przy pomocy urządzeń mobilnych z dostępem do sieci internetowej z zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek internetowych dla każdej wersji wydanej od stycznia 2016 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Google Chrome,</li> <li>b. Safari,</li> <li>c. Opera,</li> <li>d. IE Mobile.</li> </ul> <p>WE.5. Interfejs Systemu jest responsywny, jego rozmiar, wygląd i układ dostosowuje się automatycznie do możliwości urządzenia, na którym jest wyświetlany. Dotyczy to w szczególności interfejsu Klienta.</p>	
<b>E-PODATKI wersja 01</b>		
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań</b>

		zamawiającego.
	<p><b>Infrastruktura techniczna Systemu.</b> System ma być scentralizowany i ma bazować na chmurowej infrastrukturze serwerowej i sieci telekomunikacyjnej łączącej serwery Systemu z serwerami JST. Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem infrastruktury serwerowej ponosi Wykonawca. Przez infrastrukturę techniczną należy rozumieć serwery, macierze dyskowe, oprogramowanie wirtualizacyjne, system kopii zapasowych oraz sieć zapewniającą do nich dostęp. W JST terminale będą połączone z serwerami Systemu przy wykorzystaniu sieci rozległej (Internet).</p> <p><b>Wymagania.</b> <b>Wymagania pozafunkcyjne.</b> <b>Wymagania ogólne.</b> WO.4 Komunikacja z użytkownikami w graficznym interfejsie użytkownika Systemu ma odbywać się w języku polskim. WO.5 Zgodność Systemu z wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji elektronicznej. WO.6 Zgodność Systemu z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych. <b>Wymagania w zakresie platformy ePUAP.</b> WPE.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia integracji Systemu z platformą ePUAP – zalogowanie się na platformę ePUAP przy pomocy profilu zaufanego umożliwi dostęp do Systemu bez konieczności logowania. WPE.4 W ramach integracji Systemu z platformą ePUAP Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania standardowych mechanizmów komunikacji poprzez usługi sieciowe (ang. Web Services), z wykorzystaniem ogólnego interfejsu zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na portalu ePUAP w lokalizacji <a href="http://www.epuap.gov.pl">http://www.epuap.gov.pl</a> w zakładce Strefa Urzędnika, w sekcji <i>Pomoc &gt; Dla integratorów</i>, pkt.8 SSO (<i>single sing-on</i>) czyli <i>przekazywanie tożsamości</i>.</p> <p><b>Wymagania wydajnościowe.</b> WW.6 Brak ograniczenia ilościowego użytkowników. WW.7 System musi umożliwiać założenie (obsługę) co najmniej 50 tys. kont Klientów. WW.8 System musi umożliwiać jednoczesną pracę użytkownikom co najmniej 10% aktywnych, tj. aktywowanych przez użytkownika, kont, przy założeniu pracy jednego użytkownika na jednym koncie w jednym czasie. WW.9 Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia testów sprawdzających dotrzymanie parametrów wydajnościowych wersji produkcyjnej Systemu. WW.10 System ma mieć możliwość zwiększenia liczby użytkowników i liczby wykonywanych jednocześnie transakcji biznesowych bez potrzeby modyfikacji oprogramowania (tylko przez dodawanie zasobów infrastruktury technicznej).</p> <p><b>Wymagania w zakresie bezpieczeństwa.</b> WB.17 System musi zostać wyposażony w środki ochrony spełniające wymagania klasy C2 (zgodnie z dokumentem TrustedComputer System Evaluation Criteria). WB.18 System musi zostać wyposażony w zabezpieczenia techniczne: - warstwa zabezpieczeń Systemu w warstwie klient, - warstwa zabezpieczeń bazy danych w warstwie serwer,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- warstwa zabezpieczeń sieciowych (element usługi hostingu) w warstwie serwer,</li> <li>- warstwa zabezpieczeń systemu operacyjnego w warstwie serwer (element usługi hostingu).</li> </ul> <p>Wybór metody zabezpieczeń należy do Wykonawcy.</p> <p>WB.19 Praca przez Internet musi wykorzystywać bezpieczny protokół transmisji danych/szyfrowanie połączeń.</p> <p>WB.20 System musi zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135) oraz Krajowymi Ramami Operacyjności (Dz.U. 2016 r. poz. 113).</p> <p>WB.21 System musi wymuszać by hasła były zgodne z rozporządzeniem MSWIA z dnia 29 kwietnia 2014 r. (DZ.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) na poziomie podwyższonym – hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.</p> <p>WB.22 System musi wymuszać zmianę hasła co 30 dni.</p> <p>WB.23 System musi zablokować czasowo dostęp do konta po 3 nieudanych próbach zalogowania. System powinien wyświetlić odpowiedni komunikat odnośnie zablokowania konta. System wyświetli ekran umożliwiający zresetowanie hasła powodujący wysłanie wiadomości na adres e-mail przypisany do konta. Blokada mija automatycznie po zadany czasie.</p> <p>WB.24 W Systemie zostanie określony dostęp do poszczególnych Systemów za pomocą uprawnień nadanych w Systemie.</p> <p>WB.25 Dostęp do e-usług powinien być możliwy poprzez: BIP JST, ePUAP i interfejsy programistyczne API. Zestaw metod dostępnych przez API powinien pozwolić na zrealizowanie wszystkich operacji i zadań biznesowych wykonywanych w Systemie.</p> <p>WB.26 Dostęp do Systemu będzie możliwy przez platformę ePUAP oraz bezpośrednio poprzez logowanie na konto w Systemie.</p> <p>WB.27 System musi umożliwiać logowanie i uwierzytelnianie poprzez ePUAP.</p> <p>WB.28 System musi umożliwiać rejestrację konta użytkownika Systemu.</p> <p>WB.29 System musi wymusić założenie loginu i hasła użytkownika, przy czym login (nazwa wymyślona przez Klienta lub adres e-mail) musi być unikatowy w ramach całego Systemu.</p> <p>WB.30 Logowanie możliwe będzie poprzez podanie loginu oraz wprowadzenie hasła.</p> <p>WB.31 System uniemożliwi dostęp do konta bez uwierzytelnienia.</p> <p>WB.32 System musi zapewnić bezpieczne, tj. zgodne z wymogami przepisów prawa przechowywanie informacji jawnych, zwykłych i wrażliwych danych osobowych.</p> <p><b>Wymagania w zakresie ergonomii/Systemu.</b></p> <p>WE.3. System powinien posiadać mechanizmy ograniczające ryzyko wprowadzenia nieprawidłowych danych, poprzez zapewnienie kontroli uprawnień Użytkowników (zgodnie z treścią pkt WB.8 powyżej oraz punktów powiązanych z WB.8) oraz walidację formularza Wniosku (zgodnie z treścią pkt WMW.18 i WMW.20).</p> <p>WE.4. Interfejs graficzny użytkownika ma być zgodny z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA.</p> <p><b>Wymagania w zakresie architektury Systemu.</b></p> <p>WA.1 System musi być wykonany w technologii SaaS.</p> <p>WA.2 Wszystkie Systemy funkcjonalne Systemu muszą być napisane w technologii MVC, przy użyciu języków programowania PHP (w wersji 5), HTML (w wersji 5), CSS (w wersji 3), JavaScript (jQuery 3).</p> <p>WA.3 Baza danych systemu musi wykorzystywać silnik MariaDB.</p> <p>WA.4 Baza danych musi być zbudowana w modelu relacyjnym i obsługiwana za pomocą języka MySQL.</p>	
--	---	--

WA.5 Repozytorium formularzy musi wykorzystywać bazę danych MongoDB.

WA.6 System musi zostać dostarczony w formie aplikacji webowej.

**Wymagania w zakresie platformy.**

WP.1 System musi pracować pod kontrolą różnych systemów operacyjnych uruchomionych w środowisku wirtualnym.

WP.2 Wymagania wobec usługobiorców, dotyczące możliwości korzystania z udostępnianych w ramach Projektu usług, ograniczają się do posiadania dostępu do Internetu, korzystania z jednej z rekomendowanych w niniejszym dokumencie przeglądarek internetowych oraz posiadania konta użytkownika w Systemie i narzędzia uwierzytelniania: profilu zaufanego na platformie ePUAP lub podpisu elektronicznego. W przypadku urzędzeń nieobsługujących podpisu elektronicznego wymagane będzie posiadanie konta użytkownika w Systemie i profilu zaufanego na platformie ePUAP.

WP.3 Korzystanie z Systemu przez użytkowników jest możliwe przy pomocy komputera z dostępem do sieci internetowej z zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek internetowych:

Przełęczarka	Wersja
Google Chrome	Od wersji 54
Mozilla Firefox	Od wersji 49
Opera	Od wersji 26
Safari	Od wersji 10
Internet Explorer	Od wersji 11

WP.4 Korzystanie z Systemu przez użytkowników możliwe jest także przy pomocy urządzeń mobilnych z dostępem do sieci internetowej z zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek internetowych dla każdej wersji wydanej od stycznia 2016 r.:

- a) Google Chrome,
- b) Safari,
- c) Opera,
- d) IE Mobile.

WP.5 Interfejs Systemu jest responsywny, jego rozmiar, wygląd i układ dostosowuje się automatycznie do możliwości urządzenia, na którym jest wyświetlany. Dotyczy to w szczególności interfejsu Klienta.

**Wymagania na integrację z innymi systemami.**

WIS.1 System będzie wymieniał informacje z Systemami firmy InfoSystem za pomocą WebServices w zakresie

- a) Pobieranie danych konfiguracyjnych usługi sieciowej
- b) Rejestracja użytkownika pozwalająca na pobieranie informacji jego dotyczących
- c) Zwrocenie i aktualizacja wszystkich danych użytkownika (łącznie z informacjami o opłatach)
- d) Rejestracja koszyka zleceń w systemie (do płatności)
- e) Przygotowanie danych przelewu
- f) Aktualizacja statusów dot. Płatności

WIS.2 System musi być zintegrowany z PZ (profil zaufany) w zakresie weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy oraz logowania do Systemu.

WIS.3 System musi być zintegrowany z platformą ePUAP w zakresie zapisu formularzy.

- WIS.4 System musi być zintegrowany, z co najmniej dwoma sposobami płatności elektronicznych dostępnych na rynku
- WIS.5 Interfejsy komunikacyjne, o których mowa w pkt WIS.1 - WIS.4 wykonany zostanie na podstawie specyfikacji interfejsów przeznaczonych do komunikacji z systemami zewnętrznymi samodzielnie pozyskanych przez Wykonawcę od podmiotów trzecich – właścicieli systemów informatycznych wymienionych w tych punktach.

**Wymagania funkcjonalne.**

Wymagania ogólne.

- WOF.1 System musi obsługiwać proces wypełniania, składania i obsługi formularzy służących do obsługi zadań realizowanych przez JST w zakresie podatków.
- WOF.2 Zestaw informacji importowanych automatycznie do Wniosku z repozytorium informacji o wnioskodawcy zostanie określony przez Zamawiającego. Zestaw ten będzie wprost wynikać z zakresu danych (podstawowe informacje dotyczące Wnioskodawcy i/lub podopiecznego) przechowywanych w ramach konta Wnioskodawcy.
- WOF.3 System przed wystaniem formularza do JST będzie wykonywał walidację wskazanych pól. Po walidacji system wskaże obywatelowi pola, które są obowiązkowe do wypełnienia w celu przedłożenia kompletnego formularza. Zestaw pól wraz z typem walidacji zostanie wskazany przez Zamawiającego.
- WOF.4 System oznaczać będzie etapy procedowania Sprawy poprzez oznaczanie spraw statusami (informacja tekstowa z wyróżnieniem graficznym poszczególnych statusów) wyświetlanymi w obu Systemach. Przykładowe statusy spraw wymienione zostały poniżej:
- a) Wysłany
  - b) Przyjęty do realizacji
  - c) Dodany do sprawy
  - d) Zrealizowany
  - e) Decyzja oczekuje na doręczenie
  - f) Wydana decyzja
  - g) Opłacony
  - h) Nieopłacony
  - i) Płatność w realizacji
- WOF.5 System ma umożliwić tworzenie sprawozdań/raportów.
- WOF.6 System ma umożliwić eksportowanie wybranych przez Użytkownika danych celem tworzenia zaawansowanych zestawień (format eksportu CSV, XLS, DOC, XML, PDF).
- WOF.7 System będzie umożliwiać następujące możliwości komunikacji pomiędzy Systemem a Klientem: e-mail, komunikaty systemowe, zmiana statusów informacyjnych.
- WOF.8 System będzie zawierać system oceny jakości obsługi (wraz z analizą i statystyką gromadzonych danych)
- a. Zakres usług
  - b. Dostępność usług
  - c. Jakość usługi
  - d. Czas realizacji
  - e. Dostępność informacji

- f. Poziom satysfakcji
- WOF.9 System musi być wyposażony w narzędzia pomocy dla Użytkowników obsługiwane przez Wykonawcę:
- a) Instrukcja obsługi Systemu,  
Instrukcja obsługi dostępna z poziomu systemu oraz do pobrania wykorzystująca elementy graficzne systemu wraz z objaśnieniami.
  - b) Czat on-line z pomocą merytoryczną,  
Bezpośredni kontakt z osobą posiadającą specjalistyczną wiedzę merytoryczną dostępny w godzinach pracy Partnera.  
Czat musi być dostępny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.
  - c) System ticketowy do obsługi zgłoszeń technicznych

#### Zestaw wymagań szczegółowych

##### 1.1. Obsługa formularzy

- 1.1.1. System umożliwi Klientowi wypełnienie i złożenie, podgląd wszystkich złożonych formularzy, bieżące śledzenie stanu spraw (komunikację z urzędnikiem), możliwość modyfikacji formularza (np. jego uzupełnienie na wniosek urzędnika) czy też kopiowania i ponownego składania. Oprogramowanie to zapewni interaktywność oraz przepływ informacji na linii obywatel – urząd.
- 1.1.2. System musi umożliwić Klientowi wybór formularza ze zdefiniowanej listy formularzy.
- 1.1.3. System jest przypisany organizacyjnie dla każdego JST osobno (z uwagi na ochronę danych osobowych).
- 1.1.4. System musi umożliwić zapisanie w repozytorium formularza.
- 1.1.5. System przed wysłaniem formularza do JST będzie wykonywał walidację wskazanych pól. Po walidacji system wskaże Klientowi pola, które są obowiązkowe do wypełnienia w celu przedłożenia kompletnego formularza.
- 1.1.6. System umożliwi Klientowi złożenie zmodyfikowanego formularza poprzez możliwość pobrania przez Klienta z bazy danych z ostatniej kompletnej wersji formularza, który został złożony w JST. Funkcja ma na celu przyspieszenie składania korekt formularzy do JST.
- 1.1.7. System umożliwi przesłanie formularza na ePUAP.
- 1.1.8. Administrator Systemu w każdym JST będzie mógł umieszczać informację o osobie, z którą należy się kontaktować w celu poprawnego wypełnienia formularza. Opis będzie można wykonać dla każdego JST oraz każdego formularza osobno. Administrator będzie w nim mógł umieścić m.in. informacje o imieniu i nazwisku osoby, z którą należy się skontaktować wraz z numerem telefonu.
- 1.1.9. System musi umożliwiać wysłanie formularza wraz z załącznikami za pomocą PZ (profil zaufany) lub podpisu kwalifikowanego. Załączniki będą obsługiwane zgodnie z maksymalną wielkością wskazaną przez wytyczne dla systemu ePUAP.

- 1.2. System musi posiadać Panel administracyjny oraz panel Klienta dostępny poprzez szyfrowanie połączenia SSL (certyfikowane).
- 1.2.1. Panel Klienta

System musi umożliwiać następujące czynności w ramach Panelu Klienta:

1.2.1.1. Rejestracja konta za pomocą danych wprowadzonych przez Klienta lub za pomocą systemu PZ (profil zaufany).

Zestaw danych rejestracyjnych:

- a) Imię i Nazwisko lub Nazwa
- b) PESEL lub NIP
- c) E-mail
- d) Hasło

1.2.1.2. Zalogowanie użytkownika za pomocą formularza logowania lub za pomocą PZ (profilu zaufanego)

1.2.1.3. Edycja profilu użytkownika:

- a) Zmiana danych personalnych
- b) Zmiana hasła
- c) Możliwość określenia adresów korespondencyjnych
- d) Możliwość określenia pełnomocnika z terminem obowiązywania
- e) Możliwość podania danych dodatkowych (dodatkowy adres e-mail do korespondencji, numer telefonu, skrytka ePUAP)
- f) Powiązanie profilu z profilem na PZ (w przypadku konta zakładanego ręcznie umożliwi to logowanie za pomocą PZ)

1.2.1.4. Przypomnienie hasła

1.2.1.5. Obsługa należności podatkowych oraz opłat lokalnych (z podziałem na należności prywatne, firmowe etc.) będzie przedstawiona w 4 wariantach:

- a) Do opłacenia (z wyróżnieniem płatności przeterminowanych)
- b) Oczekujące na weryfikację
- c) Opłacone
- d) Koszyk płatności

Wszystkie dane wyświetlane na listach muszą być pobrane z odpowiedniego systemu dziedzicznego.

1.2.1.6. Łączenie płatności za kilka zobowiązań (koszyk płatności)

System musi umożliwić wspólna płatność za kilka różnych usług (opłat) np. opłatę za wywóz nieczystości, podatek rolny i czynsz.

1.2.1.7. Dokonywanie płatności elektronicznych (przelew / karta płatnicza)

System musi umożliwiać dokonywanie płatności za pomocą zewnętrznych systemów płatności elektronicznych. Dokonywanie płatności musi być możliwe za pomocą co najmniej dwóch różnych operatorów płatności. Przynajmniej jednej z nich musi udostępniać wpłacaną kwotę bezpośrednio na koncie wskazanym przez JST nieznajdującym się w systemie płatności elektronicznych.

1.2.1.8. Historia płatności z możliwością filtrowania (po dacie, po kwocie, po rodzaju zobowiązania, po tytule zobowiązania)

1.2.1.9. Wyszukiwarka

1.2.1.10. System powiadomień

- a) Przypomnienia o terminie płatności
- b) Zmiana statusu płatności

	<p>c) Zmiana statusu pisma/sprawy</p> <p>1.2.2. Panel Użytkownika-Urzędnika</p> <p>1.2.2.1. Logowanie do systemu</p> <p>1.2.2.2. Statystyki i raporty</p> <p>a) cykl należności w dniach,</p> <p>b) udział należności przeterminowanych w należnościach ogółem,</p> <p>1.2.2.3. Definiowanie kategorii formularzy oraz opisów</p> <p>1.2.2.4. Wyszukanie Klienta wraz z informacjami odnośnie statusu jego zobowiązań z oprogramowania dziedzinowego</p> <p>System musi umożliwiać całodobową dostępność oraz otwartość komunikacji z systemami zewnętrznymi .</p>									
<b>E-PODATKI wersja 02</b>										
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>	<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>								
	<p>Wymagania dla elektronicznego systemu obsługi interesanta</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">UWIERZYTELNIENIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>System powinien umożliwić uwierzytelnienie użytkowników za pomocą profilu zaufanego (system PZ, pz.gov.pl).</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>System powinien umożliwiać przypisanie wybranym, uwierzytelnionym przez system PZ użytkownikom ról administratora w podziale funkcjonalnym obejmującym minimum administratora systemu, administratora katalogu spraw i administratora e-pism.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Użytkownicy systemu powinni być identyfikowani w bazach systemów dziedzinowych systemu poprzez numer identyfikacyjny PESEL.</td> </tr> </tbody> </table>	UWIERZYTELNIENIE		1.	System powinien umożliwić uwierzytelnienie użytkowników za pomocą profilu zaufanego (system PZ, pz.gov.pl).	2.	System powinien umożliwiać przypisanie wybranym, uwierzytelnionym przez system PZ użytkownikom ról administratora w podziale funkcjonalnym obejmującym minimum administratora systemu, administratora katalogu spraw i administratora e-pism.	3.	Użytkownicy systemu powinni być identyfikowani w bazach systemów dziedzinowych systemu poprzez numer identyfikacyjny PESEL.	
UWIERZYTELNIENIE										
1.	System powinien umożliwić uwierzytelnienie użytkowników za pomocą profilu zaufanego (system PZ, pz.gov.pl).									
2.	System powinien umożliwiać przypisanie wybranym, uwierzytelnionym przez system PZ użytkownikom ról administratora w podziale funkcjonalnym obejmującym minimum administratora systemu, administratora katalogu spraw i administratora e-pism.									
3.	Użytkownicy systemu powinni być identyfikowani w bazach systemów dziedzinowych systemu poprzez numer identyfikacyjny PESEL.									



	4.	Dostęp do danych osób prawnych albo innych podmiotów niebędących osobami fizycznymi powinien być realizowany poprzez rejestrację przez administratora systemu upoważnienia dla wybranej osoby fizycznej lub wybranych osób fizycznych.		
		<b>PODATKI I PŁATNOŚCI</b>		
	5.	System powinien zapewnić uwierzytelnionym użytkownikom dostęp do ich danych zarejestrowanych w Systemie. W szczególności, system powinien umożliwić udostępnienie danych rejestrowanych w niżej wymienionych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• System Wydawania Zezwoleń,</li> <li>• System Ewidencji Budynków i Naliczania Czynszów</li> <li>• System Naliczania Opłat za Użytkowanie Wieczyste Gruntów</li> <li>• System Ewidencji Opłat Komunalnych</li> <li>• System Naliczania Opłat Dzierżawnych</li> <li>• System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości</li> <li>• System Windykacji Opłat i Podatków</li> </ul>		
	6.	Zakres udostępnianych przez system danych powinien obejmować: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiar opłat i podatków,</li> <li>• aktualny stan zobowiązań wraz z historią płatności,</li> <li>• dane złożonych wniosków i deklaracji.</li> </ul>		
	7.	System powinien umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną za pośrednictwem zewnętrznego systemu obsługi płatności.		
		<b>KATALOG SPRAW</b>		
	8.	System powinien umożliwiać rejestrację opisów procedur urzędowych prowadzonych przez Zamawiającego w formie katalogu spraw.		
	9.	Katalog spraw powinien umożliwiać wyszukiwanie spraw wg kategorii, jednostki prowadzącej sprawę lub słów kluczowych.		
	10.	Do spraw zarejestrowanych w katalogu powinna być możliwość dołączania załączników w powszechnie stosowanych formatach (pdf, doc/docx) i linków do formularzy osadzonych w systemie obsługi interesanta lub na platformie ePUAP.		
		<b>OBSŁUGA E-PISM</b>		
	11.	System powinien umożliwiać budowę elektronicznych formularzy deklaracji/informacji w zakresie podatków i opłat.		

	<p>12. Formularze deklaracji/informacji osadzone w systemie powinny być automatycznie wypełniane aktualnymi danymi zarejestrowanych we właściwym SD (np. klasy użytków dla deklaracji/informacji na podatek rolny, liczba osób w gospodarstwie domowym w deklaracji dot. gospodarowania odpadami).</p> <p>12. System powinien wspierać tworzenie powiązanych z formularzami wzorów dokumentów elektronicznych do publikacji w CRWDE.</p> <p>13. System powinien umożliwiać przesyłanie danych z formularzy do dedykowanej skrytki na platformie ePUAP.</p>		
<b>E-PODATKI wersja 03</b>			
<b>Parametry Zamawiającego</b>	<b>Minimalne wymagania zamawiającego.</b>		<b>Parametry jednostki oferowanej potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego.</b>
	<p>W systemie dziedzicznym do obsługi spraw związanych z podatkami, opłatami lokalnymi wymaga się, aby istniały poniższe elementy aplikacji:</p> <p><b>Moduły wdrożone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GRUNTY (PODATEK OD OSÓB FIZYCZNYCH)</li> <li>• OPJ (PODATEK OD OSÓB PRAWNYCH)</li> <li>• WINDYKACJA OPŁAT I PODATKÓW</li> </ul> <p><b>Moduły, które można wdrożyć dodatkowo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPŁATY RÓŻNE</li> <li>• NIERUCHOMOŚCI</li> <li>• eUsługa: ePŁATNOŚCI</li> </ul>		

Zamawiający zastrzega sobie możliwość importu danych z programu użytkowanego dotychczas przez jednostkę samorządową. Stopień odzyskania danych jest zależny od rodzaju używanego oprogramowania.

**Wymagane funkcjonalności modułu:**

1. Prowadzenie kartotek osób posiadających psy, rejestrowanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie
2. Naliczanie opłat z tytułu posiadania psów
3. Obsługa ulg i zwolnień dla osób posiadających psy
4. Wystawianie i obsługa decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za posiadanie psów
5. Przekazywanie przypisu opłaty do modułu Windykacja dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek
6. Anulowanie przypisu przekazanego do modułu Windykacja
7. Przeglądanie naliczonych opłat
8. Obsługa wezwań do opłacenia zaległości z tytułu opłaty za posiadanie psów
9. Sporządzanie następujących wydruków i zestawień:
  - 9.1. Zestawienie decyzji
  - 9.2. Wykaz płatników opłaty i ich psów
  - 9.3. Zestawienie ubytych płatników
10. Konfiguracja słownika treści decyzji
11. Konfiguracja słownika stawek opłat, ulg i zwolnień
12. Konfiguracja słownika ras psów
13. Możliwość wystawienia decyzji (połączenie z modułem Decyzje) o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek

**OPŁATY RÓŻNE**

Moduł powinien umożliwiać prowadzenie rozliczeń z płatnikami z tytułu różnych opłat pobieranych przez Urząd. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zdefiniowania dowolnej opłaty (przez podanie kodu opłaty oraz określenie specyficznych cech np. czy od opłaty niezapłaconej w terminie płatności system ma naliczać odsetki (ustawowe lub podatkowe) czy też nie naliczać, czy opłata ma podlegać windykowaniu czy będzie zapłacona na bieżąco w kasie itp.), użytkownik ma mieć również możliwość określenia czy opłata ma mieć naliczany podatek VAT. W ten sposób można będzie prowadzić rozliczenie różnych opłat a w szczególności:

- opłata komunikacyjna
- opłaty jednorazowe np. za dowody osobiste

- opłata targowa
- opłata administracyjna
- mandaty
- inne opłaty Skarbu Państwa (np. koszty sądowe) i wiele innych

Tak wygenerowane przypisy powinny podlegać windykowaniu (obsługa wpłat, przebiegowań, zwrotów, wezwań do zapłaty itp.). Użytkownik powinien mieć możliwość prowadzić ewidencję wpływów z różnych dochodów, pobierać je od płatników, wystawiać: upomnienia, tytuły wykonawcze bądź wezwania do zapłaty i otrzymać różne zestawienia w podziale na rodzaje opłat. (integracja z modułem Windykacja)

Dodatkowo moduł ten ma obsługiwać decyzje o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek bieżących (integracja z modułem DECYZJE).

**Wymagane funkcjonalności modułu:**

1. Ewidencja kartotek opłat
  - 1.1. Możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty
  - 1.2. Możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty
2. Zakładanie kartotek opłat
  - 2.1. Możliwość wyboru zobowiązanych
  - 2.2. Możliwość definiowania rat i terminów płatności rat
3. Możliwość anulowania niesłusznie naliczonych opłat
4. Definiowanie opłat
  - 4.1. Możliwość ustalenia sposobu rozliczania opłat (pobieranie przez Kasę, pobieranie przez Windykację)
  - 4.2. Możliwość zdefiniowania czy i w jaki sposób mają być naliczane odsetki w danej opłacie (zaokrąglenia do pełnych złotych, dziesiątek groszy, groszy)
  - 4.3. Możliwość zdefiniowania, jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (Upomnienie, Wezwanie)
5. Możliwość wystawienia decyzji (połączenie z modułem Decyzje) o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek
6. Możliwość podglądu wybranej kartoteki w module Windykacja.

**ZAŚWIADCZENIA O GOSPODARSTWIE I ZADŁUŻENIU**

Moduł ZAŚWIADCZENIA służyć będzie do:

- Wystawiania zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
- Wystawiania zaświadczeń o wielkości gospodarstwa
- Rejestracji wydanych zaświadczeń Zaświadczenia wystawiane na podstawie danych zawartych w module GRUNTY (podatek od osób fizycznych) i do prawidłowego funkcjonowania wymagają uprzedniego wdrożenia właśnie tego modułu.

**Wymagane funkcjonalności modułu:**

1. Wyszukiwanie kartotek
2. Wydruk zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
3. Wydruk zaświadczenia o wielkości gospodarstwa lub nieposiadaniu gospodarstwa
4. Modyfikacja słowników (Cel wydania zaświadczenia, Forma rozliczenia opłaty skarbowej, Opłata skarbowa, Podstawa prawna dane osobowe, Stawki dochodu z ha, Sposoby doręczenia, Tekst znacznika typu gospodarstwa)
5. Przegląd rejestru zaświadczeń
6. Wydruk rejestru zaświadczeń
7. Zamknięcie roku
8. Modyfikacja ustawień modułu
9. Tworzenie, edycja i usuwanie szablonów zaświadczenia o gospodarstwie i zaświadczenia o zadłużeniu
10. Migracja zaświadczeń.

**NIERUCHOMOŚCI**

Moduł Nieruchomości umożliwiać powinien jednostkom samorządu terytorialnego pełną obsługę transakcji geodezyjnych tj. użytkowania wieczystego, dzierżaw, trwałego zarządu, przekształcenia użytkowania wieczystego na własność oraz sprzedaży działek, budynków i lokali. Sprzedaż budynków oraz lokali powinna być możliwa z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność. Wprowadzenie umów opierać się powinno na danych operatu ewidencji gruntów i budynków zasilanych z pliku SWDE poprzez opcję importu. Aplikacja umożliwiać powinna jednoczesne prowadzenie pełnej ewidencji gruntów i budynków przez użytkownika. Po wprowadzeniu do systemu umowy, użytkownik powinien mieć do dyspozycji funkcje służące do jej obsługi. Dla umów użytkowania wieczystego możliwa powinna być między innymi zmiana przeznaczenia działki, wartości nieruchomości, od której naliczana jest opłata roczna czy wprowadzenia bonifikat. Przy zmianach umów dzierżawy użytkownik powinien mieć możliwość zmiany stawek na podstawie, których system wylicza opłaty, zmiany powierzchni dzierżawionych, przedmiotów dzierżawy czy rodzaju, a także terminów trwania umowy. Poza funkcjonalnościami dotyczącymi zmian wartości umów system umożliwiać powinien również korekty, zakończenia jak i usunięcia z systemu. W module będzie możliwość generowania zawiadomień o wysokości opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste oraz zawiadomień dotyczących ustalania opłat za dzierżawę. Moduł powinien dać możliwość generowania wydruków wprowadzonych umów oraz zasobu, jakim dysponują jednostki samorządu terytorialnego na podstawie zadanych parametrów przez użytkownika. Powinna istnieć możliwość wyeksportowania takiego zestawienia do plików w formacie XML, HTML oraz EXCEL. Z poziomu modułu powinna być możliwość wystawienia i obsługi decyzji o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek bieżących należności nieobjętych kredytem (integracja z modułem DECYZJE). System automatycznie generować powinien faktury na podstawie danych z modułu Nieruchomości z jednoczesnym przesłaniem należności do Windykacji, gdzie użytkownik powinien mieć możliwość obsługi kartotek z tytułu opłat geodezyjnych.

**Wymagane funkcjonalności modułu:**

1. Rejestracja transakcji użytkowania wieczystego
2. Rejestracja bilansu otwarcia użytkowania wieczystego
3. Rejestracja transakcji dzierżawy



4. Rejestracja transakcji dzierżawy reklamowej
5. Rejestracja transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości
6. Możliwość rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości
7. Rejestracja transakcji trwałego zarządu
8. Rejestracja bilansu otwarcia trwałego zarządu
9. Rejestracja transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność
10. Rejestracja bilansu otwarcia przekształcenia
11. Rejestracja wadium
12. Rejestracja transakcji sprzedaży nieruchomości
13. Rejestracja sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność
14. Rejestracja bilansu otwarcia sprzedaży
15. Wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów
16. Wydruk zestawienia wyszukanych transakcji
17. Wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów
18. Wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali
19. Eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML
20. Eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML
21. Eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do Excela
22. Wyszukanie umów po terminie
23. Wyszukanie umów zakończonych
24. Przegląd szczegółów transakcji
25. Zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks)
26. Zakończenie umowy dzierżawy
27. Automatyczne zakończenie umów dzierżaw
28. Obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy
29. Usuwanie transakcji dzierżawy
30. Automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych
31. Wprowadzanie dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej
32. Wprowadzanie dzierżawy indywidualnej
33. Wprowadzanie dzierżawy jednorazowej
34. Wyliczanie rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego
35. Automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów
36. Zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego
37. Zbycie udziałów użytkowania wieczystego
38. Zakończenie umowy użytkowania wieczystego
39. Obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego
40. Usuwanie transakcji użytkowania wieczystego

41. Możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki
42. Możliwość wprowadzenia bonifikat
43. Zmiana warunków umowy trwałego zarządu
44. Wygaśnięcie umowy trwałego zarządu
45. Obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu
46. Usunięcie transakcji trwałego zarządu
47. Obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży
48. Usunięcie transakcji sprzedaży
49. Wprowadzenie sprzedaży kredytowanej
50. Możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu
51. Generowanie i wydruk zawiadomień o wysokości czynszu rolnego
52. Generowanie i wydruk zawiadomień o wysokości czynszu dzierżawnego
53. Generowanie i wydruk zawiadomień o wygaśnięciu umowy dzierżawy
54. Generowanie i wydruk zawiadomień o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste
55. Generowanie i wydruk zawiadomień o wypowiedzeniu opłat za użytkowanie wieczyste
56. Generowanie i wydruk zawiadomienia o numerze rachunku bankowego
57. Generowanie i wydruk zawiadomienia o aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste
58. Generowanie zawiadomienia bez naliczania opłat
59. Możliwość definiowania szablonów treści zawiadomień
60. Możliwość automatycznej aktualizacji zawiadomień po zmianie szablonu treści
61. Tworzenie przypisów dla modułu Windykacja
62. Zatwierdzanie przypisów dla modułu Windykacja
63. Przegląd płatności dla umowy
64. Wyszukiwanie płatności z modułu Windykacja
65. Generowanie faktur dla wybranej umowy
66. Automatyczne generowanie faktur dla modułu Faktury
67. Przegląd faktur dla umowy
68. Wyszukiwanie faktur z modułu Faktury
69. Wprowadzanie dodatkowych uwag do umowy
70. Wprowadzanie dodatkowych uwag do działki
71. Przegląd EGIB z kartoteki
72. Weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej z kartoteki
73. Podział działki z kartoteki
74. Przegląd historii działki z kartoteki
75. Wydruk umowy dzierżawy
76. Możliwość dowolnej modyfikacji szablonów wydruku umowy dzierżawy
77. Obsługa wydruku umów dzierżaw jednoprzemiotowych i wieloprzemiotowych
78. Wystawianie decyzji (połączenie z modułem Decyzje) o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu

zaległości, umorzeniu odsetek  
79. Przegląd rejestru wystawionych decyzji  
80. Możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy  
81. Aktualizacja historii działek  
82. Przeglądanie i wydruk raportu z historii transakcji na działce  
83. Wydruk raportu powierzchni gruntów we władaniu 84. Wydruk raportu stanu mienia gminy  
85. Zestawienie umów wprowadzonych w danym okresie  
86. Zestawienie przedmiotów na działkach  
87. Wydruk zestawienia wygenerowanych przypisów  
88. Wydruk zestawienia użytków gruntowych  
89. Wydruk ewidencji budynków i lokali  
90. Możliwość generowania własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu  
91. Możliwość prowadzenia pełnej ewidencji gruntów i budynków  
92. Definiowanie nowej zmiany geodezyjnej  
93. Aktywowanie nowej zmiany geodezyjnej  
94. Dezaktywacja zmiany geodezyjnej  
95. Usuwanie zmiany geodezyjnej  
96. Przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej  
97. Możliwość regulacji obrębów  
98. Możliwość wyszukiwania danych w EGiB według określonych parametrów  
99. Obsługa wielu jednostek ewidencyjnych  
100. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych  
101. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów  
102. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych  
103. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych działek  
104. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych budynków  
105. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych lokali  
106. Możliwość dodawania, usuwania i zmiany danych budowli  
107. Możliwość przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej  
108. Scalanie działek  
109. Możliwość rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową  
110. Możliwość podziału działek  
111. Rejestracja użytków gruntowych dla działki  
112. Rejestracja adresów nieruchomości  
113. Rejestracja formy władania nieruchomością  
114. Rejestracja formy własności nieruchomości  
115. Rejestracja sposobu zagospodarowania działki  
116. Możliwość powiązania przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym z modułu Środki trwałe



117. Możliwość usuwania powiązania przedmiotu EGİB ze środkiem trwałym z modułu Środki trwałe
118. Przegląd danych środka trwałego powiązanego z przedmiotem EGİB
119. Aktualizacja wartości księgowej przedmiotu EGİB na podstawie danych z modułu Środki trwałe
120. Możliwość odnotowania daty ostatniej zmiany wartości księgowej przedmiotu EGİB
121. Rejestracja dokumentów dla działek, budynków, lokali
122. Rejestracja pomieszczeń przynależnych do budynku
123. Definiowanie stawek czynszu gruntu
124. Definiowanie stawek czynszu klas gruntów
125. Obsługa słownika cen zboża
126. Obsługa słownika przeznaczenia nieruchomości
127. Dodawanie i modyfikacja przeznaczeń działki
128. Obsługa słownika sposobów zagospodarowania
129. Definiowanie terminów opłat
130. Przegląd słownika form zbycia
131. Przegląd słownika kodów czynszu
132. Przegląd słownika funkcji użytkowych budynku
133. Przegląd słownika typów lokali
134. Przegląd słownika materiałów ścian zewnętrznych
135. Przegląd słownika rodzajów jednostek rejestrowych
136. Przegląd słownika rodzajów nieruchomości
137. Przegląd słownika rodzajów praw do działki
138. Przegląd słownika rodzajów władania
139. Przegląd słownika rodzajów własności
140. Przegląd słownika rodzajów dokumentów
141. Przegląd słownika rodzajów opłat
142. Możliwość parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat
143. Przegląd słownika rodzajów opłat dzierżawnych
144. Przegląd słownika użytków gruntowych
145. Przegląd słownika klas gruntów
146. Przegląd słownika typów udziałowców
147. Obsługa słownika sposobów nabycia
148. Możliwość generowania zawiadomień w formie dokumentu elektronicznego
149. Możliwość odnotowania daty odbioru zawiadomienia po otrzymaniu UPO z modułu Dokumenty elektroniczne
150. Możliwość aktualizacji danych EGİB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE w module Import danych geodezyjnych

**ePłatności** - to platforma ma dać kontrahentom wgląd w stan ich rozliczeń, zintegrowana z systemami bankowymi umożliwi ma uregulowanie należności online. Połączenie z kontami indywidualnymi mieszkańców w systemie dzierżynowym umożliwiać powinien

obsługę płatności:

- Możliwość logowania z wykorzystaniem danych logowania ePUAP
- Możliwość wyświetlania wszystkich należności mieszkańca / przedsiębiorcy wobec gminy niezależnie od tytułu (podatki, opłaty lokalne, umowy dzierżawy etc.)
- Dla każdej należności mieszkaniec otrzymać powinien szczegółowe informacje (numer decyzji, naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań etc.)
- Możliwość łatwego sortowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności itp.
- Możliwość realizacji płatności bezpośrednio z poziomu aplikacji
- Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez ePłatności
- Możliwość ustawienia przypomnień o zbliżających się terminach płatności (sms, email)

**Korzyści dla użytkownika**

- Zwiększa wysokość i terminowość wpływów nawet o 20%
- Obniżenie kosztów windykacji, upomnień i księgowania należności
- Drastycznie zmniejsza obciążenie pracowników z tytułu obsługi nadpłat i kwot do wyjaśnienia
- Automatyzacja procesu od momentu naliczenia należności przez system aż do zaksięgowania jej wpłaty przez pracownika

**Korzyści dla Klientów**

- Brak konieczności pamiętania o terminie płatności dzięki systemowi powiadomień i przypomnień
- Brak konieczności pamiętania o wysokości kwoty i tytule należności gdyż system dane te uzupełnia samodzielnie
- Możliwość szybkiej, wygodnej i bezpiecznej płatności bezpośrednio z platformy

**INFORMACJE DODATKOWE.**

→ **Wymagane zadania w ramach działań wdrożeniowych:**

- weryfikacja środowiska, na którym ma zostać wykonana instalacja systemu (weryfikacja wspólna dla całego systemu)
- instalacja systemu na środowisku (baza danych, ldap, jboss, dsn, mail, inne) - wspólna dla całego systemu • konfiguracja środowiska (integracja z innymi systemami)
- konfiguracja systemu (parametryzacja wspólna dla całego systemu)
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi danej e-usług
- zasilenie systemu inicjalnymi danymi (opcjonalne)

→ **W ramach świadczonych usług Opieki Serwisowej nad w/w programami, Wykonawca zapewnić powinien m.in.:**

- udzielenie niewyłącznej licencji na użytkowanie programu/programów na okres trwania umowy Opieki Serwisowej
- udzielanie bieżącej pomocy i konsultacji w zakresie programu/programów objętych umową
- usuwanie błędów i usterek programu/programów
- projektowanie i programowanie nowych funkcjonalności wynikających ze zmian prawnych dotyczących merytorycznie

- programu/programów
- zapewnienie dostępu do danych zgromadzonych w systemie przez Klienta podczas trwania umowy przez okres jednego miesiąca po zakończeniu umowy

## Wnioski o dofinansowanie - WOD

Wnioski o dofinansowanie - WOD

- a. powinna wspomagać procesy zarządzania w jednostce wdrażającej procesy społeczne i wdrażania wniosków o dofinansowanie (WOD), w zakresie procedur związanych ze:
  - b. składaniem WOD przez wnioskodawców (w tym składanie dokumentów w formie elektronicznej),
  - c. rejestracją WOD,
  - d. oceną formalną WOD (w tym: komunikacja z wnioskodawcami; składanie uzupełnień WOD przez wnioskodawców),
  - e. oceną formalno-merytoryczną WOD (w tym: komunikacja z wnioskodawcami; składanie uzupełnień WOD przez wnioskodawców),
  - f. oceną merytoryczną WOD (w tym: realizacja komisji oceny projektów/grantów i panelu ekspertów; komunikacja z ekspertami; komunikacja z wnioskodawcami; składanie uzupełnień WOD przez wnioskodawców, porównywanie kart oceny merytorycznej, generowanie listy rankingowej),
- Zmniejsza obciążenie administracyjne dla wnioskodawców/beneficjentów na etapie składania WOD oraz realizacji projektu. Zapewnia narzędzia informatyczne dla wnioskodawców/beneficjentów służące do przygotowywania i przekazywania dokumentów (m.in. system wymiany dokumentów pomiędzy wnioskodawcami/beneficjentami a urzędem) oraz narzędzia informatyczne dla ekspertów, służące do komunikacji z urzędem, w tym przygotowywania i przekazywania dokumentów pomiędzy ekspertami a urzędem.
  - Dostęp do WOD jest możliwy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 (366) dni w roku poprzez sieć Internet z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (część front office), przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa informacji (m.in. połączenie za pomocą protokołu https, bezpieczny system szyfrowania i przechowywania haseł.).
  - System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
  - Kompatybilność z aktualnymi wersjami najpopularniejszych przeglądarek internetowych (w tym min: Internet Explorer, Firefox,



Chrome, Opera). Dotyczy części front office .

- Prosty i przejrzysty interfejs użytkownika.
- Językiem aplikacji, systemu pomocy kontekstowej, dokumentacji oraz językiem porozumiewania się jest język polski.
- Możliwość generowania dla wnioskodawcy oraz urzędu dokumentacji aplikacyjnej (WOD z załącznikami) na podstawie zdefiniowanych w systemie formularzy.
- System weryfikacji danych, w tym danych wprowadzanych przez użytkowników, zapobiegający ewentualnym błędom (w tym m.in. automatyczna weryfikacja poprawności formatu wprowadzanych danych, dokonywanie automatycznych obliczeń poprawności danych w polach liczbowych i w polach dat).
- Możliwość bieżącej modyfikacji funkcjonalności aplikacji w wyniku zmian przepisów UE lub przepisów krajowych.
- Możliwość śledzenia stanu realizacji obsługiwanych procesów przez Pracowników.
- Możliwość podglądu przez użytkowników, terminów na wykonanie przypisanych im zadań.
- System zapewnia możliwość automatycznego generowania raportów z góry o ustalonym układzie danych zdefiniowanych w trakcie wdrożenia.
- Obsługa obiegu korespondencji z ekspertami oceniającymi, wnioskodawcami/beneficjentami w modułach, w których przewidziano taką korespondencję.
- Łatwa konfigurowalność systemu oraz wprowadzanie zmian parametrów.
- Możliwość podglądu postępu realizacji danego zadania w formie: tekstowej – z podaniem statusu/etapu realizacji danego zadania,
- Dostępność historii zmian danych zawartych w WOD,
- W związku z przetwarzaniem w Systemie danych osobowych, sposób funkcjonowania Systemu oraz jego dokumentacja spełnia wymagane w tym zakresie przepisy prawne. System umożliwi również rejestrację uzyskania odpowiednich zgód osób, których dane przetwarzane są w Systemie.
- W przypadku danych prezentowanych w tabelach system winien zapewnia możliwość:
  - a) sortowania danych po dowolnej kolumnie (po kliknięciu w nagłówek tabeli);
  - b) konfiguracji widoku, tj. wyboru kolumn, które mają być widoczne/ukryte, zmiana szerokości kolumn, zmiana kolejności kolumn,

możliwość zapisu konfiguracji;

- c) przesuwania kolumn drag&drop;
- d) zapisu ustawień widoku (filtry, szerokości kolumn, itd.);
- e) eksportu danych z ustalonego widoku w formacie xls
- f) grupowania danych z tabeli po dowolnej kolumnie w poszczególnych widokach;
- Funkcjonalności WOD:

Główne procesy i funkcje obsługiwane przez WOD w podziale na moduły. Poniżej przedstawiono ogólne informacje na temat zakresu poszczególnych funkcji i modułów Systemu. Ostateczny zakres opisanych niżej funkcjonalności będzie doprecyzowany na etapie wykonania poszczególnych modułów wg potrzeb Zamawiającego.

**Platforma WOD: Moduł administracyjny.**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Możliwość ustalania dostępu do poszczególnych zakresów danych oraz poszczególnych funkcji Systemu.
  - b) Możliwość konfiguracji systemu,.
  - c) Możliwość prowadzenia korespondencji elektronicznej z wnioskodawcami i ekspertami wraz z zachowaniem historii korespondencji;
- Generowanie raportów.
- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Dostępność modułu dla Wnioskodawców (użytkowników zewnętrznych) poprzez dedykowaną stronę internetową;
  - b) Możliwość samodzielnej rejestracji w systemie Wnioskodawców poprzez stronę internetową wraz z możliwością edycji wprowadzonych danych;
  - c) Wypełnianie przez Wnioskodawców elektronicznego formularza WOD oraz wybranych załączników do WOD (zgodnie ze wzorcami dokumentów z dokumentacji aplikacyjnej) na dedykowanej stronie internetowej;

- d) Powinna istnieć możliwość sukcesywnego uzupełniania danych WOD, tj. kontynuacji wprowadzania danych przez Wnioskodawcę po kolejnym zalogowaniu się z wykorzystaniem danych wcześniej wprowadzonych do systemu przez Wnioskodawcę;
- e) Na podstawie wprowadzonych przez Wnioskodawcę danych system powinien umożliwiać wygenerowanie odpowiednich dokumentów (WOD, wypełnianie w systemie załączniki do WOD) w formacie pdf;
- f) Możliwość usunięcia WOD, który nie został wysłany;
- g) Podczas oceny WOD – możliwość składania przez Wnioskodawcę, wyjaśnień/uzupełnień do WOD
- h) Możliwość utworzenia nowej wersji już ocenionego WOD przez Wnioskodawcę.

**Platforma WOD: Moduł rejestracji WOD**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Przegląd przez pracowników, danych i dokumentów wprowadzonych przez Wnioskodawcę poprzez generator WOD, w tym informacji/dokumentów uzupełnianych w wyniku wezwań.

**Platforma WOD: Moduł obsługi naborów WOD**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Zarządzanie naborami WOD w tym:
    - Dodawanie, edycja, usuwanie, anulowanie naborów,
    - ustalenie danych naboru, czas trwania naboru (wraz datą/godziną rozpoczęcia/zakończenia), wysokość alokacji, zmiana dodatkowych parametrów naboru (jeżeli wystąpią), niestandardowe informacje,
    - możliwość ustalenia i modyfikacji formularzy
    - możliwość ustalenia procedury oceny wniosków podlegających ocenie
- Możliwość umieszczania biblioteki dokumentów konkursowych
- Ustalenie ograniczenia czasowego dla danego naboru, w którym Wnioskodawca ma możliwość rejestracji, rozpoczęcia wypełniania nowego WOD

**Platforma WOD: Moduł obsługi procesu oceny formalnej WOD**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Przypisywanie przez Pracownika nadzorującego wniosku do oceny dla wybranych Pracowników;
  - b) Przegląd załączonych do WOD dokumentów przez przypisanych do oceny Pracowników;
  - c) Generowanie pism (wezwanie do uzupełnienia WOD, informacja o akceptacji formalnej) i innych dokumentów (listy sprawdzające) na podstawie danych zawartych w systemie;
  - d) Przekazywanie pism lub wiadomości do Wnioskodawców;
  - e) Poprawa przez Wnioskodawcę danych WOD,
  - f) Możliwość monitorowania przez Użytkowników terminowości wykonywania przypisanych im zadań;
  - g) Możliwość monitorowania przez Użytkownika terminowości;
  - h) Monitorowanie terminowości zobowiązań nałożonych na beneficjenta (termin odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia WOD);

**Platforma WOD: Moduł oceny merytorycznej lub oceny formalno-merytorycznej**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Możliwość oceny wieloetapowej danego WOD;
  - b) Możliwość wyboru ekspertów do oceny danego WOD;
  - c) Możliwość zarządzania rejestrem Ekspertów;
  - d) Możliwość wypełniania zdefiniowanych części Karty oceny przez wybranych Ekspertów/Pracowników;

**Platforma WOD: Moduł obsługi Ekspertów**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:

- a) Dodawanie/modyfikowanie/usuwanie danych Ekspertów,
- b) Rejestracja i podgląd informacji o dotychczas dokonanych ocenach przez poszczególnych Ekspertów;
- c) Możliwość udostępniania Ekspertom, wybranych dokumentów z wskazanego WOD

**Platforma WOD: Moduł obsługi umów o dofinansowanie**

- Minimalny zakres funkcjonalny modułu:
  - a) Obsługa obiegu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie;
  - b) Obsługa procesu rejestracji umów zawartych z Beneficjentami;

Przygotowywanie i generowanie umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie

Przykładowe załączniki formularza WOD dostępne pod poniższym linkiem.